

ROL DE MATERIAIS, BENS E/OU SERVIÇOS PRIORITÁRIOS

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA (PDDE)

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

(Formulário a ser preenchido pela escola beneficiária para informar os materiais e bens e/ou serviços prioritários para atendimento de suas necessidades básicas).

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

CAMPO 01 - Código Censo

Informar o número do código da escola no censo escolar.

CAMPO 02 - Nome

Informar o nome da escola, de acordo com a denominação constante do censo escolar.

CAMPO 03 - UF

Informar a sigla da unidade da federação onde se localiza a sede da escola.

CAMPO 04 - Município

Informar o nome da cidade onde se localiza a sede da escola.

CAMPO 05 - Esfera Administrativa

Informar a esfera administrativa à qual se vincula a escola (municipal, estadual ou distrital).

BLOCO 2 - ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS, BENS E/ OU SERVIÇOS PRIORITÁRIOS

CAMPO 06 - Descrição

Descrever, de forma clara, o tipo de material e bem e/ou do serviço selecionado como prioritário pela escola para atender suas necessidades.

CAMPO 07 - Unidade

Informar a unidade (quilo, litro, resma, caixa, etc) dos materiais e bens e/ou dos serviços selecionados como prioritários pela escola para atender suas necessidades.

CAMPO 08 - Quantidade

Informar a quantidade dos materiais e bens e/ou dos serviços selecionados como prioritários pela escola para atender suas necessidades.

BLOCO 3 - RAZÕES QUE DETERMINARAM AS PRIORIDADES

Indicar, resumidamente, as razões pelas quais os materiais e bens e/ou os serviços foram selecionados como prioritários pela escola.

BLOCO 4 - RESPONSABILIZAÇÃO

CAMPO 09 - Local e Data

Informar o local (município) e a data de preenchimento do formulário.

CAMPO 10 - Nome e Assinatura do (a) Diretor (a) da Escola

Informar, legível, o nome completo e apor a assinatura do (a) diretor (a) ou representante legal da escola.