

PLANO DE ATIVIDADES DA ESCOLA: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**ATENÇÃO:**

PERIODICIDADE: A unidade escolar deve preencher o Plano de Atividades da Escola nos Finais de Semana antes de iniciar a nova fase, servindo este documento como um guia de planejamento do Programa Escola Aberta para a escola. Sugere-se que a atualização deste instrumento aconteça, no mínimo, 01 (uma) vez durante o exercício do recurso do PDDE/FEFS 2011-2012, na ocasião da reprogramação dos recursos.

PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES:

- ✓ Entendendo a importância do diálogo da escola com a comunidade, indica-se que a tabela do Plano de Atividades da Escola seja preenchida com as atividades / oficinas a serem desenvolvidas nos finais de semana de acordo com o resultado de um diagnóstico participativo junto à comunidade escolar;
- ✓ É fundamental que o planejamento das atividades de finais de semana da escola seja construído, coletivamente, pela equipe responsável pela gestão do Programa na unidade de ensino, juntamente com o responsável pelo acompanhamento das atividades / oficinas.

CAMPO 01 – CÓD. DA ESCOLA (CENSO / INEP)

Informar o Código do Censo (INEP) da unidade escolar.

CAMPO 02 – ESCOLA

Informar o nome completo da unidade escolar.

Observação – A Secretaria de Educação a qual a unidade escolar é vinculada deve utilizar a folha do Plano de Atividades da Escola como base para o acompanhamento das ações nos finais de semana.

CAMPO 03 – NÚMERO DE ALUNOS

Informar o número de alunos da unidade escolar, em conformidade com o censo do ano anterior.

CAMPO 04 – UF

Informar a sigla da unidade da federação onde se localiza a sede da unidade escolar.

CAMPO 05 – MUNICÍPIO

Informar o nome do município onde se localiza a sede da unidade escolar.

CAMPO 06 – ESFERA

Informar a esfera da unidade escolar, marcando a quadrícula correspondente à esfera municipal ou a quadrícula da estadual.

CAMPO 07 – FUNCIONOU NOS FINAIS DE SEMANA NO(S) ANO(S) DE:

Informar se a unidade escolar já desenvolveu atividades de finais de semana com recursos do PDDE/FEFS em anos anteriores ao corrente, marcando a(s) quadrícula(s) referente(s) ao(s) ano(s) em que a escola esteve vinculada ao Programa Escola Aberta. Observação – É necessário assinalar todos os anos que a escola recebeu recursos para funcionar nos finais de semana, ou seja, pode marcar mais de uma opção ou nenhuma, se nunca participou do Programa até hoje.

PLANO DE ATIVIDADES DA ESCOLA: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO
(Continuação – Página 2/5)

CAMPO 08 – FUNCIONAMENTO NOS FINAIS DE SEMANA EM 2011

Informar, assinalando a quadrícula referente a 2011, a adesão da unidade escolar ao Programa neste ano.

CAMPO 09 – DIAS DE FUNCIONAMENTO EM 2011/2012

Informar se a unidade escolar que participou do Escola Aberta em 2010 realizando atividades no sábado e no domingo optou, no exercício 2011/2012 do recurso do PDDE/FEFS, por abrir 01 (um) dia — marcando a quadrícula referente ao sábado ou a referente ao domingo para indicar o dia do funcionamento do Programa, ou por abrir nos 02 (dois) dias do final de semana. As escolas que só abriram 01 (um) dia e as não credenciadas no Programa em 2010 (as novas) só poderão optar por abrir 01 (um) dia do final de semana, devendo também indicar qual dia que irá funcionar.

CAMPO 10 - UEx CENTRAL

Informar se a unidade escolar, vinculada a uma UEx, foi selecionada pela prefeitura municipal ou secretaria distrital ou estadual de educação (EEx) a qual é vinculada para receber recursos de custeio, anualmente, para ressarcirem as despesas com transporte e alimentação do responsável pelo acompanhamento das atividades educativas e recreativas desenvolvidas nos finais de semana. Em caso afirmativo, a escola deve marcar na quadrícula correspondente "sim", caso contrário, marcar na quadrícula "não". **ATENÇÃO:** *Caso a unidade escolar seja uma UEx Central, deve indicar, marcando a quadrícula correspondente, a quantidade de escolas que representa. Vale lembrar que cada UEx Central pode representar de 01 (uma) escola — contando com ela mesma, até 05 (cinco) escolas.*

CAMPO 11 - ÁREA TEMÁTICA e CAMPO 12- NOME DA ATIVIDADE / OFICINA

Informar no Campo 11 a área temática da atividade/oficina de final de semana, que deve ser indicada no Campo 12. O Anexo 1 deste documento traz uma tabela de referência para colaborar com a classificação das atividades/oficinas desenvolvidas pelas escolas abertas. Esclarecemos que são 04 (quatro) as áreas temáticas do Programa: (A) Cultura e Arte; (B) Esporte/ Lazer e Recreação; (C) Qualificação para o Trabalho/Geração de Renda e (D) Formação Educativa Complementar. **ATENÇÃO:** *A unidade escolar deve realizar, no mínimo, 01 (uma) oficina de cada área temática e, caso vivencie a situação a ser descrita a seguir, deve colocar no Plano de Atividades da Escola as oficinas referentes a uma mesma atividade. Exemplo: Caso na escola aberta seja realizada a atividade de capoeira pela manhã e à tarde, ela deve aparecer 02 (duas) vezes na tabela. Neste sentido, se o número de linhas da tabela for insuficiente para inserir todas as atividades/oficinas planejadas, e a escola não estiver utilizando o computador para preencher o documento, solicitamos que seja feita uma cópia da página para dar continuidade ao preenchimento do Plano de Atividades, indicando que há continuação.*

CAMPO 13 - TURNO

Informar o turno (manhã ou tarde) que a atividade de final de semana (oficina) é/será desenvolvida, marcando um "x" em uma das opções.

CAMPO 14 - DIA DE REALIZAÇÃO

Informar qual dia do final de semana a atividade/oficina será desenvolvida, marcando um "x" na opção sábado ou na opção domingo.

PLANO DE ATIVIDADES DA ESCOLA: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO
(Continuação – Página 3/5)

CAMPO 15 - DURAÇÃO DA ATIVIDADE/OFCINA

Informar, em meses, o tempo previsto de duração de cada atividade de final de semana.

CAMPO 16 - RESSARCIMENTO (PDDE-FEFS)

Informar com um "x" (indicando "sim" ou "não") se a realização da atividade/oficina desenvolvida no final de semana na escola aberta pressupõe ressarcimento com recurso do PDDE-FEFS.

CAMPO 17 - ESPAÇO UTILIZADO

Informar os espaços físicos da unidade escolar ou da comunidade do entorno da escola disponibilizados nos finais de semana para realização de atividades educativas e recreativas com alunos da escola e/ou com pessoas da comunidade. O preenchimento deste campo deve ser feito de acordo com a identificação (letra e número) da tabela abaixo. *Exemplo: Caso uma atividade aconteça na quadra da escola, no Plano de Atividades deve-se informar A10 no item escola. Caso a atividade aconteça no clube esportivo, no Plano de Atividades deve-se informar B6 no item comunidade.*

ATENÇÃO: A escolha do espaço para desenvolvimento das referidas atividades nos finais de semana determina o número de participantes das oficinas do Programa Escola Aberta.

A.	Espaços da escola	B.	Espaços da comunidade
A1.	Pátio	B1.	Associação de Moradores
A2.	Biblioteca	B2.	Igreja
A3.	Laboratório de Informática	B3.	Quadra Comunitária / Terreno descampado
A4.	Laboratório de Ciências	B4.	Parque, Centro Esportivo ou espaço semelhante
A5.	Copa/cozinha	B5.	Jardim ou Horta da comunidade
A6.	Sala de aula	B6.	Clube Esportivo, Academia de Ginástica / Natação,
A7.	Auditório	B7.	Escola Pública próxima
A8.	Refeitório	B8.	Escola Privada próxima
A9.	Quadra Aberta	B9.	SENAI, SESI, SENAC ou afim
A10.	Quadra Coberta	B10.	Teatro, Cinema, Museu, Espaço Cultural, outros
A11.	Corredor	B11.	Residência de vizinho da escola
A12.	Outros espaços	B12.	Outros espaços

CAMPO 18 - NÚMERO DE PARTICIPANTES POR ATIVIDADE/OFCINA

Informar a estimativa da quantidade de participantes a ser atendido em cada atividade/oficina por final de semana.

CAMPO 19 - JUSTIFICATIVA DE MUDANÇA DE FUNCIONAMENTO PARA APENAS 01 DIA

Informar com um "x" a opção que justifica a escolha de funcionar apenas 01 (um) dia no final de semana. Em caso de assinalar a opção "outros", a escola deve detalhar a situação. OBS: Apenas as escolas que abriram (02) dois dias no exercício 2010/2011 devem preencher este campo.

CAMPO 20 - LOCAL E DATA - Município (UF), dia - mês

Informar o município (incluir a sigla do estado) e a data de aprovação do Plano de Atividade da Escola.

PLANO DE ATIVIDADES DA ESCOLA: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO
(Continuação – Página 4/5)

CAMPO 21 - APROVAÇÃO DO CONSELHO ESCOLAR ou Entidade afim (APM, CEC, CE, etc).

Campo onde devem constar as assinaturas (nomes completos) de membros do conselho escolar (sendo uma assinatura da escola e outra da comunidade) que participaram da discussão do planejamento das atividades de finais de semana da escola aberta, bem como a indicação das funções destas pessoas no conselho.

CAMPO 22 - APROVAÇÃO DA EEx

Campo onde deve constar a assinatura (nome completo) do(a) Coordenador(a) Interlocutor(a) do Programa Escola Aberta na Secretaria de Educação atestando o plano de atividades, em especial, a opção por abrir a escola 01 (um) ou 02 (dois) dias nos finais de semana.

PLANO DE ATIVIDADES DA ESCOLA: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO (Continuação - Página 5/5)

TABELA DE REFERÊNCIA PARA CLASSIFICAR ATIVIDADES/OFICINAS POR ÁREA TEMÁTICA

As atividades/oficinas listadas abaixo são apenas alguns exemplos recolhidos em escolas do Programa, outras **podem e devem** ser incluídas, sendo que, dependendo da forma de execução, uma atividade/oficina pode ser classificada em outra área que não aquela em que aparece nesta tabela (Por exemplo: Capoeira pode ser considerada uma atividade/oficina da área de cultura ou de esportes). A diversidade é uma riqueza que deve ser estimulada e explorada nos finais de semana (como oferecer atividades de Frevo, ensinar a moldar panelas de barro e outros materiais etc.).

(A) CULTURA E ARTE	(B) ESPORTE/LAZER/RECREAÇÃO	(C) QUALIFICAÇÃO PARA O TRABALHO/ GERAÇÃO DE RENDA	(D) FORMAÇÃO EDUCATIVA COMPLEMENTAR
Apresentações artístico-culturais	Artes Marciais (Judô, Caratê, outras)	Animação de festas	Alfabetização
Balé Clássico	Atividades infantis	Artesanato/Trabalhos Manuais	Ciências
Banda Musical	Atletismo	Auxiliar administrativo	Coleta Seletiva de Lixo
Cineclube/videoclube	Basquete	Bijuteria	Contabilidade
Circo	Campeonatos /Torneios	Biscuit	Contação de Histórias
Coral	Capoeira	Cabeleireiro/Manicura	Cuidados na Gestação
Dança	Dama	Maquiagem	Direitos Humanos
Dança de rua (street dance)	Futebol	Cestaria	Educação no Trânsito
Dança Folclórica	Futsal	Corte e Costura	Higiene
Dança Moderna	Ginástica	Crochê/Tricô	Horta
Desenho	Gincana	Culinária	Informática
Festas/Festividades/shows	Handebol	Decupagem	Leituração
Fotografia	Hidroginástica	Elétrica	Libras
Grafite	Jogos cooperativos	Eletrônica	Línguas (Inglês, Espanhol, outras)
Hip-hop	Jogos populares	Informática	Matemática
Instrumentos musicais	Lambaeróbica	Marcenaria	Meio Ambiente
Jazz	Natação	Mecânica	Planejamento Familiar
Jornal	Ping-pong	Modelo/Manequim	Prevenção de Drogas
Música	Pipa	Montagem/Manutenção de Micros	Prevenção de DST/HIV
Percussão	Queimado	Sabonete	Prevenção de Gravidez Precoce
Pintura	Skate	Silk-screem	Pré-vestibular Comunitário
Quadrinho	Tamancobol	Técnico em Recreação	Primeiros Socorros
Rádio	Totó	Telemarketing	Puericultura
Sapateado	Vôlei	Vidraça	Reciclagem de Lixo
Teatro	Xadrez	Vela	Sala de Leitura
Outras...	Outras...	Outras...	Outras...