

TERMO DE COMPROMISSO

ANEXO I

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS

PROGRAMAS

PNI D PNI EM E PNRE

FIDE

Ministério
da Educação

TERMO DE COMPROMISSO

ANEXO I

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS PNLD e PNBE

Secretaria de Educação/UF:

Secretário(a):

Coordenador(a) ou cargo equivalente responsável pelos Programas do Livro na UF:

Nome:

Telefone:

E-mail:

Equipe técnica envolvida na execução dos programas:

Equipe pedagógica envolvida na execução dos programas:

1. Estrutura da Secretaria, recursos humanos e materiais, para a realização das atividades relativas aos Programas do Livro, dispostas no Termo de Compromisso.

1.1 Técnicos da área

1.1.1 Quantidade existente ()

1.1.2 Quantidade mínima necessária ()

1.2 Veículos à disposição

1.2.1 Quantidade existente ()

1.2.2 Quantidade mínima necessária ()

1.3 Computador com acesso à Internet

1.3.1 Quantidade existente ()

1.3.2 Quantidade mínima necessária ()

1.4 Espaço físico: em termos percentuais, o quanto é adequado para a guarda dos livros da Reserva Técnica e do remanejamento

1.4.1 Percentual ()

2. Capacitações dos técnicos da Secretaria Estadual e Regionais, promovidas pela Secretaria, conforme modelo – Encarte I.

2.1 Capacitação sobre o SISCORT

2.1.1 Quantidade de técnicos capacitados ()

2.1.2 Quantidade mínima necessária ()

2.2 Capacitação sobre a sistemática e operacionalização dos Programas do Livro, conforme modelo - Encarte II.

2.2.1 Quantidade de técnicos capacitados ()

2.2.2 Quantidade mínima necessária ()

2.3 Capacitação sobre o registro da escolha no sistema informatizado, conforme modelo – Encarte III.

2.3.1 Quantidade de técnicos capacitados ()

2.3.2 Quantidade mínima necessária ()

3. Ações relativas à escolha, conservação, devolução e remanejamento

3.1 Seminários/eventos/reuniões/cartas informativas e outras ações direcionados aos professores, diretores e orientadores quanto à **seleção, escolha e utilização** dos livros

3.1.1 Quantidade de ações realizadas ()

3.1.2 Quantidade mínima necessária ()

Cite as principais ações: _____

3.2 Seminários/eventos/reuniões/cartas informativas e outras ações de orientação sobre **conservação**

3.2.1 Quantidade de ações realizadas ()

3.2.2 Quantidade mínima necessária ()

Cite as principais ações: _____

3.3 Seminários/eventos/reuniões/cartas informativas e outras ações de orientação sobre **devolução**

3.3.1 Quantidade de ações realizadas ()

3.3.2 Quantidade mínima necessária ()

Cite as principais ações: _____

3.4 Seminários/eventos/reuniões/cartas informativas e outras ações de orientação sobre **remanejamento**

3.4.1 Quantidade de ações realizadas ()

3.4.2 Quantidade mínima necessária ()

Cite as principais ações: _____

3.5 Escolas que registraram **matrículas no SISCORT**, referente ao PNLD.

3.5.1 Quantidade de Escolas ()

4. Atividades relativas ao monitoramento

4.1 Visitas às escolas, objetivando verificar e orientar sobre a execução e atendimento dos Programas do Livro, conforme “Check List” – Encarte IV.

4.1.1 **Escolas estaduais** visitadas

4.1.1.1 Quantidade realizada ()

4.1.1.2 Percentual mínimo necessário ()

4.1.2 **Escolas municipais** visitadas

4.1.2.1 Quantidade realizada ()

4.1.2.2 Percentual mínimo necessário ()

4.2 **Municípios visitados**

4.2.1 Quantidade realizada ()

4.2.2 Percentual mínimo necessário ()

4.3 **Capacitação sobre SISCORT para as escolas**, conforme modelo – Encarte I

4.3.1 Quantidade de escolas capacitadas ()

4.3.2 Quantidade mínima necessária ()

4.4 Informe o percentual de livros distribuídos fisicamente da **Reserva Técnica**

4.4.1 Percentual PNLD ()

4.4.2 Percentual PNLEM ()

Se o percentual for **inferior a 85%**, justifique: _____

4.5 Todos os livros distribuídos pela **Reserva Técnica** foram registrados no **SISCORT**?

4.5.1 Sim ()

4.5.2 Não ()

Se **não**, justifique: _____

4.6 Foi realizada a **pesquisa de devolução do livro**, conforme modelo e orientações – **Encarte IV**?

Obs: para o ano de 2009 não é necessário preencher este campo.

4.6.1 Realizou ()

4.6.2 Não realizou ()

4.7 A remessa do banco de dados da **pesquisa de devolução do livro**, foi realizada dentro do prazo estabelecido pelo FNDE?

Obs: para o ano de 2009 não é necessário preencher este campo.

4.7.1 Realizou ()

4.7.2 Não realizou ()

5. Reclamações e Denúncias

5.1 Houve reclamação significativa sobre falta de livros do PNLD?

5.1.1 Sim ()

5.1.2 Não ()

5.2 Houve reclamação significativa sobre falta de livros do PNLEM?

5.2.1 Sim ()

5.2.2 Não ()

5.3 Em **caso afirmativo**, foi realizada a análise da situação e os ajustes necessários (remanejamento; distribuição da Reserva Técnica; análise e verificação do % de livros devolvidos)?

5.3.1 Sim ()

5.3.2 Não ()

5.3.3 Após as providências do item **5.3** foi solucionado o problema?

5.3.3.1 Sim ()

5.3.3.2 Não ()

Em caso **negativo**, informe os principais motivos: _____

5.4 Foram **apuradas todas as denúncias** das escolas, dos cidadãos, do FNDE, etc, sobre assuntos relativos aos programas.

5.4.1 Sim ()

5.4.2 Não ()

Se **não**, justifique: _____

6. Sugestões e/ou reclamações: _____
