

MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**1. SUMÁRIO****2. INTRODUÇÃO**

Breve histórico das atividades relacionadas às áreas de interesse prioritário, limitado a uma página.

3. EQUIPE PERMANENTE (CECANE/UAE)**3.1. Cecane**

Coordenador de Gestão
Sub-Coordenadores
Assessoria Técnico-Administrativa
Agentes do Cecane

3.2. UAE

Coordenador de Gestão
Equipe técnica adequada às ações da Unidade

4. LISTAGEM DOS PRODUTOS

Relação dos produtos a serem desenvolvidos pelo Cecane/UAE com breve descrição do objeto. Cada objeto deve ser descrito em, no máximo, 200 caracteres.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS**5.1. TÍTULO DO PRODUTO**

Deve identificar a proposta, mostrando de forma bastante resumida a finalidade e o conteúdo. Sugere-se que o título tenha no máximo 70 a 80 caracteres.

5.2. OBJETO DO PRODUTO

Deve sintetizar as ações a serem desenvolvidas no âmbito do produto, identificando o público e/ou segmentos a serem atendidos e a abrangência territorial da atuação, se for o caso. O objeto deve ser claro e objetivo, limitado a aproximadamente 200 caracteres.

5.3. RESPONSÁVEIS

Nomear a(s) pessoa(s) responsável(eis) pela gestão das ações e execução do produto, informando sua qualificação (cargo e/ou função no âmbito do Proponente).

5.4. CONTEXTUALIZAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Neste campo, deverá ser feita a contextualização do produto, caracterizando os problemas e/ou situações que motivam ou demandam as ações/atividades propostas. A apresentação deve ser clara e conter informações objetivas, evitando textos longos ou que fujam à contextualização do Plano de Trabalho.

5.5. OBJETIVOS

5.5.1. Geral

Descrever com clareza e de forma sucinta o que se pretende alcançar com o produto. Identificar uma situação de fácil visualização que se deseja alcançar com a atuação. A concepção do objetivo deve ser clara e bem definida.

5.5.2. Específicos

Descrever, na forma de tópicos, cada um dos objetivos específicos que ajudarão a alcançar o objetivo geral. O texto deve evitar verbos com sentido vago como: apoiar, colaborar, fortalecer e contribuir, utilizando preferencialmente, verbos concretos como: qualificar, sistematizar, institucionalizar, implantar, elaborar, ampliar, formar, etc.

5.6. PÚBLICO

Quando couber, descrever com clareza o público a ser beneficiado com as ações previstas no produto, informando o tipo de público e a quantidade a ser contemplada com cada ação.

5.7. METAS

As metas são atividades necessárias para alcançar o objetivo esperado e devem ser quantificáveis e descritas na forma de tópicos. Deve-se especificar o número da meta, sequencialmente (1, 2, 3...). Cada uma das metas pode subdividir-se em etapas/fases, que devem ser detalhadas.

5.8. ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO E METODOLOGIAS

Descrever a maneira como as atividades serão executadas, incluindo os principais procedimentos, as metodologias, as técnicas e os instrumentos a serem empregados. Deve-se detalhar como serão executadas cada uma das metas/etapas e quais os instrumentos necessários para a operacionalização. É preciso que se descreva de que maneira o produto será desenvolvido.

No que couber, sugere-se seguir as orientações metodológicas constantes no Documento Básico de Demandas para as Parcerias entre o FNDE e as IFES.

5.9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução deverá indicar o prazo (mês e ano) de realização para cada uma das ações/atividades previstas para o desenvolvimento do produto.

5.10. DETALHAMENTO DE DESPESAS

O Detalhamento de Despesas é um instrumento que permite a visualização detalhada das quantidades e custos de cada um dos bens e/ou serviços necessários à execução de cada produto. Para tanto, as quantidades de serviços e bens necessários devem ser calculadas, demonstrando o custo unitário de cada despesa.

5.10.1 Memória de Cálculo

Neste tópico, devem ser informados os cálculos realizados para a obtenção das quantidades demandadas em cada produto.

Albaneide Maria Lima Peixinho

Coordenadora Geral do PNAE