

FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

MODELO DE RELATÓRIO PARCIAL
PARA OS
CENTROS COLABORADORES EM ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
ESCOLAR (CECANEs)

BRASÍLIA, 2015

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. ITENS DO RELATÓRIO PARCIAL.....	4
A) Capa:.....	4
B) Folha de rosto.....	5
C) Sumário:	5
D) Resumo:	5
E) Nome do Produto:.....	6
F) Introdução:	6
F.1) Objetivos.....	6
G) Desenvolvimento:	6
H) Resultados:.....	7
I) Referências Bibliográficas:	7
J) Apêndices e/ou Anexos:.....	8
3. INFORMAÇÕES GERAIS	8
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	10
Anexo I – Execução Física do Produto “Formação Integrada”	11
Anexo II – Execução Física do Produto “Assessoria às Entidades Executoras”	12

Prezados Parceiros,

Para garantirmos que todos os aspectos técnicos exigidos pelo FNDE sejam devidamente relatados, para que as análises realizadas pelas áreas da CGPAE sejam tempestivas e para evitar retrabalho dos técnicos das IFES e do FNDE, solicitamos que, ao elaborarem o Relatório Parcial dos produtos pactuados por meio dos Termos de Execução Descentralizada, sejam contemplados os itens descritos a seguir, de forma clara, concisa e coesa.

A CGPAE entende que cada Universidade tem sua característica própria ao desenvolver as pesquisas, entre outras atividades, entretanto, percebe que a padronização dos relatórios se faz importante, uma vez que algumas informações devem estar presentes em todos os relatórios.

Além disso, foi constatado pela CGPAE que alguns relatórios encaminhados ao FNDE não possuem determinadas informações fundamentais, dificultando assim a análise e o tratamento dos dados de forma gerencial.

A título de exemplo, mencionamos a seguir algumas falhas encontradas nos documentos:

- **Formatação:** alguns relatórios não apresentaram o ano de desenvolvimento das atividades, numeração das páginas e sumário.
- **Dados das Formações:** foram recebidos relatórios faltando dados importantes das formações, como por exemplo, número de capacitados, dados sobre os polos e municípios participantes.
- **Pesquisas:** algumas pesquisas desenvolvidas não traziam a estrutura de trabalhos científicos, que devem conter introdução, objetivos, metodologia, revisão bibliográfica, resultados/discussão e conclusão. Não apresentavam também as propostas de intervenção diante do resultado encontrado.
- **Relatórios simplificados:** foram encaminhados relatórios que traziam informações superficiais referentes às atividades de determinados produtos, traduzidos em apenas duas páginas.

Diante do diagnóstico apresentado será proposto, neste documento, conforme solicitação da CGPAE, modelo para elaboração de relatório parcial dos produtos desenvolvidos pelos CECANE, visando a padronização de estrutura e informações.

É importante destacar que este instrumento é o principal meio de acompanhamento da execução das ações desenvolvidas pelos Cecanes. E é por meio dele que o FNDE e as IFES podem alinhar suas necessidades, Plano de Trabalho e Execução. Por isso, é de fundamental importância que o relatório parcial seja tempestivo e objetivo.

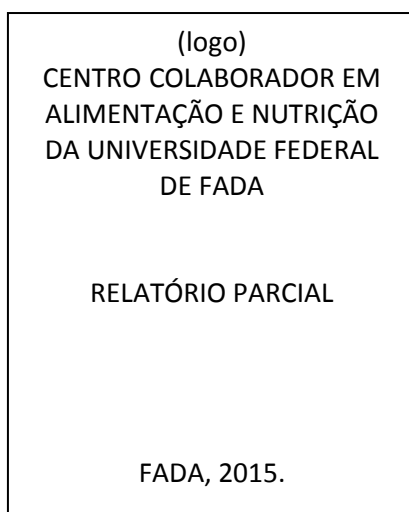
1. INTRODUÇÃO

Relatórios são documentos descritivos de resultados obtidos em pesquisas, eventos, atividades, experiências ou serviços. Elaborados com a finalidade de serem apresentados para apreciação de pessoas ou órgãos, devem ser sistemáticos e dirigidos ao especialista da área com conclusões, recomendações do assunto e, principalmente, voltados aos resultados alcançados.

2. ITENS DO RELATÓRIO PARCIAL

A) Capa:

Deverá conter identificação do CECANE (logo e parceiros), título (identificando se o relatório é final ou parcial), local e data, conforme exemplo abaixo:



B) Folha de rosto:

Nome da UG Proponente, endereço, campus, município, UF, telefone, e-mail, responsável pelo projeto, número do Termo de Execução Descentralizada, número da Nota de Crédito, vigência do TED.

Nome da UG Proponente
Endereço
Campus
Município/UF
Telefone
Email
Responsável pelo projeto
TED nº
NC nº
Data de Vigência
Período de Execução

C) Sumário:

Todo o relatório deve conter páginas numeradas e o sumário deverá seguir obrigatoriamente a estrutura do corpo do trabalho, apresentando as suas principais divisões, acompanhadas dos números das respectivas páginas. Caso haja tabelas, planilhas, ilustrações, elas devem ser numeradas e constar no Sumário. Sugerimos utilizar a ferramenta “Sumário” do Microsoft Word, que consolida automaticamente.

D) Resumo:

Deverão constar, de forma breve e geral, as atividades realizadas pelos Cecanes e suas percepções quanto ao trabalho por ele desenvolvido. Incluir neste tópico a descrição da Equipe Técnica.

Atenção!

Esses três primeiros itens se referem a todos os produtos de forma geral. Eles deverão tratar das informações gerais do TED.

E) Nome do Produto:

Cada produto deverá possuir um relatório individual. Por isso, o texto se iniciará com o nome do produto (título). Em seguida, faça-se constar o nome do responsável técnico pelo produto e apenas as funções da equipe técnica (sem os nomes).

Fique Atento!

O Relatório é a consolidação clara, coesa e coerente do relatório individual de todos os produtos. E, portanto, deve seguir uma numeração contínua de páginas e mesma formatação.

F) Introdução:

Deverá obrigatoriamente delimitar o assunto executado em linhas gerais, de forma objetiva e clara, e apresentar a justificativa para a escolha do produto, sua relevância e principalmente suas contribuições.

F.1) Objetivos

Deverá obrigatoriamente ser realizada uma análise comparativa entre os objetivos propostos no Plano de Trabalho (geral e específicos) e as ações realizadas durante a execução.

G) Desenvolvimento:

As descrições apresentadas devem ser suficientes para permitir a compreensão das diferentes etapas da execução do produto. Neste tópico, haverá a descrição de como foram executados os trabalhos (metodologia, estratégias de execução) e se a metodologia utilizada foi executada em conformidade com a descrita no Plano de Trabalho. Em caso de não conformidade, justificar.

O Relatório deverá apresentar se o cronograma previsto no Plano de Trabalho está sendo cumprido. Em caso negativo, deverá haver também uma justificativa.

Quaisquer alterações realizadas deverão constar explicitamente no Relatório (prorrogação de prazo do TED, mudança da metodologia, etc).

Atenção!

Não deverá constar no Relatório descrição de atividade que não agrega “valor” ao resultado final do Produto. Por exemplo: **deve-se evitar relatar a palestra de um técnico do FNDE em um evento em que houve a participação do agente PNAE**. Neste caso, o relato deverá recair sobre a atividade do agente PNAE no evento (qual a contribuição do Cecane e os resultados alcançados). Dessa forma, antes de incluir a descrição e o resultado de qualquer ação ou atividade no documento, se deve perguntar: isso contribui para que o leitor entenda o que foi desenvolvido? Agrega valor à atividade? É importante para o alcance do resultado/meta do produto?

H) Resultados:

Esclarece-se que deverá ser apresentada a descrição objetiva e exata de todas as informações e dados coletados e/ou de todas as ações executadas, os quais serão, preferencialmente, apresentados na forma de quadros, gráficos e tabelas.

É obrigatória que seja realizada uma **análise comparativa entre as metas propostas no Plano de Trabalho e as alcançadas, até o momento da elaboração do relatório**, explicando se as metas estão sendo atingidas proporcionalmente ao período já executado.

É obrigatório o preenchimento das tabelas elaboradas pelo FNDE, que deverão constar no Relatório Parcial e que estão anexadas a este Modelo de Relatório Parcial (Anexos I e II).

Atenção!

Não serão aceitos pelo FNDE Relatórios Parciais sem os Anexos I e II devidamente preenchidos. Deverão ser encaminhados em formato Excel.

I) Referências Bibliográficas:

É a relação padronizada de todos os documentos citados ao longo do trabalho, que permite sua identificação individual (seguir as normas da ABNT).

J) Apêndices e/ou Anexos:

Atenção!

A não ser que seja estritamente essencial para o entendimento do Relatório Parcial, não deverão nele constar Apêndices e/ou Anexos, exceto os Anexos I e II deste documento.

Apêndices e Anexos são a matéria suplementar, tal como leis, questionários, estatísticas, que se acrescenta a um relatório como esclarecimento ou documentação, sem dele constituir parte essencial.

- **Apêndice:** é todo material produzido pelo CECANE e servirá para uma maior fundamentação do relatório/atividade desenvolvida. Cada apêndice é identificado por letra maiúscula consecutiva, travessão e pelo respectivo título.
- **Anexo:** é todo material não produzido pelo CECANE, mas que pode contribuir para uma maior fundamentação do relatório. Cada anexo é identificado por letra maiúscula consecutiva, travessão e pelo respectivo título.

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- Estrutura de Relatório Parcial de cada produto:

Produto 1: Assessoria às Entidades Executoras

Responsável Técnico: Lauro de Freitas

Equipe Técnica: Agente PNAE I - nutricionista

Agente PNAE II – contador

- 1) INTRODUÇÃO
- 1.1) OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS)
- 2) METAS
- 3) DESENVOLVIMENTO
- 4) RESULTADOS E EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA
- 5) REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- 6) APÊNDICES/ANEXOS

- Os relatórios serão encaminhados ao FNDE em dois momentos, configurando o relatório parcial (quando completar metade do período de vigência do Termo de Execução Descentralizada) e o relatório final (ver Modelo de Relatório Final disponibilizado no Portal do FNDE). Portanto, não serão analisados, pelo FNDE, quaisquer outros relatórios encaminhados pelos Cecanes que não sejam esses mencionados, a não ser que sejam solicitados;

- O prazo a que se refere o item acima é contado a partir da emissão da Nota de Crédito;

- Não deverão ser encaminhados ao FNDE relatórios impressos, apenas em CD (4 cópias) e por e-mail;

- O CD deverá ser enviado juntamente com um ofício de encaminhamento. Ressalta-se que deverá ser descrito no ofício quais são os produtos contidos no CD. Exemplo:

- Relatório Final: Aplicação do teste de aceitabilidade
- Relatório Final: Assessoria às entidades executoras
- Relatório Final: Formação de Atores envolvidos no PNAE

- Caso o CD não comporte todo o Relatório, cada produto deverá ser gravado em um CD devidamente identificado com o nome do produto, do Cecane e a data;

- No Relatório Parcial, não deverão constar fotos e listas de presença de reuniões/formações, dentre outros elementos que compõem alguns produtos e tornam os arquivos muito pesados. Entretanto, ressalta-se que necessitam ser mencionados no Relatório, podendo ser solicitados pelo FNDE, a qualquer momento;

- O Relatório Parcial deve ser claro, objetivo, simples e consistente;

Importante!

O Relatório Parcial deve ser encaminhado à equipe da CGPAE em até **NO MÁXIMO metade** do prazo da vigência do Termo de Execução Descentralizado, contado a partir da emissão da Nota de Crédito.

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA. **Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da Universidade Católica de Brasília**. 7.ed. Brasília : s.n, 2014.

Anexo I – Execução Física do Produto “Formação Integrada”

Ano de Execução				
Instituição de Ensino Superior: UFMA				
Produto1: Formação Integrada				
Número	UF	Nome da Entidade Executora Beneficiada	Perfil dos atores capacitados (nutricionista, gestor, conselheiro)	Quantidade de atores capacitados
1	DF	Brasília	nutricionista	2
			gestor	2
			conselheiro	3
			Total	7
2	MG	Montes Claros	conselheiro	3
			nutricionista	1
			Total	4
3	PR	Foz do Iguaçu	gestor	2
			conselheiro	2
			Total	4
			Total Geral	

Anexo II – Execução Física do Produto “Assessoria às Entidades Executoras”

Ano de Execução				
Instituição de Ensino Superior: UFMA				
Produto 2: Assessoria às entidades executoras				
Número	UF	Nome da Entidade Executora Beneficiada	Perfil dos atores capacitados (nutricionista, gestor, conselheiro)	Quantidade de atores capacitados
1	DF	Brasília	nutricionista	2
			gestor	2
			conselheiro	3
			Total	7
2	MG	Montes Claros	conselheiro	3
			nutricionista	1
			Total	4
3	PR	Foz do Iguaçu	gestor	2
			conselheiro	2
			Total	4
Total Geral				

