

# LSE

## Levantamento da Situação Escolar



**PDE | LSE**

**Manual de Preenchimento do Formulário**

**Presidência da República**

**Ministério da Educação**

**Secretaria Executiva**

**Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação**

Ministério da Educação  
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação  
Diretoria de Programas e Projetos Educacionais



**LSE**  
**Levantamento da Situação Escolar**  
Manual de Preenchimento do  
Formulário

Brasília  
2010

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE  
SBS – Quadra 2 – Bloco F – Edifício FNDE  
70.070-929 – Brasília – DF  
Fone: 0800 616161  
[www.fnde.gov.br](http://www.fnde.gov.br)

# ÍNDICE

## **Apresentação**

<b>Bloco I - Cadastro da escola .....</b>	<b>01</b>
1. Intervenções .....	01
2. Dados cadastrais .....	01
3. Caracterização .....	02
4. Ocupação .....	04
5. Funções executadas .....	05
<b>Bloco II Características da escola .....</b>	<b>10</b>
1. Intervenções e dimensões .....	10
2. Infraestrutura básica .....	11
3. Água distribuída .....	13
4. Avaliação do prédio .....	13
5. Entorno da escola .....	16
6. Características das circulações .....	19
7. Acessibilidade .....	19
<b>Bloco III - Características físicas dos ambientes .....</b>	<b>22</b>
1. Caracterização dos ambientes .....	22
2. Avaliação da estrutura .....	25
3. Acessibilidade .....	30
<b>Bloco IV - Material didático e escolar .....</b>	<b>31</b>
1. Material didático e escolar .....	31
<b>Bloco V – Equipamento e mobiliário .....</b>	<b>37</b>
1. Equipamento e mobiliário .....	37
<b>Bloco VI – Utilização das salas de aula/ atividades .....</b>	<b>42</b>



## APRESENTAÇÃO

O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE produziu, no âmbito da sua política de fomento ao desenvolvimento de tecnologias educacionais para apoiar a implantação do Plano de Desenvolvimento da Educação - PDE, um sistema informatizado, denominado Levantamento da Situação Escolar – LSE, para o cadastramento da situação da infraestrutura física, do mobiliário, dos equipamentos, materiais didáticos e escolares, recursos humanos e acessibilidade das escolas da rede pública de ensino, tendo como referência os Padrões Mínimos de Funcionamento da Escola – PMFE estabelecido pelo Ministério da Educação – MEC.

Para coleta dos dados dos levantamentos realizados nas escolas, etapa anterior à digitação no sistema, foi elaborado um formulário estruturado em sete blocos:

- Bloco I – Cadastro da escola.
- Bloco II – Características da escola.
- Bloco III – Características físicas dos ambientes.
- Bloco IV – Material didático e escolar.
- Bloco V – Equipamento e mobiliário.
- Bloco VI – Utilização das salas de aula/atividades.
- Bloco VII – Notas de esclarecimentos e orientações.

Este manual contém as instruções para a realização dos levantamentos e para o preenchimento de cada um dos blocos do formulário.

Recomenda-se uma leitura atenciosa deste Manual de Preenchimento antes do início dos trabalhos de campo como forma de assegurar a consistência e qualidade dos dados a serem cadastrados no sistema.



# INTRODUÇÃO

## 1 – O que é o LSE

O Levantamento da Situação Escolar - **LSE** é uma tecnologia informatizada de gestão da rede pública escolar, desenvolvida e testada pelo MEC/FNDE, que tem como um dos seus objetivos, identificar o nível de cumprimento dos Padrões Mínimos de Funcionamento da Escola - PMFE estabelecidos pelo Plano Nacional de Educação – PNE, por parte das escolas públicas de educação básica e profissionalizante.

Enquanto ferramenta complementar do Plano de Ações Articuladas – PAR, o LSE faz parte do conjunto de ações que o MEC está mobilizando para apoiar a efetiva implantação do Plano de Desenvolvimento da Educação – PDE em todos os sistemas públicos estaduais e municipais de educação.

A ferramenta LSE possibilita o cadastro dos dados na base computacional do FNDE. As informações geradas pelo processamento dos dados coletados nas unidades escolares auxiliarão os gestores nas tomadas de decisão para alcançar os padrões mínimos de funcionamento das escolas e identificar as prioridades de atendimento para melhoria da oferta dos serviços educacionais.

A utilização adequada do Sistema proporciona vários benefícios, tais como:

- Informações referentes a condições físicas dos ambientes escolares, disponibilidade de mobiliário, equipamento, material didático e escolar, recursos humanos e acessibilidade das escolas.
- Informações sobre a situação das escolas de Educação Infantil, Ensino Fundamental, Médio e Educação Profissional com o objetivo de auxiliar no planejamento e gestão das redes públicas de ensino dos estados e municípios.
- Informação sobre a situação de cada escola com referência aos Padrões Mínimos de Funcionamento da Escola – PMFE estabelecidos pelo MEC.
- Possibilidade de análise pelo(a) gestor(a) de sua rede de ensino a partir dos dados consolidados.
- Informações gerenciais e de estimativas de custos dos investimentos necessários à melhoria das redes escolares.

A compilação dos dados levantados pelo LSE, através da emissão de relatórios gerenciais, disponibiliza uma ferramenta de gestão que subsidia e detecta as necessidades de reforma, ampliação e construção, bem como de aquisição de mobiliário, equipamento e materiais didáticos e escolares e formação continuada de profissionais da educação estabelecendo as prioridades de atendimento dentro da rede pública de educação, concatenando com os objetivos planejados na dimensão IV do Plano de Ações Articuladas – PAR.

## 2 – O Formulário para levantamento dos dados

Para suporte ao processo de levantamento, etapa anterior à digitação no sistema, foi elaborado um formulário (Anexo 1) estruturado em blocos e campos a serem preenchidos por especialistas, com dados coletados diretamente nas escolas, resultados de medições, contagens, observações e avaliações. Os blocos são:

- Bloco I – Cadastro da escola.
- Bloco II – Características da escola.
- Bloco III – Características físicas dos ambientes.
- Bloco IV – Material didático e escolar.
- Bloco V – Equipamento e mobiliário.
- Bloco VI – Utilização das salas de aula/atividades.
- Bloco VII – Notas de esclarecimentos e orientações.

O bloco I, Cadastro da escola, será parcialmente preenchido com dados importados pelo sistema da base de dados do Censo Educacional do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP.

Os demais blocos deverão ser preenchidos pela equipe de especialistas das Secretarias Estaduais e Municipais de Educação e das escolas e deverão refletir a situação real encontrada na escola.

### 3 – O Manual de Preenchimento do Formulário

Para apoiar as equipes responsáveis pelo levantamento de campo foi elaborado este Manual de Preenchimento contendo conceitos, exemplos e instruções a serem consideradas no preenchimento de cada campo do formulário.

Ao lado das alternativas de resposta às questões apresentadas pelo formulário estão indicadas as instruções a serem seguidas pelos responsáveis pelo levantamento.

Recomenda-se como forma de assegurar a consistência e qualidade dos dados a serem cadastrados no Sistema, as seguintes providências:

- Formação de uma equipe de três técnicos da rede pública de ensino, sendo obrigatoriamente um da área de infra-estrutura, outro da área pedagógica e outro da área de informática, para que recebam informação sobre o formulário, manual e procedimentos operacionais do sistema informatizado e multiplique a metodologia à quantas equipes se façam necessárias para o levantamento de sua rede escolar.
- Uma leitura atenciosa deste Manual de Preenchimento antes do início dos trabalhos de campo.

Por fim, este Manual de Preenchimento está organizado de acordo com a seqüência do Formulário, que corresponde à lógica do sistema informatizado, estando as instruções ordenadas do bloco I ao VI.

### 4 – Orientações para os trabalhos de campo

Das experiências anteriores de aplicação do LSE foram identificadas “boas práticas” que recomendamos a sua utilização durante o planejamento e realização dos trabalhos de campo. Estas estão relacionadas a seguir sob forma de sugestão aos gestores estaduais e municipais.

#### Planejamento dos Trabalhos de Campo

- Capacitação da(s) equipe(s) responsável(is) pelo levantamento incluindo uma leitura cuidadosa do Manual de Preenchimento do formulário do LSE;
- Elaboração de roteiros de visitas às escolas considerando proximidade e facilidade de acesso;
- Provisionamento de meios de transportes e combustível;
- Provisionamento dos materiais necessários ao levantamento, tais como:

Aparelho de Sistema de Posicionamento Global – GPS (caso exista).

Bússola.

Lápis, borracha, apontador e caneta.

Máquina de calcular.

Máquina fotográfica digital.

Papel.

Plantas arquitetônicas (caso já existam).

Prancheta;

Trena (de preferência digital).

- Reprodução dos formulários nas quantidades correspondentes aos prédios a serem objeto do levantamento, observar que a reprodução dos blocos III, IV, V deve ser de acordo com a quantidade de ambientes e bloco VI de acordo com a quantidade de salas de aula e atividades;

- Levantamento prévio das plantas de escolas existentes na Secretaria de Educação e contratação de especialistas para digitalização das plantas em plataforma de Desenho Assistido por Computador – CAD. Caso as plantas já existam levá-las a campo para atualização;
- Comunicar ao(à) gestor(a) de cada escola data e horário para realização do LSE.

### **Realização dos Trabalhos de Campo**

- Escolha de um líder de equipe responsável pelos trabalhos de campo.
- Iniciar o trabalho com uma visita ao(à) gestor(a) da escola.
- Solicitar ao(à) gestor(a) levantamento prévio do material didático e escolar por ambiente, conforme o formulário.
- Solicitar a presença de professor(es) de ciências durante o levantamento para assegurar as contagens dos equipamentos dos laboratórios de ciências.
- Fazer uma visita geral à escola acompanhado(a) pelo(a) gestor(a) e na oportunidade numerar as salas e os demais ambientes.
- Dividir as equipes: infraestrutura e pedagógica.
- Ao finalizar o levantamento, agrupar todas as folhas do formulário e verificar se todos os blocos foram preenchidos.
- Encerrar os trabalhos datando o formulário e coletando assinatura e CPF do(a) gestor(a) da escola, do(a) responsável pelo levantamento pedagógico e do(a) responsável pelo levantamento da infraestrutura.



**BLOCO I - CADASTRO DA ESCOLA**

folha 1

**INTERVENÇÕES****1 – Prédio pesquisado**

Preencher de acordo com a situação da unidade escolar que está sendo pesquisada (unidade principal/polo/sede ou anexo/extensão):

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Unidade principal /Polo/Sede	Prédio que abriga toda a escola; a matriz; a parte principal, incluindo salas de aula e administração.
2. Anexo/Extensão	Prédio que abriga <b>salas de aula</b> administradas diretamente por uma unidade escolar principal. Não se trata de salas funcionando em igrejas, associações ou outros estabelecimentos públicos ou privados, mas de um prédio totalmente ligado administrativamente a unidade principal. O anexo normalmente possuirá o mesmo código da matriz, mas sempre funcionará em outro endereço. Deverá informar o número do anexo pesquisado em relação ao número total de anexos da escola. (Exemplo: 1/3 significa que a unidade escolar possui três anexos e que está sendo pesquisado o primeiro dos três).

**Observação: Marcar apenas uma das alternativas. Devem-se preencher todos os blocos tanto para os prédios principais como para os anexos.**

**2 – Situação quanto à codificação**

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Escola nova, sem código	Unidade escolar funcionando recentemente e que ainda não possui o código do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) por não ter sido pesquisada no Censo Escolar do ano anterior ao do levantamento.
2. Escola codificada	Unidade escolar pesquisada no Censo Escolar do ano anterior ao do levantamento do LSE e possuidora de código do INEP. Quando a escola for codificada, esta alternativa estará preenchida e o pesquisador deverá confirmá-la ou informar o código novo no subitem 2.1.
2.1 Código do INEP	Código de identificação com 8 (oito) dígitos fornecido pelo INEP.

**Observação: Marcar apenas uma das alternativas.**

**DADOS CADASTRAIS**

No caso de ANEXO ou de ESCOLA NOVA, SEM CÓDIGO, todos os itens deverão ser preenchidos pelo pesquisador. Quando se tratar de ESCOLA CODIFICADA (item 2, subitem 2), o sistema apresentará os itens de 1 a 22 previamente preenchidos, exceto o item 19. Complementar os itens 15, 18, 19 e 22 caso a escola tenha as informações.

Os dados impressos preliminarmente, retirados do Censo Escolar, **não poderão ser alterados**. Caso, porém, alguns desses itens estejam em desacordo com a situação constatada no local, o pesquisador deverá entrar em contato com os responsáveis pelo Censo Escolar, na Secretaria de Educação, solicitando-lhes que seja feita a correção junto ao INEP.

Itens	Instrução para preenchimento
<b>3 – Nome da Escola</b>	Informar/conferir o nome completo da escola, sem abreviaturas.
<b>4 – CEP</b>	Informar/conferir o código de endereçamento postal da escola.
<b>5 – Endereço</b>	Informar/conferir o nome da rua, avenida, praça, fazenda, etc. onde a escola está localizada.
<b>6 – Número</b>	Informar/conferir o número da escola, se houver.
<b>7 – Complemento</b>	Informar/conferir, se for o caso.
<b>8 – Bairro</b>	Informar/conferir o nome do bairro da escola. Este preenchimento é obrigatório no caso de escolas situadas na zona urbana.

Itens	Instrução para preenchimento
9 – UF	Informar/conferir a sigla da unidade federativa, ou seja, do estado onde a escola se localiza.
10 – Município	Informar/conferir o nome do município da escola, sem abreviaturas.
11 – Distrito	Informar/conferir o nome do distrito onde se localiza a escola. Este preenchimento é obrigatório no caso de escolas situadas na zona rural.
12 – DDD	Informar/conferir o código local de Discagem Direta à Distância.
13 – Telefone	Informar/conferir o número do telefone da escola ou da unidade executora, se houver.
14 – Telefone Público 1	Informar/conferir, se for o caso.
15 – Telefone Público 2	Informar/conferir, se for o caso.
16 – Fax	Informar/conferir o número do fax da escola ou da unidade executora, se houver.
17 – Endereço Eletrônico 1 (e-mail)	Informar/conferir, se for o caso.
18 – Endereço Eletrônico 2 (e-mail)	Informar/conferir, se for o caso.
19 – Coordenadas Geográficas	<p>Informar as coordenadas geográficas, latitude e longitude. Considerando o seguinte:</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">G</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">G</span> ° <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">M</span> ' <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">S</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">S</span> " . <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">S</span> </p> <p>GG = Graus, número entre 0 e 90  MM = Minutos, número entre 0 e 59  SS.SSSS = Segundos, número entre: 00.0000 e 59.9999</p> <p>Devendo sempre marcar NORTE ou SUL ao lado da latitude dependendo do eixo, e considerar sempre o eixo OESTE para a longitude.</p>

## CARACTERIZAÇÃO

### 20 – Dependência Administrativa

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Municipal	Assinalar/conferir a subordinação administrativa da escola.
2. Estadual	
3. Federal	

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas.

### 21 – Localização

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Urbana	Assinalar/conferir a demarcação informada pelo IBGE para a zona em que se situa a escola.
2. Rural	

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas.

### 22 – Localização diferenciada

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Área remanescente de quilombo	Marcar apenas 1 opção de 1. a 4.
2. Área de assentamento	
3. Terra indígena	
4. Não se aplica	
5. Informar o nome da área de localização diferenciada	Informar o nome da área diferenciada, caso assinale o item 1, 2 ou 3.

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas.

**23 – Natureza da ocupação do prédio**

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Próprio	Assinalar quando o imóvel pertence à entidade que administra a escola.
2. Alugado	Assinalar quando o imóvel pertence a outra entidade ou pessoa, sendo usado com prazo e preço determinados.
3. Cedido	Assinalar quando o imóvel pertence a outra entidade ou pessoa, mas é utilizado pela escola, sem ônus.
4. Conveniado	Assinalar quando a escola funciona em um imóvel mediante a celebração de convênio com a entidade que é a proprietária.

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas.

**24 – Entidade proprietária do imóvel**

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Federal	Assinalar/conferir a característica da entidade ou da pessoa proprietária do imóvel onde a escola funciona.
2. Estadual	
3. Municipal	
4. Particular	

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas.

**25 – Documentação de propriedade**

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Não existe	Não existe documentação que comprove a dominialidade do Prédio/ Terreno.
2. Existe	Existe documentação que comprove a dominialidade do Prédio/ Terreno.
2.1. Qual?!	<p>Informar o código, dentre os documentos listados abaixo, que comprove a dominialidade do Prédio/Terreno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certidão emitida pelo cartório de registro de imóveis;</li> <li>2. Comprovação de ocupação regular de imóvel em área desapropriada;</li> <li>3. Comprovação de ocupação regular de imóvel em área devoluta;</li> <li>4. Comprovação de ocupação regular de imóvel recebido em doação de ente público;</li> <li>5. Comprovação de ocupação regular de imóvel recebido em doação de pessoa física ou jurídica;</li> <li>6. Comprovação de ocupação regular de imóvel pertencente aos antigos territórios federais, bem como seus municípios;</li> <li>7. Comprovação de ocupação regular de imóvel inserido em ZEIS – Zona Especial de Interesse Social;</li> <li>8. Comprovação de ocupação regular de imóvel, objeto de sentença favorável aos ocupantes;</li> <li>9. Comprovação de ocupação da área por comunidade remanescente de quilombos;</li> <li>10. Comprovação de ocupação da área por comunidade indígena.</li> </ol>

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas 1 ou 2. Caso a opção seja a alternativa 2, preencher o subitem 2.1.

**26 – Unidade Executora**

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Associação de Pais e Mestres	Assinalar qual é a entidade legalmente constituída, representativa da comunidade escolar, que se responsabiliza ou pode ser responsabilizada pela execução financeira dos recursos destinados à escola.
2. Conselho de Escola	
3. Caixa Escolar	
4. Outra	
4.1. Qual	Informar qual outro tipo de Unidade Executora
5. Não existe	Assinalar quando a unidade escolar não possuir unidade executora

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas. No caso de assinalar o item 4 preencher o subitem 4.1

**BLOCO I - CADASTRO DA ESCOLA**

folha 2

**OCUPAÇÃO – QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (DOCENTES E NÃO DOCENTES) E ALUNOS OU CRIANÇAS QUE ATUALMENTE ESTÃO MATRICULADOS NESTE PRÉDIO ESCOLAR****27 – Educação especial**

Item	Instrução para preenchimento
1. Alunos com NEE	Informar o número total de alunos matriculados na escola com Necessidades Educacionais Especiais.
2. Alunos do ensino fundamental com cegueira	Informar o número total de alunos cegos matriculados na escola cursando o ensino fundamental.
3. Alunos do ensino médio com cegueira	Informar o número total de alunos cegos matriculados na escola cursando o ensino médio.

**Observação:** Informar as quantidades conforme a realidade da escola.

**28 – Profissionais da educação**

Item	Instrução para preenchimento
Informar a maior quantidade em um turno	Considerar o turno de funcionamento da escola com maior número de profissionais – docentes e não docentes.

**OCUPAÇÃO – SALAS, OUTROS ESTABELECIMENTOS E AMBIENTES INADEQUADOS****29 – Identificação de outro(s) estabelecimento(s) de ensino que funciona(m) no prédio**

Preencher, caso existam outros estabelecimentos funcionando no prédio pesquisado, informando o tipo de atividade desenvolvida por esse outro estabelecimento. Este item somente será preenchido se a escola estiver emprestando ambientes de seu prédio para o desenvolvimento de atividades que não estão a ela relacionadas.

Item	Instrução para preenchimento
1. Educação Infantil	Marcar este(s) item(ns) se houver(em) classe(s) regular(es), de correção de fluxo e/ou multi(s) de uma ou mais etapas da educação básica. No caso desta(s) alternativa(s) ter(em) sido assinalada(s), informar o(s) código(s) do INEP da(s) escola(s).
2. Ensino Fundamental	
3. Educação Profissional	
4. Ensino Médio	Outras atividades que não as que estão relacionadas à escola.
5. Outras atividades	
5.1. Qual(is)	Informar por extenso a atividade

**Observação:** Pode-se marcar mais de uma alternativa

**30 – Alunos/crianças em ambiente(s) inadequado(s) (circulação, corredor, varanda, pátio coberto, quadra de esportes ou outro(s) ambiente(s) no prédio).**

Considerar ambiente inadequado para aulas (exceto aulas de recreação/educação física e artes):

- Circulação/Corredor/Varanda;
- Pátio coberto;
- Outro(s) ambiente(s) no prédio que não foram projetados para salas de aula.

Para cada etapa/modalidade de ensino relacionada (creche I, creche II, creche III, pré-escola, ensino fundamental (anos iniciais), ensino fundamental (anos finais), ensino médio, educação profissional, EJA – Educação de Jovens e Adultos do ensino fundamental, EJA do ensino médio), informar:

Item	Instrução para preenchimento
Código do turno <sup>2</sup>	Informar o código, que consta no item 2 do bloco VII, do turno que os alunos relacionados têm aulas. Considerando os turnos: <b>1. Matutino</b> <b>4. Matutino e Vespertino</b> <b>7. Matutino, Vespertino e Noturno</b> <b>2. Vespertino</b> <b>5. Matutino e Noturno</b> <b>3. Noturno</b> <b>6. Vespertino e Noturno</b>

Item	Instrução para preenchimento
Número de alunos	Informar o número de alunos, de cada etapa de ensino relacionada, que frequentam aulas nesses ambientes.
Número de turmas	Informar o número de turmas, de cada etapa de ensino relacionada, que funcionam nesses ambientes.

### 31 – Alunos/crianças em sala(s) de aula(s) localizada(s) em outro(s) prédio(s).

Para cada etapa/modalidade de ensino relacionada (creche I, creche II, creche III, pré-escola, ensino fundamental (anos iniciais), ensino fundamental (anos finais), ensino médio, educação profissional, EJA do ensino fundamental, EJA do ensino médio), informar:

Item	Instrução para preenchimento
Código do turno <sup>2</sup>	Informar o código, que consta no item 2 do bloco VII, do turno que os alunos relacionados têm aulas. Considerando os turnos: <b>1. Matutino</b> <b>2. Vespertino</b> <b>3. Noturno</b> <b>4. Matutino e Vespertino</b> <b>5. Matutino e Noturno</b> <b>6. Vespertino e Noturno</b> <b>7. Matutino, Vespertino e Noturno</b>
Número de alunos	Informar o número de alunos, de cada etapa de ensino relacionada, que frequentam aulas nesses ambientes.
Número de turmas	O número de turmas, de cada etapa de ensino relacionada, que funcionam nesses ambientes.

## FUNÇÕES EXECUTADAS

### 32 – Funções que a escola executa – Qualificar a execução da função<sup>3</sup>.

Qualificar as funções exercidas pela Unidade Escolar (item 3 do bloco VII do formulário), de acordo com os seguintes códigos:

- |                       |                   |                       |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>1. Muito fraco</b> | <b>3. Regular</b> | <b>5. Muito bom</b>   |
| <b>2. Fraco</b>       | <b>4. Bom</b>     | <b>0. Inexistente</b> |

Identificar a oferta ou não dos serviços relacionados e se esta supre as necessidades da unidade escolar:

Serviço	Função	Atividades
1. Docência	Planejamento de aulas / práticas pedagógicas	Elaboração de planos de aulas/práticas pedagógicas; seleção de recursos didáticos e identificação da disponibilidade; e preparação do ambiente de aula/prática pedagógica.
	Desenvolvimento de aulas /práticas pedagógicas	Desenvolvimento de aulas regulares dos componentes curriculares do ensino fundamental e médio e práticas pedagógicas da educação infantil; desenvolvimento de aulas de reforço e recuperação, com a finalidade de resolver dificuldades específicas de alunos ou grupos de alunos e/ou de atenuar as defasagens de aprendizagem; e desenvolvimento de aulas de aceleração da aprendizagem, destinadas à correção da trajetória escolar de alunos com distorção idade/série.

1. Docência	Planejamento de aulas práticas	Elaboração de planos de aulas práticas; Seleção de recursos didáticos e identificação da disponibilidade; e preparação do ambiente de aula prática.
	Desenvolvimento de aulas práticas	Desenvolvimento de aulas práticas regulares dos componentes curriculares do ensino médio.
<b>Serviço</b>	<b>Função</b>	<b>Atividades</b>
2. Promoção de acesso à informação	Catálogo e guarda de materiais	Organização, registro e guarda do acervo de material impresso (livros, revistas, jornais); organização, registro e guarda do acervo de material sonoro (fitas cassete e CDs); organização, registro e guarda do acervo de material visual (fitas VHS, DVDs); e organização, registro e guarda do acervo de programas de computador (disquetes e CDs).
	Disponibilização de meios e condições para veiculação de informações	Disponibilização de meios e condições para uso de material impresso (leitura); disponibilização de meios e condições para uso de material sonoro; disponibilização de meios e condições para uso de material visual e TV; e disponibilização de meios e condições para uso de programas de computador e acesso à <i>internet</i> .
	Realização de campanhas educativas	Realização de palestras e debates sobre temas diversos; e distribuição de cartazes relativos a campanhas sobre temas diversos.
3. Apoio ao estágio e às atividades empreendedoras	Coordenação de estágios (apoio ao estágio)	Identificação e divulgação de oportunidades de estágio; acompanhamento administrativo das atividades do estágio; cadastramento dos estudantes; e encaminhamento das negociações de seguros contra acidentes pessoais. Conforme lei 11.788/2008.
	Incentivo aos projetos de empreendedorismo	Capacitação de professores em metodologias de formação de empreendedores; realização de seminários de sensibilização para o empreendedorismo; aulas teóricas e práticas, em forma de dinâmicas e experiências vivenciais para o desenvolvimento de pesquisas, elaboração do plano de negócio, visita a empresas, identificação de parcerias e captação de recursos para realização de projetos a serem apresentados nas Feiras do Jovem Empreendedor; e promoção de feiras do Jovem Empreendedor.
	Realização de parcerias com empresas (setor produtivo)	Identificação de empresas abertas à celebração de parcerias.
4. Alimentação	Armazenamento e controle de gêneros alimentícios	Controle de qualidade e quantidade dos gêneros alimentícios recebidos de fornecedores ou do órgão de administração do sistema de ensino; armazenamento e controle qualitativo e quantitativo do estoque de gêneros alimentícios; e planejamento de compras.
	Preparo ou recebimento da alimentação escolar	Guarda de utensílios de preparo e atendimento; e desembalagem, higienização e cozimento dos gêneros alimentícios; ou recebimento de refeições prontas.
	Distribuição da alimentação escolar	Atendimento (alimentação escolar); e consumo (alimentação escolar).
	Higienização de equipamentos e utensílios	Limpeza ou lavagem de equipamentos e utensílios de preparo e atendimento.

Serviço	Função	Atividades
5. Saúde e higiene	Assistência à saúde	Identificação de sintomas que aconselham o encaminhamento do aluno à consulta médica; aconselhamento ao aluno, comunicação aos pais ou transporte para consulta médica ou atendimento de emergência; assistência de emergência, em caso de acidente ou manifestação patológica; guarda de materiais e medicamentos de primeiros socorros. <b>Observação:</b> O desenvolvimento de ações preventivas inclui-se na função “Realização de campanhas educativas”.
	Higiene corporal	Lavagem das mãos e escovação dos dentes.
	Atendimento às necessidades fisiológicas	Eliminação de dejetos.
6. Promoção da convivência	Realização de eventos	Realização de jogos e campeonatos de modalidades esportivas; e realização de atividades diversas que favorecem o convívio escolar extra-classe (apresentações musicais, de dança ou teatro; mostras de trabalhos de alunos; e comemorações de datas específicas; festas temáticas).
	Lazer e recreação	Apresentação de filmes; realização de brincadeiras, bailes etc. ; e descanso e recreação nos intervalos entre aulas.
	Apoio ao Grêmio Estudantil	Disponibilização de condições para a realização de eleições, encontros, reuniões e atividades do Grêmio Estudantil; e distribuição de cartazes relativos a eventos organizados pelos estudantes. <b>Esta função aplica-se a escolas que oferecem anos finais do ensino fundamental e ensino médio.</b>
7. Suporte pedagógico à docência	Coordenação pedagógica (educação infantil)	Realização de reuniões de vários tipos com professores (de planejamento, sessões de estudo, elaboração e monitoramento de projetos multidisciplinares, intercâmbio de experiências e informações); apresentação de materiais didáticos e de informação; promoção ou realização de palestras sobre temas diversos e de oficinas pedagógicas; observação de práticas pedagógicas.
	Coordenação pedagógica (anos iniciais do ensino fundamental)	Realização de reuniões de vários tipos com professores (de planejamento, sessões de estudo, elaboração e monitoramento de projetos multidisciplinares, intercâmbio de experiências e informações); apresentação de materiais didáticos e de informação; promoção ou realização de palestras sobre temas diversos e de oficinas pedagógicas; observação de aulas.
	Coordenação pedagógica (anos finais do ensino fundamental)	Realização de reuniões de vários tipos com professores (de planejamento, sessões de estudo, elaboração e monitoramento de projetos multidisciplinares, intercâmbio de experiências e informações); apresentação de materiais didáticos e de informação; promoção ou realização de palestras sobre temas diversos e de oficinas pedagógicas; e observação de aulas.
	Coordenação pedagógica (ensino médio)	Realização de reuniões de vários tipos com professores (de planejamento, sessões de estudo, elaboração e monitoramento de projetos multidisciplinares, intercâmbio de experiências e informações); apresentação de materiais didáticos e de informação; promoção ou realização de palestras sobre temas diversos e de oficinas pedagógicas; e observação de aulas.

7. Suporte pedagógico à docência	Disponibilização de materiais e equipamentos didáticos	Guarda de materiais didáticos próprios dos diferentes componentes curriculares (mapas, globos, jogos, instrumentos, materiais de educação física etc.); e guarda de equipamentos didáticos (retroprojeter, projetor multimídia, mimeógrafo). <b>Os recursos que permitem o trânsito de informações foram considerados no serviço “Promoção do acesso à informação”.</b>
<b>Serviço</b>	<b>Função</b>	<b>Atividades</b>
8. Administração	Planejamento e coordenação geral	Elaboração, acompanhamento e avaliação de planos de trabalho; realização de reuniões com a equipe escolar, para tratamento de problemas, necessidades e possibilidades da escola; realização de reuniões com pais ou membros da comunidade local, para tratamento de problemas, necessidades e possibilidades da escola; distribuição de cartazes de estímulo à participação de professores, funcionários, alunos e pais no tratamento de problemas, necessidades e possibilidades da escola; atendimento a professores, funcionários, alunos, pais, membros da comunidade local; e contatos com órgãos da administração do sistema de ensino.
	Administração da vida escolar dos alunos	Manutenção de registros referentes à vida escolar dos alunos; expedição de diplomas e certificados.
	Administração e desenvolvimento de recursos humanos	Manutenção de registros referentes à vida funcional de professores e funcionários; controle de frequência; preparação de dados para pagamento; educação continuada de professores e de funcionários administrativos e de apoio operacional; disponibilização de condições para permanência, convivência e guarda de pertences de professores e funcionários; disponibilização de condições para higiene de professores e funcionários; e distribuição de comunicados (cartazes) a professores e funcionários.
	Administração de recursos financeiros	Controle de receitas e despesas; e manutenção de controles bancários.
	Apoio administrativo	Compra de materiais em geral (de escritório, didático, escolar, de limpeza, de manutenção) e de gêneros alimentícios; realização de reuniões com fornecedores para abertura de propostas, em processos de licitação; armazenamento e controle de estoque de material de escritório e escolar.
	Manutenção de arquivos	Manutenção de arquivos correntes (sobre vida funcional, vida escolar, normas e resoluções do sistema de ensino, legislação, processos de compras, controles financeiros); e manutenção de arquivo inativo (idem).
	Fornecimento de informações	Atendimento ao público interno (alunos, professores e funcionários) e externo (ex-alunos, pais de alunos, solicitantes de informação); e prestação de informações a órgãos da administração do sistema de ensino (atendimento ou preparação de dados).
9. Manutenção, conservação e segurança	Manutenção de mobiliário e equipamentos	Guarda de materiais e ferramentas para manutenção de mobiliário e equipamentos; e execução da manutenção de mobiliário e equipamentos.
	Manutenção predial e da área descoberta	Guarda de materiais e ferramentas para manutenção predial e da área descoberta; execução da manutenção predial; e execução da manutenção da área descoberta.
	Limpeza	Armazenamento de materiais de limpeza e controle de estoque; guarda de utensílios de limpeza; higienização de utensílios de limpeza (panos, vassouras, rodos, escovas); execução da limpeza de espaços, mobiliário e equipamentos; e separação e descarte de lixo.
	Vigilância	Atendimento inicial a visitantes, fornecedores e prestadores de serviço (controle de acesso); observação do movimento de pessoas e veículos; e observação das instalações, durante os períodos de ociosidade.

Serviço	Função	Atividades
10. Integração com a comunidade	Manutenção de colegiados e instituições escolares	Realização de eleições e de reuniões consultivas e deliberativas; e análise de documentos, elaboração de registros, manutenção de controles financeiros.
	Realização de eventos	Realização de jogos e campeonatos de modalidades esportivas, com participação da comunidade local; realização de apresentações musicais, de dança ou teatro; mostras de trabalhos; comemorações; festas temáticas; com participação da comunidade local; Intercâmbio de experiências entre pais e entre pais e professores; realização de palestras, debates e programas de orientação da comunidade local, sobre temas diversos; e desenvolvimento de aulas de artesanato, culinária e outras, para membros da comunidade local.
	Cessão de ambientes	Cessão de ambientes para a realização de eventos próprios da comunidade local (reuniões de associações de bairro e agremiações comunitárias; e campeonatos esportivos de clubes locais etc).
	Divulgação de informações	Distribuição de comunicados (cartazes) a pais de alunos e pessoas da comunidade em geral.
11. Apoio educacional	Assistência diária	Controle de entrada e saída dos alunos; observação de alunos em atividades de descanso e lazer e em circulação pelas instalações; prestação de informações e auxílio; e providência(s) em caso(s) de conduta(s) inadequada(s) (aconselhamento, advertência e/ou encaminhamento).
	Acompanhamento e orientação	Registro do rendimento escolar, pontualidade, assiduidade e ocorrências disciplinares dos alunos; aconselhamento de alunos, individualmente ou em pequenos grupos; atendimento individual a pais de alunos; realização de reuniões com pais de alunos, para comunicação sobre rendimento escolar, assiduidade e pontualidade, ocorrências disciplinares.

**Observação: Marcar apenas uma das alternativas em todas as funções.**

**BLOCO II - CARACTERÍSTICAS DO PRÉDIO**

folha 1

**INTERVENÇÕES E DIMENSÕES****1 – Intervenções**

Item	Instrução para preenchimento
1. Ano de construção	Informar o ano de construção da escola. Caso exista placa inaugural, pode-se coletar esta informação na mesma.
2. Ano da última ampliação	Informar o ano do último acréscimo de área realizado na escola.
3. Ano da última reforma/recuperação	Informar o ano da última modificação interna, por exemplo: substituição de piso ou substituição do madeiramento da cobertura ou outro serviço relacionado abaixo, realizado na escola. No caso de existir mais de uma intervenção, considerar a mais recente.
4. Identificar os serviços executados na última reforma de 1 a 14	Identificar os serviços realizados na última reforma: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Infraestrutura</li> <li>2. Supraestrutura</li> <li>3. Paredes e painéis</li> <li>4. Esquadrias, ferragens e vidros</li> <li>5. Coberturas</li> <li>6. Revestimentos</li> <li>7. Forros</li> <li>8. Pinturas</li> <li>9. Pisos</li> <li>10. Rodapés, soleiras, peitoris</li> <li>11. Instalações hidráulicas / sanitárias / incêndio</li> <li>12. Instalações elétricas / instalações mecânicas</li> <li>13. Paisagismo / urbanização / pavimentação</li> <li>14. Elementos decorativos</li> </ol>

**Observações:** Informar obrigatoriamente o item 1. Ano da construção

Informar os itens 2 e 3 conforme a realidade da escola.

Caso informe o item 3 é necessário preencher o item 4 de acordo com orientação 4 do bloco VII.

**Nota:**

Caso a escola esteja sendo reformada ou ampliada no momento do levantamento, proceder da seguinte forma:

Se for uma reforma total, o prédio da escola estiver vazio e for verificado que não há condições de realizar a pesquisa, o levantamento da escola deverá aguardar a conclusão do serviço para que seja realizado/atualizado. Deve-se então JUSTIFICAR o não levantamento no sistema.

Se for uma reforma prestes a terminar e a escola estiver funcionando, o prédio será levantado e os resultados da intervenção serão considerados no levantamento;

Se as obras de ampliação da área física estiverem acontecendo no prédio e a escola estiver funcionando normalmente, esta deverá ser levantada e sua ampliação será computada no BLOCO II, item 2.2 - ÁREA CONSTRUÍDA - e informado no item 1.2 - ANO DA ÚLTIMA AMPLIAÇÃO.

## 2 – Áreas

Item	Instrução para preenchimento
1. Área do terreno (m <sup>2</sup> )	Informar, em metros quadrados inteiros (arredondamento matemático), a área total do terreno delimitado ou certificado, inclusive área(s) edificada(s).
2. Área construída (m <sup>2</sup> )	Informar, em metros quadrados inteiros (arredondamento matemático), a área construída, que é a soma das áreas de todas as edificações existentes (pavilhão ou blocos, pavimentos, passarelas, varanda, castelo d'água, subestações de energia, etc.). Considerar, em cada caso, a área da superfície de piso delimitada pela face externa das paredes, sem incluir a projeção dos beirais e as calçadas de proteção). Nas áreas cobertas e abertas, tais como passarelas e varandas, considerar a área do piso delimitado por desnível ou calçada de proteção, sem incluir a projeção dos beirais.
3. Área disponível para ampliação (m <sup>2</sup> )	Informar, em metros quadrados inteiros (arredondamento matemático), a área utilizável, que é a área livre que permita novas construções depois de deduzidas as áreas das edificações existentes (área construída), as áreas com restrições legais quanto a construções (altura das edificações, taxa de ocupação do terreno, afastamentos mínimos das divisas do terreno, áreas verdes obrigatórias, etc.) e as áreas ocupadas por cisternas, fossas, quadras esportivas descobertas, estacionamentos, calçadas, parques infantis, hortas, entre outros.
4. Dimensão da testada do lote (m)	Informar, em metros lineares inteiros (arredondamento matemático), a dimensão da testada do lote, que é a dimensão da face do terreno que separa a escola do logradouro público informado no Item 5 do Bloco I.

**Observação:** Informar todos os Itens.

### INFRAESTRUTURA BÁSICA

## 3 – Abastecimento de água

Item	Instrução para preenchimento
1. Rede Pública	Fornecimento público de água ligado à rede geral de distribuição na região.
2. Cacimba/cisterna/poço	<p><b>Cacimba:</b> poço cavado até um lençol de água; escavação em baixadas úmidas ou no leito de um rio na qual a água se acumula, como num poço.</p> <p><b>Cisterna:</b> reservatório de água das chuvas; reservatório subterrâneo de água potável, poço raso.</p> <p><b>Poço:</b> cavidade funda, aberta na terra, a fim de atingir o lençol de água mais próximo da superfície; grande buraco, geralmente circular e murado, cavado na terra para acumular água.</p> <p><b>Captação/distribuição manual:</b> quando a captação ou distribuição forem manuais, ou seja, quando houver intervenção manual.</p> <p><b>Captação/distribuição mecanizada:</b> quando a captação ou distribuição forem mecanizadas/automáticas, ou seja, quando não houver intervenção manual.</p>
3. Poço artesiano	Obra de engenharia destinada à captação de água em grande profundidade. Poço ou perfuração de sondagem que atinge um aquífero de onde a água tem pressão suficiente para atingir a superfície e jorrar.
4. Fonte	Nascente de água; bica de onde corre água potável para uso doméstico. <b>Captação/distribuição manual:</b> quando a captação ou distribuição forem manuais, ou seja, quando houver intervenção manual. <b>Captação/distribuição mecanizada:</b> quando a captação ou distribuição forem mecanizadas/automáticas, ou seja, quando não houver intervenção manual.
5. Carro-pipa	Caminhão dotado de grande tanque, ou reservatório, utilizado no transporte de água.

**Observação:** Para os Itens de 1 a 5 deve-se marcar uma das alternativas a seguir:

Alternativas	Instrução para preenchimento
Não existe	Marcar se o tipo de serviço não existir na escola.
Existe e não é suficiente	Marcar se o tipo de serviço existir na escola e não for suficiente.
Existe e é suficiente	Marcar se o tipo de serviço existir na escola e for suficiente.

## 4 – Energia Elétrica

Item	Instrução para preenchimento	
1. Rede pública	Rede pública de energia	
2. Gerador	Máquina geradora de energia elétrica a partir da energia mecânica.	
3. Energia solar/eólica	Fonte de energia solar, fotocélulas ou energia eólica, turbinas.	
4. Qual o tipo de fornecimento	4.1 Monofásico	Tipo de fornecimento através de 02 (dois) condutores, 1 fase e 1 neutro, podendo ser em 127V ou 220V, dependendo da concessionária e local.
	4.2 Bifásico	Tipo de fornecimento através de 03 (três) condutores, 2 fases e 1 neutro, podendo ser em 220V ou 380V, dependendo da concessionária e local. Entre as duas fases tem-se 220V/380V. Entre qualquer das fases e o neutro, 127 V/220V.
	4.3 Trifásico	Tipo de fornecimento através de 04 (quatro) condutores, sendo 3 fases e 1 neutro, podendo ser 220 ou 380V, dependendo da concessionária e local. Entre quaisquer das fases tem-se 220 V/380V. Entre qualquer fase e o neutro 127 V/220V.

**Observação:** Para os itens de 1 a 3 informar uma das alternativas abaixo. Para o item 4 informar dentre as alternativas 4.1, 4.2 ou 4.3 de acordo com a conferência no local.

Alternativas	Instrução para preenchimento
Não existe	Marcar se o tipo de serviço não existir na escola.
Existe e não funciona	Marcar se o tipo de serviço existir na escola e não estiver em funcionamento.
Existe e funciona	Marcar se o tipo de serviço existir na escola e estiver em funcionamento.

## 5 - Esgotamento Sanitário

Item	Instrução para preenchimento
1. Rede pública	Rede pública coletora de esgoto sanitário.
2. Fossa séptica	Unidades de tratamento primário de esgoto doméstico nas quais são feitas a separação e transformação da matéria sólida contida no esgoto, o trabalho de micro-organismos transforma, por fermentação, a matéria orgânica em substâncias minerais.
3. Outro	Fossa rudimentar. Simples cavidade subterrânea para o despejo de dejetos, etc.
4. Se indicar outro, informar qual:	Informar por extenso qual o outro tipo de esgotamento sanitário.

**Observação:** Para os itens de 1 a 3 informar uma das alternativas abaixo:

Alternativas	Instrução para preenchimento
Não existe	Marcar se o tipo de serviço não existir na escola.
Não funciona	Marcar se o tipo de serviço existe e não funciona na escola.
Funciona	Marcar se o tipo de serviço existir na escola e estiver em funcionamento.

**Observação:** Para os itens de 1 a 3 informar uma das alternativas.

## 6 - Destinação do lixo

Item	Instrução para preenchimento
1. Coleta periódica	O lixo é regularmente recolhido pelo serviço de limpeza.
2. Recicla	O lixo é separado e os materiais recicláveis são reaproveitados. A reciclagem deve ser aplicada somente para materiais não reutilizáveis.
3. Enterra	O lixo é enterrado.
4. Deposita em outra área	O lixo é jogado em algum lugar inadequado.

Item	Instrução para preenchimento
5. Queima	O lixo recolhido é queimado.
6. Outro	A destinação do lixo ocorre de maneira diferente das citadas nos itens de 1 a 5.
6.1 Se indicar outro, informar qual:	Caso o destino seja diferente dos citados nos itens de 1 a 5, informar por extenso qual outro tipo de destinação do lixo é feito pela escola.

**Observação:** Informar os itens conforme a realidade da escola e marcar quantas alternativas forem verificadas.

### 7 - Sistema de proteção

Item	Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Existe sistema de proteção contra descargas atmosféricas?	Sim	Existe sistema de proteção contra incêndio e pânico.
	Não	Não existe sistema de proteção contra incêndio e pânico.
1.1 Atende à norma da ABNT (NBR 5419) e à legislação local?	Sim	Atende à norma da ABNT (NBR 5419) e à legislação local.
	Não	Não atende à norma da ABNT (NBR 5419) e à legislação local.
2. Existe sistema de proteção contra incêndio e pânico?	Sim	Existe sistema de proteção contra incêndio e pânico.
	Não	Não existe sistema de proteção contra incêndio e pânico.
2.1 Atende à norma do Ministério do Trabalho NR23 e à legislação local?	Sim	Atende à norma do Ministério do Trabalho NR23 e à legislação local.
	Não	Não atende à norma do Ministério do Trabalho NR23 e à legislação local.

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas.

## ÁGUA DISTRIBUÍDA

### 8 – Situação da água consumida

Itens	Instrução para preenchimento
1. Água Tratada	Verificar se a água consumida é tratada.
2. Água Filtrada	Verificar se a água consumida é filtrada.

Alternativas	Instrução para preenchimento
Não existe	Marcar se o tipo de serviço não existir na escola.
Existe e não é suficiente	Marcar se o tipo de serviço existir na escola e não atende a demanda no maior turno da escola.
Existe e é suficiente	Marcar se o tipo de serviço existe e atende satisfatoriamente a demanda no maior turno da escola.

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas.

## AVALIAÇÃO DO PRÉDIO

### 9 – Avaliação dos aspectos estruturais e das instalações – informar a condição em que se encontram cada elemento da edificação

Considerar os elementos da edificação abaixo:

Elemento da Edificação	Conceito
1. Fundação	Compreende-se como a infra-estrutura de uma construção. É o elemento da edificação que recebe os esforços da estrutura e transmite-os ao solo. Pode ser direta, em solos mais resistentes (baldrames, blocos, radiers e sapatas) ou indireta em solos menos resistentes (estacas e tubulões).
2. Estrutura do prédio	É o elemento que forma o esqueleto de uma obra e que sustenta paredes, telhados ou forros. Formada de lajes, vigas e pilares.
3. Estrutura da cobertura	É o elemento suporte para o telhamento de acordo com o tipo de telha. Composto por caibros, terças, linhas e demais componentes estruturais.

Elemento da Edificação	Conceito
4. Instalação hidráulica	Conjunto de materiais necessários para o funcionamento da rede de água desde a alimentação até os pontos de distribuição, tais como: tubulações, conexões e registros.
5. Instalação sanitária	Conjunto de materiais necessários para o funcionamento da rede de esgoto da unidade escolar, tais como: tubos, conexões, caixas, ralos e sifões.
6. Instalação elétrica	Conjunto de materiais composto de quadro de entrada, quadro de distribuição, fiação, eletrodutos, caixas, tomadas, interruptores, luminárias, pontos de luz, pontos de ventilador, refletores, lâmpadas de emergência e auto-falantes.
7. Instalação telefônica	Conjunto de materiais composto de fiação, quadro de entrada, quadro de distribuição, eletrodutos, caixas e tomadas.
8. Rede lógica	Conjunto de materiais composto de pontos de rede, cabos de dados, fibras óticas, canaletas e racks.

Assinalar, para cada um dos elementos da edificação, a condição em que se encontra:

Alternativas	Instrução para preenchimento
Com problema grave	Quando os problemas existentes puderem ser visualmente identificados e for constatado que o elemento da edificação necessita de reparos urgentes, a fim de se evitar a ocorrência de fatos com consequências sérias e/ou trágicas. (São exemplos de problemas graves: estruturas com fissuras ou rachaduras, estrutura de concreto com ferragem exposta, alteração da forma dos componentes estruturais, ferragem de estrutura de concreto ou de componentes das estruturas de aço com ferrugem, afundamento de piso, madeiramento da estrutura de cobertura comprometido e ameaçando desabar, trincas, rompimentos, esmagamentos, vazamentos permanentes com infiltração em paredes, pisos ou tetos, fiação descoberta, ameaça iminente de curto circuito, etc.).
Com problema	Quando os problemas são visíveis e o reparo é necessário, mas não é urgente, sendo recomendada inspeção mais detalhada para a constatação da real condição do elemento.
Sem problema	Quando o elemento da edificação apresenta boas condições e não necessita de qualquer tipo de intervenção.

**BLOCO II - CARACTERÍSTICAS DA ESCOLA**

folha 2

**10 – Avaliação dos aspectos externos**

Para cada um dos **elementos da edificação** relacionados, anotar, no círculo, ao lado do elemento, o código que indica a condição em que se encontra. Os códigos a serem utilizados nos itens 10, 11 e 21 do bloco II e item 4 do bloco III, conforme indicação do bloco VII, são os seguintes:

Código	Instrução para preenchimento
1	100% do elemento encontra-se com problema (péssimo).
2	De 76% a 99% do elemento encontra-se com problema.
3	De 51% a 75% do elemento encontra-se com problema.
4	De 26% a 50% do elemento encontra-se com problema.
5	Até 25% do elemento encontra-se com problema.
6	Nenhuma parte do elemento encontra-se com problema (ótimo).
7	Quando não existir o elemento.

Em seguida, para cada um dos elementos, deve-se identificar os materiais aplicados:

Elemento	Instrução para preenchimento
1. Telhamento da cobertura	Considerar os tipos de materiais aplicados: cerâmica; fibrocimento; palha; ou outro. Neste caso, escrever por extenso qual o material aplicado.
2. Revestimento externo	Considerar os tipos de materiais aplicados: cerâmica; reboco; madeira; ou outro. Neste caso, escrever por extenso qual o material aplicado.
3. Pintura externa	Considerar os tipos de materiais aplicados: acrílica; PVA; cal; ou outro. Neste caso, escrever por extenso qual o material aplicado.
4. Muros / fechamento	Considerar os tipos de materiais aplicados: gradil; alvenaria; cerca; ou outro. Neste caso, escrever por extenso qual o material aplicado.
5. Parque Infantil	Considerar os tipos de materiais aplicados: grama; cimentado; areia ou outro. Neste caso, escrever por extenso qual o material aplicado.
6. Solário	Considerar os tipos de materiais aplicados: cerâmica; cimentado; areia/grama; ou outro. Neste caso, escrever por extenso qual o material aplicado.
7. Pavimentação externa/ calçada/ passeio	Considerar os tipos de materiais aplicados: placa de concreto; cimentado; paralelepípedo; ou outro. Neste caso, escrever por extenso qual o material aplicado.
8. Quadra de esportes descoberta	Considerar os tipos de materiais aplicados: cimentado; grama; areia; ou outro. Neste caso, escrever por extenso qual o material aplicado.

**Observação: Mais de um material pode estar aplicado em um mesmo elemento.**

**11 – Elementos da escola**

Item	Instrução para preenchimento
1. Gramado	Para cada um dos <b>elementos</b> relacionados de 1 a 8, anotar, no círculo, ao lado do elemento, o código que indica a condição em que se encontra. Conforme indica no item 6 do bloco VII.
2. Bancos	
3. Mesa de jogos	
4. Bicicletário	
5. Equipamentos de ginástica	Nos itens 7. Horta e 8. Estacionamento para veículos, caso o código marcado seja diferente de 7 – não existe o elemento, deve-se marcar Sim ou Não nos subitens 7.1 – A horta é utilizada pelos alunos e 8.1 Existem vagas para pessoas com deficiência.
6. Jardim	
7. Horta	
7.1. A horta é utilizada na alimentação dos alunos?	
8. Estacionamento para veículos	
8.1. Existem vagas para PNE?	

**Observação: Marcar apenas uma das alternativas.**

## ENTORNO DA ESCOLA

### 12 – Quais os usos predominantes no entorno da escola?

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Residencial	A escola é cercada em sua maioria por residências, casas ou edifícios.
2. Institucional	A escola é cercada em sua maioria por instituições, como universidades, bases militares, templos religiosos, cemitérios e órgãos governamentais.
3. Comercial	A escola é cercada em sua maioria por estabelecimentos comerciais, como lojas, padarias ou farmácias, por exemplo.
4. Industrial	A escola é cercada em sua maioria por indústrias, de autopeças, de alimentos e de confecção, por exemplo.
5. Atividade agrícola, agropecuária ou extrativista	A escola é cercada em sua maioria por terras onde é realizada atividade agrícola, agropecuária ou extrativista.

**Observação: Marcar apenas uma das alternativas.**

### 13 – Existem barreiras naturais ou artificiais no trajeto do aluno até a escola?

Alternativas	Instrução para preenchimento
Sim	Existe a presença de barreiras naturais (rios, cachoeiras, vales, florestas, matagais, etc.) ou artificiais (escadarias, barragens, etc.) no trajeto do aluno até a escola. Neste caso informar no subitem 13.1 qual(is) a(s) barreira(s).
Não	Não existe a presença de barreiras naturais (rios, cachoeiras, vales, florestas, matagais, etc.) ou artificiais (escadarias, barragens, etc.) no trajeto do aluno até a escola.

**Observação: Marcar apenas uma das alternativas.**

### 14 – Existe transporte público para a comunidade escolar em geral?

Informar dentre os itens abaixo qual(is) o(s) meio(s) de transporte público utilizado(s) pela comunidade escolar:

Item	Instrução para preenchimento
1. Ônibus / micro-ônibus	Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para mais de vinte passageiros, ainda que, em virtude de adaptações com vista à maior comodidade destes, transporte número menor / Veículo automotor de transporte coletivo com capacidade para até vinte passageiros.
2. Utilitário com capota	Veículo automotor destinado ao transporte simultâneo de carga e passageiro, inclusive fora de estrada, com capota.
3. Utilitário sem capota	Veículo automotor destinado ao transporte simultâneo de carga e passageiro, inclusive fora de estrada, sem capota.
4. Metro-ferroviário	Veículo automotriz ferroviário ou metroviário composto de locomotiva com vagões e ou carros de passageiros, impulsionado por energia mecânica (vapor, diesel) ou elétrica.
5. Embarcação	Veículo destinado a navegar sobre a água, dotado ou não de motor.
6. Outro(s)	Outro(s) tipo(s) de transporte utilizado diferente dos listados acima.
6.1. Quai(s)?	Informar qual(is) o(s) tipo(s) de transporte utilizado diferente dos listados acima.

**Observação: Pode-se marcar mais de uma alternativa.**

Caso um(ns) dos itens acima tenha sido escolhido, informar qual a(s) distância(s) percorrida(s) do(s) ponto(s) de parada do(s) meio(s) de transporte público(s) adotado(s) até a escola:

Distâncias			
até 100 m	até 300 m	até 500 m	mais de 500 m

## 15 – Existe transporte gratuito para os alunos?

Item	Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Ônibus /micro-ônibus	Sim	Existe transporte público gratuito tipo ônibus/micro-ônibus que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este é suficiente para a quantidade de alunos.
	Não	Existe transporte público gratuito tipo ônibus/micro-ônibus que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este <b>não</b> é suficiente para a quantidade de alunos.
2. Utilitário com capota	Sim	Existe transporte público gratuito tipo utilitário com capota que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este é suficiente para a quantidade de alunos.
	Não	Existe transporte público gratuito tipo utilitário com capota que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este <b>não</b> é suficiente para a quantidade de alunos.
3. Utilitário sem capota	Sim	Existe transporte público gratuito tipo utilitário sem capota que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este é suficiente para a quantidade de alunos.
	Não	Existe transporte público gratuito tipo utilitário sem capota que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este <b>não</b> é suficiente para a quantidade de alunos.
4. Metro-ferroviário	Sim	Existe transporte público gratuito tipo metro-ferroviário que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este é suficiente para a quantidade de alunos.
	Não	Existe transporte público gratuito tipo metro-ferroviário que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este <b>não</b> é suficiente para a quantidade de alunos.
5. Embarcação	Sim	Existe transporte público gratuito tipo embarcação que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este é suficiente para a quantidade de alunos.
	Não	Existe transporte público gratuito tipo embarcação que faça o trajeto completo do aluno até a escola, e este <b>não</b> é suficiente para a quantidade de alunos.
6. Outro(s)	Sim	Existe transporte público gratuito de tipo(s) diferente(s) dos listados acima e este(s) faz(em) o trajeto completo do aluno até a escola, e este(s) é(são) suficiente(s) para a quantidade de alunos.
	Não	Existe transporte público gratuito de tipo(s) diferente(s) dos listados acima e este(s) faz(em) o trajeto completo do aluno até a escola, e este(s) <b>não</b> é(são) suficiente(s) para a quantidade de alunos.

Pode-se marcar mais de uma alternativa. Caso tipo de transporte assinalado seja o 6. Outro, informar por extenso qual(is) outro(s) tipo(s) de transporte gratuito é oferecido aos alunos.

## 16 – O transporte trafega por qual via?

Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Pavimentada	O transporte que faz o trajeto completo até a escola, ou parte dele, trafega por rua, avenida ou estrada pavimentada.
2. Terra	O transporte que faz o trajeto completo até a escola, ou parte dele, trafega por rua, avenida ou estrada de terra.
3. Aquática	O transporte que faz o trajeto completo até a escola, ou parte dele, trafega por hidrovía, igarapé, mar, mangue ou rio.
4. Mista (pavimentada, terra e/ou aquática)	O transporte que faz o trajeto completo até a escola, ou parte dele, trafega por rua ou avenida pavimentada, estrada de terra, hidrovía, igarapé, mar, mangue ou rio.
5. Outra	O transporte que faz o trajeto completo até a escola, ou parte dele, é diferente dos listados acima.
5.1 Qual(is)?	Informar qual(is) o(s) transporte(s) que faz(em) o trajeto completo até a escola, ou parte dele, e que seja diferente dos listados acima.

**Observação:** Pode-se marcar mais de uma alternativa.

## 17 – Infraestrutura no acesso à escola

Item	Alternativas	Instrução para preenchimento
1. As ruas do bairro são pavimentadas?	Sim	As ruas do bairro que dão acesso à escola são pavimentadas.
	Parcialmente	Parte das ruas do bairro que dão acesso à escola são pavimentadas.
	Não	As ruas do bairro que dão acesso à escola <b>não</b> são pavimentadas.

Item	Alternativas	Instrução para preenchimento
2. Existe iluminação pública?	Sim	Existe iluminação pública no acesso à escola.
	Parcialmente	Existe iluminação pública no em parte do acesso à escola.
	Não	Não existe iluminação pública no acesso à escola.
3. A rua que dá acesso à entrada principal da escola é pavimentada?	Sim	A rua de entrada principal da escola é pavimentada.
	Parcialmente	Parte da rua de entrada principal da escola é pavimentada.
	Não	A rua de entrada principal da escola não é pavimentada.
4. Existe uma rota acessível (segundo a NBR 9050) da parada de ônibus mais próxima até o acesso principal da escola?	Sim	Existe uma rota acessível (segundo a NBR 9050) da parada de ônibus mais próxima até o acesso principal da escola.
	Não	Não existe uma rota acessível (segundo a NBR 9050) da parada de ônibus mais próxima até o acesso principal da escola.
5. Existe rebaixamento adequado (de acordo com a NBR 9050) na(s) calçada(s) no entorno da escola?	Sim	Existe rebaixamento adequado (de acordo com a NBR 9050) na(s) calçada(s) no entorno da escola.
	Parcialmente	Existe rebaixamento adequado (de acordo com a NBR 9050) em parte da(s) calçada(s) no entorno da escola.
	Não	Não existe rebaixamento adequado (de acordo com a NBR 9050) na(s) calçada(s) no entorno da escola.
6. Ocorrem enchentes ou alagamentos?	Sim	Ocorrem enchentes ou alagamentos.
	Parcialmente	Ocorrem enchentes ou alagamentos em parte do acesso à escola.
	Não	Não ocorrem enchentes ou alagamentos.

**Observação: Informar todos os Itens.**

**BLOCO II - CARACTERÍSTICAS DA ESCOLA**

folha 3

**CARACTERÍSTICAS DAS CIRCULAÇÕES**

Itens	Instrução para preenchimento
<b>18 – Área (m²)</b>	Informar a área, em metros quadrados inteiros (arredondamento matemático), considerando o somatório das áreas de todas as circulações da escola.
<b>19 – Pé-direito (m)</b>	Informar o <b>menor</b> pé-direito, em metros lineares, de todas as circulações. Utilizar duas casas decimais. Observar que o pé direito é a <b>menor distância</b> entre o piso e o teto de um ambiente ou elemento da estrutura da cobertura.
<b>20 – Largura (m)</b>	Informar a <b>menor</b> largura, em metros lineares, de todas as circulações. Utilizar duas casas decimais.

**21 – Avaliação dos elementos**

Para cada um dos **elementos** relacionados de 1 a 6, anotar, no círculo, ao lado do elemento, o código que indica a condição em que se encontra. Conforme indicação do bloco VII.

Item	Instrução para preenchimento
1. Piso	Anotar o código que indica a condição em que se encontram cada elemento da edificação relacionado:  <b>Código</b> <b>Instrução para preenchimento</b> 1    100% do elemento encontra-se com problema (péssimo). 2    De 76% a 99% do elemento encontra-se com problema. 3    De 51% a 75% do elemento encontra-se com problema. 4    De 26% a 50% do elemento encontra-se com problema. 5    Até 25% do elemento encontra-se com problema. 6    Nenhuma parte do elemento encontra-se com problema (ótimo).
2. Parede	
3. Revestimento	
4. Forro	
5. Cobertura	
6. Pintura	

**ACESSIBILIDADE**

**22 – Verificação, em relação à norma da ABNT – NBR 9050, dos acesso(s), estacionamento(s), circulações, quadro(s) branco/giz, e área(s) molhada(s).**

Itens	Alternativas	Instrução para preenchimento
1. Existe placa informativa, com boa visibilidade, indicando o nome, a função e o número da escola?	Sim	Existe placa visível com nome, função e número da escola para comunicação visual.
	Não	Não existe placa visível com nome, função e número da escola para comunicação visual.
2. Existe sinalização visual e tátil que atende adequadamente à(s) PNE?	Sim	Existe sinalização visual e tátil em pisos e paredes que atende adequadamente à(s) Pessoas com Necessidades Especiais
	Não	Não existe sinalização visual e tátil que atenda adequadamente às Pessoas com Necessidades Especiais.
3. Existem barras de apoio adequadas?	Sim	Existem barras de apoio que possibilitem o acesso de qualquer pessoa a qualquer ambiente do prédio escolar.
	Não	Não existem barras de apoio adequadas na escola.
	Parte das barras existentes atendem à Norma	Parte das barras de apoio existentes possibilita o acesso de qualquer pessoa em qualquer ambiente do prédio escolar, ou seja, as mesmas têm altura em relação ao piso, dimensão e forma, distância em relação à parede e material em conformidade com a NBR 9050.
4. Existe pavimentação adequada do portão principal ao prédio da escola?	Sim	Existe pavimentação que permita o acesso aos cadeirantes, idosos e pessoas com dificuldade de locomoção.
	Não	Não existe pavimentação adequada do portão principal ao prédio da escola.

Itens	Alternativas	Instrução para preenchimento
5. Existe uma rota acessível do estacionamento ou área de embarque/desembarque até o acesso principal do prédio da escola?	Sim	Existe uma rota acessível do estacionamento ou área de embarque/desembarque até o acesso principal do prédio da escola.
	Não	Não existe uma rota acessível do estacionamento ou área de embarque/desembarque até o acesso principal do prédio da escola.
6. Existe(m) rota(s) acessível(is) interligando os principais ambientes da escola?	Sim	Existe(m) rota(s) acessível(is) interligando os principais ambientes da escola.
	Não	Não existe(m) rota(s) acessível(is) interligando os principais ambientes da escola.
	Parte das rotas existentes atendem à Norma	Parte das rotas existentes que interligam os principais ambientes da escola atendem à norma.
7. O acesso (porta, portão, etc.) à escola tem largura superior a 80 cm?	Sim	O acesso (porta, portão, etc.) à escola tem largura superior a 80 cm, permitindo que o cadeirante tenha acesso à escola.
	Não	O acesso (porta, portão, etc.) à escola não tem largura superior a 80 cm.
8. Existe(m) desnível(is) / degrau(s) inadequado(s) (maior(es) que 1,5cm) entre o portão e o prédio da escola, e nas circulações?	Sim	Existe(m) desnível(is) / degrau(s) inadequado(s) (maior(es) que 1,5cm) entre o portão e o prédio da escola, e nas circulações.
	Não	O(s) desnível(is) / degrau(s) existentes entre o portão e o prédio da escola, e nas circulações é(são) adequado(s).
	Não se aplica	Não existe desnível ou degrau na escola.
9. Existe(m) rampa(s) com inclinação máxima de 8,33%, piso antiderrapante, largura e corrimãos adequados?	Sim	Existe(m) rampa(s) com inclinação máxima de 8,33%, piso antiderrapante, largura e corrimãos adequados.
	Não	A(s) rampa(s) existente(s) tem(têm) inclinação maior que 8,33%, piso antiderrapante, largura e corrimãos adequados.
	Parte das rampas existentes atendem à norma	Parte das rampas existentes tem inclinação máxima de 8,33%, piso antiderrapante, largura e corrimãos adequados.
	Não se aplica	Não existem rampas na unidade escolar.
10. Existe(m) escada(s) com corrimãos em ambos os lados, dimensões adequadas e piso antiderrapante?	Sim	Existe(m) escada(s) com corrimãos em ambos os lados, dimensões adequadas e piso antiderrapante.
	Não	A(s) escada(s) existentes não tem(êm) corrimãos em ambos os lados, dimensões adequadas e piso antiderrapante.
	Parte das escadas existentes atendem à norma	Parte da(s) escada(s) existentes tem(êm) corrimãos em ambos os lados, dimensões adequadas e piso antiderrapante.
	Não se aplica	Não existem escadas na unidade escolar.
11. Existe elevador ou plataforma elevatória funcionando adequadamente?	Sim	Existe elevador ou plataforma elevatória funcionando adequadamente.
	Não	O elevador ou plataforma elevatória existente não está funcionando adequadamente.
	Não se aplica	Não existe elevador ou plataforma elevatória na escola.
12. Existe sanitário acessível à(s) PNE?	Sim	Existe sanitário acessível às Pessoas com Necessidade Especial.
	Não	Não existe sanitário acessível às Pessoas com Necessidade Especial.

Itens	Alternativas	Instrução para preenchimento
13. O piso da(s) área(s) molhada(s) é antiderrapante?	Sim	O piso da(s) área(s) molhada(s) é antiderrapante.
	Não	O piso da(s) área(s) molhada(s) não é antiderrapante
	Não se aplica	Não existe área molhada na escola.
14. O(s) bebedouro(s) é(são) acessível(is) às crianças e aos cadeirantes?	Sim	O(s) bebedouro(s) é(são) acessível(is) às crianças e pessoas em cadeiras de rodas.
	Não	O(s) bebedouro(s) existente(s) é(são) acessível(is) às crianças e pessoas em cadeiras de rodas.
	Não se aplica	Não existem bebedouros na unidade escolar.
15. O(s) quadro(s) de giz/branco está(ão) instalado(s) dentro da faixa de alcance manual entre 0,80 e 1,20m do piso?	Sim	O(s) quadro(s) de giz/branco está(ão) instalado(s) dentro da faixa de alcance manual entre 0,80 e 1,20m do piso.
	Não	O(s) quadro(s) de giz/branco existentes não está(ão) instalado(s) dentro da faixa de alcance manual entre 0,80 e 1,20m do piso.
	Não se aplica	Não existe(m) quadro(s) de giz/branco na unidade escolar.

**Observação:** Marcar apenas uma das alternativas.

**BLOCO III - CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DOS AMBIENTES**

folha 1

**CARACTERIZAÇÃO DOS AMBIENTES**

Itens	Instrução para preenchimento
<b>1 – Número do ambiente</b>	Informar qual o número, em sequência numérica iniciada em 1, do ambiente que está sendo levantado no momento. A mesma identificação deve constar na planta baixa.
<b>1.1 – Informar para qual o tipo de atividade este ambiente foi projetado ou adaptado permanentemente.</b>	Marcar a quadrícula correspondente ao tipo de atividade que o ambiente foi projetado, conforme indicação no item 7 do bloco VII.
<b>1.2 – Informar qual o tipo de atividade é realizada neste ambiente.</b>	Marcar a quadrícula correspondente ao tipo de atividade que é realizada atualmente neste ambiente, conforme indicação no item 7 do bloco VII.

**Tipos de Ambiente:**

**A – Ambiente para atividades coletivas com, no máximo, uma turma de alunos, com professores e funcionários ou com pais.**

Código	Ambiente	Definição
<b>A1</b>	Sala de atividades	Ambiente destinado a atividades diversas da educação infantil, organizado de forma estimulante, confortável, aconchegante, segura, adequada à proposta pedagógica da instituição e que permita o desenvolvimento da criança, dando-lhe suporte para a realização de explorações e brincadeiras.
<b>A2</b>	Sala de repouso	Ambiente destinado ao repouso das crianças da educação infantil, contendo berços, colchonetes ou similares, onde as crianças possam dormir com conforto e segurança.
<b>A3</b>	Sala de aula	Ambiente construído ou adaptado para uso permanente em atividades de ensino e de aprendizagem do Ensino Fundamental e Médio.

**B - Ambiente para atividades coletivas, com várias turmas de alunos, com ou sem participação da comunidade local**

Código	Ambiente	Definição
<b>B1</b>	Pátio coberto	Ambiente destinado à recreação dos alunos, de realização de atividades relacionadas à educação física, cultural, de festas e eventos, até mesmo comunitários.
<b>B2</b>	Auditório	Ambiente destinado a reuniões, solenidades, atividades culturais, e festas da escola e da comunidade.
<b>B3</b>	Quadra de esportes coberta	Ambiente destinado à prática de educação física, esportes e/ou recreação.
<b>B4</b>	Sala de Jogos	Ambiente destinado à prática de jogos de tabuleiros e afins.
<b>B5</b>	Refeitório	Ambiente destinado à refeição dos alunos, professores e funcionários.

**C - Ambiente para promoção do acesso à informação**

Código	Ambiente	Definição
<b>C1</b>	Sala de leitura	Ambiente de consulta, leitura, pesquisa, guarda e empréstimo de livros, revistas, jornais, mapas, etc, bem como ambiente para a realização de trabalhos em grupo.
<b>C2</b>	Biblioteca	Ambiente de consulta, leitura, pesquisa, guarda e empréstimo de livros, revistas, jornais, mapas, etc, bem como ambiente para a realização de trabalhos em grupo. Com acervo mínimo de 4 livros por aluno, presença de um profissional bibliotecário, espaço em metros quadrados que acomode uma turma de quarenta alunos, além das estantes, mesas, cadeiras, escrivaninhas, armários, arquivos, mapoteca, computador, TV, entre outros. Deverá ter um quadro de avisos e um quadro verde, se for viável. Seu horário de funcionamento deverá ser igual ao da escola.

Código	Ambiente	Definição
C3	Sala de multimídia	Ambiente destinado ao acompanhamento de programas educativos com apoio de TV e vídeo, à guarda do acervo de vídeos e slides e à realização de palestras e reuniões.
C4	Sala de multimeios	Ambiente que os professores, em grupo ou individualmente, utilizam para estudo e preparação das aulas e onde são guardados materiais como vídeos, mapas, equipamentos, etc.
C5	Sala de recursos multifuncionais (para educação especial)	Ambiente organizado com materiais didáticos, pedagógicos, equipamentos e profissionais com formação para realizar o atendimento às necessidades educacionais especiais dos alunos, em turno inverso à escolarização.
CL1	Laboratório de informática básica	Ambiente para o ensino e a aprendizagem do uso do computador ou para a utilização desse equipamento em apoio ao desenvolvimento de atividades de qualquer componente curricular.
CL2	Laboratório de informática aplicada	Ambiente para o ensino avançado e a aprendizagem do uso do computador ou para a utilização desse equipamento em apoio ao desenvolvimento de atividades de qualquer componente curricular.
CL3	Laboratório de biologia	Ambiente onde se realizam experiências e acompanhamentos de demonstrações do professor ou de grupos de alunos na área de biologia.
CL4	Laboratório de química	Ambiente onde se realizam experiências e acompanhamentos de demonstrações do professor ou de grupos de alunos na área de química.
CL5	Laboratório de física	Ambiente onde se realizam experiências e acompanhamentos de demonstrações do professor ou de grupos de alunos na área de física.
CL6	Laboratório de matemática	Ambiente onde se realizam experiências e acompanhamentos de demonstrações do professor ou de grupos de alunos na área de matemática.

#### D - Ambiente para atividades administrativas

Código	Ambiente	Definição
D1	Diretoria	Ambiente de trabalho do diretor, a quem cabe a gerência e a coordenação geral das atividades da escola, o atendimento aos alunos, professores, funcionários, pais e membros da comunidade.
D2	Secretaria	Ambiente de desenvolvimento das atividades administrativas da escola (controle da vida escolar dos alunos, da vida funcional de professores e funcionários, outros controles administrativos e financeiros) e de atendimento ao público.
D3	Sala de professores	Ambiente de trabalho e estudo dos professores e de preparação de aulas e de material didático, avaliação de trabalhos e provas dos alunos, guarda de objetos pessoais.
D4	Sala de coordenação pedagógica	Ambiente onde o coordenador ou supervisor pedagógico realiza o planejamento, o acompanhamento, a avaliação e o controle das atividades curriculares, bem como a orientação e a assistência ao corpo docente.
D5	Sala de atividade / atendimento pedagógico	Ambiente onde se desenvolvem as atividades de orientação educacional a alunos, atendimentos aos alunos e pais, atendimento psicopedagógico ao aluno, atendimento individual ao professor.
D6	Almoxarifado	Ambiente de guarda e de distribuição de material de consumo e permanente, de material de educação física e de instrumentos de fanfarra.
D7	Recepção	Ambiente para recepcionar a comunidade escolar localizado na entrada da unidade escolar.

#### E - Ambiente para atividades de preparo de alimentos / ambiente para atividades de limpeza

Código	Ambiente	Definição
E1	Cozinha	Ambiente de preparação e distribuição de alimentação escolar.
E2	Área de serviço	Ambiente destinado à lavagem de utensílios e a atividades correlatas.
E3	Despensa	Ambiente destinado ao armazenamento de alimentos.

Código	Ambiente	Definição
E4	Depósito de material de limpeza e manutenção	Ambiente de guarda de material e de equipamentos de limpeza e de manutenção (vassouras, baldes, mangueiras d'água, escovas, sabão e demais produtos, pincéis, tintas e ferramentas utilizadas em pequenos reparos).
E5	Lactário	Ambiente destinado à higienização, ao preparo e à distribuição das mamadeiras, prevendo técnicas de higiene alimentar, de forma que se ofereça às crianças uma dieta saudável, sem risco de contaminação. Pode ser ou não junto da cozinha.

#### F - Ambiente para atividades de higiene pessoal

Código	Ambiente	Definição
F1	Sanitário funcionários	Local destinado à higiene pessoal do corpo docente, técnico, administrativo e dos demais funcionários. Pode servir, também, para a troca e guarda de roupas e pertences.
F2	Sanitário alunos	Local para a higiene pessoal dos alunos.
F3	Vestiário alunos	Local destinado à troca e guarda de roupas para a prática de esportes e educação física.
F4	Sanitário para pessoas com necessidades especiais	Local para a higiene pessoal adaptado às pessoas com necessidades especiais, conforme à norma da ABNT 9050.
F5	Fraldário	Local para higienização das crianças, troca e guarda de fraldas e demais materiais de higiene, pré-lavagem de fraldas de pano e eliminação de fezes.

#### G - Outro tipo de ambiente

Código	Ambiente	Definição
G	Outro tipo de ambiente	Qualquer outro tipo de ambiente diferente dos citados acima.

### UTILIZAÇÃO DO AMBIENTE

Itens	Alternativas	Instrução para preenchimento
2 – Está em uso?	Sim	Está(ão) ocorrendo alguma(s) atividade(s) no ambiente.
	Não	Não está(ão) ocorrendo atividade(s) no ambiente.

Observação: Marcar apenas uma das alternativas.

#### 3 – DIMENSÕES

Subitem	Instrução para preenchimento
1. Ambiente com formato regular	Assinalar apenas se o ambiente possuir formato retangular ou quadrangular e, posteriormente, preencher os subitens 1.1 COMPRIMENTO e 1.2 LARGURA. Caso o ambiente possua formato irregular, preencher o subitem 2. ÁREA, deixando os subitens 1.1 e 1.2 em branco
1.1 Comprimento (m)	Informar, apenas para ambientes com formato retangular ou quadrado, em metros lineares, o seu comprimento. Utilizar duas casas decimais. Caso o formato seja irregular, deixar o subitem em branco e preencher o subitem 2. ÁREA.
1.2 Largura (m)	Informar, apenas para ambientes com formato retangular ou quadrado, em metros lineares, a sua largura. Utilizar duas casas decimais. Caso o formato seja irregular, deixar o subitem em branco e preencher o subitem 2. ÁREA.
2. Área (m <sup>2</sup> )	Informar a área, em metros quadrados. Somente preencher este subitem se o ambiente possuir formato irregular (circular, hexagonal, triangular, trapezoidal, etc.), deixando os subitens 1.1 e 1.2 em branco. Utilizar duas casas decimais.
3. Pé-direito (m)	Informar o pé-direito, em metros lineares, do ambiente. Utilizar duas casas decimais. Observar que o pé-direito é a <b>menor distância</b> entre o piso e o teto de um ambiente ou estrutura da cobertura.

Observação: Informar os subitens 1, 1.1, 1.2 e 3 (para ambientes em formato regular) ou 2 e 3 (para ambientes em formato irregular).

**AVALIAÇÃO DA ESTRUTURA****4 – Situação dos elementos construtivos do ambiente**

Para cada um dos **elementos construtivos do ambiente** relacionados, anotar, no círculo, ao lado do elemento, o código que indica a condição em que se encontra. Os códigos a serem utilizados nos itens 10, 11 e 21 do bloco II e item 4 do bloco III, conforme indicação do item 6 do bloco VII, são os seguintes:

Código	Instrução para preenchimento
1	100% do elemento encontra-se com problema (péssimo).
2	De 76% a 99% do elemento encontra-se com problema.
3	De 51% a 75% do elemento encontra-se com problema.
4	De 26% a 50% do elemento encontra-se com problema.
5	Até 25% do elemento encontra-se com problema.
6	Nenhuma parte do elemento encontra-se com problema (ótimo).
7	Quando não existir o elemento.

Em seguida, para cada um dos elementos, deve-se identificar os materiais aplicados:

Elemento da edificação	Instrução para preenchimento
1. Piso	Considerar os tipos de materiais aplicados: terra batida; cimentado; cerâmica/Alta resistência/vinílico; tábua corrida; pedra/ladrilho hidráulico; ou outro. No caso de marcar outro, informar qual outro tipo de material aplicado.
2. Parede	Considerar os tipos de materiais aplicados: barro(taipa)/palha; bloco/ tijolo; gesso; madeira/placa de concreto; ou outro. No caso de marcar outro, informar qual outro tipo de material aplicado.
3. Cobertura	Considerar os tipos de materiais aplicados: palha; laje; cerâmica; fibrocimento/metálica; ou outro. No caso de marcar outro, informar qual outro tipo de material aplicado.
4. Forro	Considerar os tipos de materiais aplicados: madeira; gesso; PVC; laje; ou outro. No caso de marcar outro, informar qual outro tipo de material aplicado.
5. Pintura	Considerar os tipos de materiais aplicados: cal; PVA; acrílica; óleo/esmalte; ou outro. No caso de marcar outro, informar qual outro tipo de material aplicado.
6. Revestimento	Considerar os tipos de materiais aplicados: chapisco aparente; pedra; azulejo; reboco; cerâmica; laminado melamínico; ou outro. No caso de marcar outro, informar qual outro tipo de material aplicado.

**Observação: Mais de um material pode estar aplicado em um mesmo elemento.**

Elemento	Alternativa	Instrução de Preenchimento
7. Existe barra de proteção lavável?	Sim	Existe barra de proteção lavável. Neste caso, deve-se informar a altura, em metros lineares, dessa barra de acordo com o material aplicado, nos subitens 7.1 e 7.2.
	Não	Não existe barra de proteção lavável.

Material aplicado	Instrução para preenchimento
7.1 Pintura	Marcar a quadrícula Pintura quando a barra lavável da parede do ambiente for pintura e informar qual a altura desta barra, em metros lineares, utilizando duas casas decimais.
7.2 Revestimento	Marcar a quadrícula Revestimento quando a barra lavável da parede do ambiente for revestimento e informar qual a altura desta barra, em metros lineares, utilizando duas casas decimais.

Elemento	Alternativa	Instrução de Preenchimento
8. Existe barra auxiliar para educação infantil?	Sim	Existe(m) barra(s) na(s) parede(s) do ambiente para auxiliar as crianças da creche a ficarem em pé. Neste caso, deve-se informar a altura, em metros lineares, dessa barra de acordo com o material aplicado.
	Não	Não existe barra auxiliar.

Material aplicado	Instrução para preenchimento
8.1 Metálica	Marcar a quadrícula Metálica quando a barra auxiliar da parede do ambiente for metálica e informar qual a altura desta barra, em metros lineares, utilizando duas casas decimais.
8.2 Madeira	Marcar a quadrícula Madeira quando a barra auxiliar da parede do ambiente for madeira e informar qual a altura desta barra, em metros lineares, utilizando duas casas decimais.

Elemento	Alternativa	Instrução de Preenchimento
9. Existe espelho a partir do piso para a educação infantil?	Sim	Existe espelho no ambiente. Neste caso, deve-se informar a altura e o comprimento, em metros lineares, do mesmo.
	Não	Não existe espelho.

Item	Instrução para preenchimento
9.1 Altura (m)	Informar a altura do espelho, em metros lineares, utilizando duas casas decimais.
9.2 Comprimento (m)	Informar o comprimento do espelho, em metros lineares, utilizando duas casas decimais.

No elemento de edificação janela, quando existir apenas uma janela ou mais de uma de apenas um tipo, utilizar o item Janela 1. E quando mais de um tipo, informar um tipo no elemento Janela 1 e o outro no elemento Janela 2. Em ambos os casos, janela 1 e/ou 2, informar o código que indica a condição em que se encontra o elemento, conforme item 6 do bloco VII.

Elemento da edificação	Instrução para preenchimento		
10. Janela 1	1. Considerar os tipos de materiais aplicados: Madeira; Metálica (exceto alumínio); PVC; Alumínio; ou Outro. No caso de marcar Outro, informar qual outro tipo de material aplicado.		
	2. Área de iluminação natural (m <sup>2</sup> )	Informar, em metros quadrados, utilizando duas casas decimais, a soma das áreas das janelas que permitem a passagem da iluminação natural.	
	3. Área de ventilação natural (m <sup>2</sup> )	Informar, em metros quadrados, utilizando duas casas decimais, a soma das áreas das janelas que permitem a passagem da ventilação natural.	
	4. Altura do peitoril	Informar, em metros lineares, utilizando duas casas decimais, a altura do peitoril. No caso de existirem alturas diferentes para o mesmo tipo de janela, informar a maior altura.	
	5. Existe tela de proteção?	Sim	Existe tela de proteção.
		Não	Não existe tela de proteção.
6. Existe grade de proteção?	Sim	Existe grade de proteção.	
	Não	Não existe grade de proteção.	

Elemento da edificação	Instrução para preenchimento		
11. Janela 2	1. Considerar os tipos de materiais aplicados: madeira; metálica (exceto alumínio); PVC; alumínio; ou outro. No caso de marcar outro, informar qual outro tipo de material aplicado.		
	2. Área de iluminação natural (m <sup>2</sup> )	Informar, em metros quadrados, utilizando duas casas decimais, a soma das áreas das janelas que permitem a passagem da iluminação natural.	
	3. Área de ventilação natural (m <sup>2</sup> )	Informar, em metros quadrados, utilizando duas casas decimais, a soma das áreas das janelas que permitem a passagem da ventilação natural.	
	4. Altura do menor peitoril (m)	Informar, em metros lineares, utilizando duas casas decimais, a altura do peitoril. No caso de existirem alturas diferentes para o mesmo tipo de janela, informar a maior altura.	
	5. Existe tela de proteção?	Sim	Existe tela de proteção.
		Não	Não existe tela de proteção.
	6. Existe grade de proteção?	Sim	Existe grade de proteção.
Não		Não existe grade de proteção.	

**Observação:** Informar todos os subitens caso tenha sido marcado código, conforme o item 6 do bloco VII, diferente de 0 (zero) no círculo ao lado do elemento.

**BLOCO III - CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DOS AMBIENTES**

folha 2

Informar no topo da página em **Número do ambiente**, o mesmo número informado na folha 1 do bloco III.

Elemento da edificação	Instrução para preenchimento		
12. Elemento vazado	Anotar, no círculo, ao lado do elemento, o código que indica a condição em que se encontra. Caso o código, conforme item 6 do bloco VII, anotado seja diferente de zero. Informar:		
	1. Área de abertura (m <sup>2</sup> )	Informar, em metros quadrados, utilizando duas casas decimais, a soma das áreas dos elementos vazados que permitem a passagem da ventilação e iluminação naturais.	
	2. Altura do menor peitoril (m)	Informar, em metros lineares, utilizando duas casas decimais, a altura do peitoril. No caso de existirem alturas diferentes de peitoril, informar a menor altura.	
13. Existe ventilação cruzada?	Sim	Existe ventilação cruzada, ou seja, ventilação natural em um ambiente, resultante de aberturas (janelas e/ou elementos vazados) em paredes opostas entre si.	
	Não	Não existe ventilação cruzada.	
14. Porta	Informar o código que indica a condição em que se encontra o elemento, conforme item 6 do bloco VII.		
	1. Considerar os tipos de materiais aplicados: Madeira; Metálica (exceto alumínio); PVC; Alumínio; ou Outro. No caso de marcar Outro, informar qual outro tipo de material aplicado.		
	2. Existe tela de proteção?	Sim	Existe tela de proteção.
		Não	Não existe tela de proteção.
	3. Existe grade de proteção?	Sim	Existe grade de proteção.
Não		Não existe grade de proteção.	

**5 – Instalação elétrica e iluminação artificial**

Item	Instrução para preenchimento	
1. Funciona?	Sim	As lâmpadas e tomadas deste ambiente funcionam no momento em que se realiza o levantamento.
	Não	As lâmpadas e tomadas deste ambiente não funcionam no momento em que se realiza o levantamento.
2. Os circuitos elétricos são independentes? (força/iluminação)	Sim	Os circuitos elétricos de força e iluminação são independentes.
	Não	Existe apenas um disjuntor na escola ou, na existência de mais de um disjuntor, não há independência entre os circuitos de força e iluminação.
3. Número de tomadas	Informar a quantidade de tomadas	
4. Tipo de lâmpada	Dentre os tipos de lâmpadas listados abaixo, informar a potência e a quantidade existentes no ambiente: Fluorescente compacta. Fluorescente tubular. Incandescente. Vapor metálico. Outro. Neste caso, informar qual o tipo de lâmpada diferente dos listados acima.	
5. Potência		
6. Quantidade		

**Observação:** Informar todos os itens.

**6 – Situação do ambiente em relação aos componentes construtivos. Informar a quantidade (A) e a quantidade em condições de uso (B).**

**Nota:**

Observe que a quantidade existente (A) não precisa, necessariamente, ser igual a quantidade em condição de uso (B), já que alguns itens podem não ter condições de uso.

Componentes construtivos de área molhada	Instrução para preenchimento
1. Lavatório	Utensílio ou móvel com água corrente e escoamento, para lavar as mãos e o rosto.
2. Lavatório Infantil	Utensílio ou móvel com água corrente e escoamento, para lavar as mãos e o rosto com os tamanhos e especificações adequadas ao uso infantil.
3. Pia (cuba)	Bacia, normalmente, retangular, com água encanada e esgoto, destinada ao serviço de cozinha.
4. Tanque	Pequeno reservatório de pouca profundidade usado, sobretudo, para lavar roupa ou utensílios.
5. Torneira	Dispositivo que controla a saída de água em lavatórios, cubas e tanques. No jardim, é simplesmente fixada numa terminação da rede de água.
6. Balcão	Bancada, geralmente em granito, mármore, aço inoxidável, cerâmica ou laminado, é utilizado para auxiliar as atividades na cozinha, refeitório, lactário ou fraldário.
7. Recipiente para sabonete líquido	Recipiente para manuseio de sabonete líquido.
8. Bacia Sanitária	Utensílio, em louça, com assento, com água corrente e escoamento, para eliminação de fezes e urina.
9. Bacia Sanitária Infantil	Utensílio, em louça, com assento, com água corrente e escoamento, com os tamanhos e especificações adequadas ao uso infantil, para eliminação de fezes e urina.
10. Mictório	Utensílio, individual ou coletivo, em louça, alvenaria ou aço inoxidável, destinado à eliminação de urina. Utilizado em sanitários masculinos.
11. Chuveiro	Utensílio fixado na terminação da rede de água, com orifícios pequenos que possibilitam sua dispersão e assim molhar uma maior área de modo uniforme, destinado ao banho e higiene pessoais.

**Observação: Informar os Itens conforme a realidade da escola.**

**Nota:**

Quando o lavatório for em bancada ou calha contínua (tipo cocho), considerar que cada ponto de água corresponde a um lavatório.

Quando o mictório for em calha contínua (tipo cocho), considerar que cada módulo de 0,60m de largura corresponde a um mictório.

Quando o balcão tiver mais de 1 (um) metro de comprimento, considerar o comprimento de 1,00m para caracterizar um balcão

**ACESSIBILIDADE****7 – Verificação do ambiente em relação à norma da ABNT – NBR 9050.**

Itens	Instrução para preenchimento	
1. Largura do vão livre da porta/acesso	Informar a largura, em metros lineares, da porta/acesso. Utilizar duas casas decimais.	
2. Altura do desnível entre os ambientes	Informar a altura do desnível, em metros lineares, entre os ambientes. Utilizar três casas decimais.	
3. A maçaneta da porta é tipo alavanca?	Sim	A maçaneta da porta é do tipo alavanca.
	Não	A maçaneta da porta não é do tipo alavanca.
4. Existe comunicação visual e tátil?	Sim	Existe sinalização visual e tátil em pisos e paredes que atende adequadamente às Pessoas com Necessidades Especiais.
	Não	Não existe sinalização visual e tátil que atenda adequadamente às Pessoas com Necessidades Especiais.

**BLOCO IV – MATERIAL DIDÁTICO E ESCOLAR**

folha 1

**MATERIAL DIDÁTICO E ESCOLAR**

**1 – Número do ambiente:** Informar o mesmo número informado na folha 1 do bloco III.

**2 – Material didático da escolar** - informar a quantidade existente **(A)**, a quantidade em condição de uso **(B)** e a quantidade em condição de recuperação **(C)**.

Item	Instrução para preenchimento
<b>Quantidade existente (A)</b>	Informar toda a quantidade existente, inclusive os exemplares que não têm condições de uso, nem de recuperação.
<b>Quantidade em condição de uso (B)</b>	Informar a quantidade de materiais em boas condições, completos, atuais e que possam ser usados pelos alunos a qualquer momento.
<b>Quantidade em condição de recuperação (C)</b>	Informar a quantidade de materiais que apresentam alguns defeitos ou problemas (falta de capa, rasgos, sujeira, falta de parafuso), mas para os quais a manutenção é viável.

**Nota:**

Observe que a quantidade existente **(A)** não precisa, necessariamente, ser o somatório das quantidades em condição de uso **(B)** e das quantidades em condição de recuperação **(C)**, já que pode haver, ainda, alguns itens que não têm condições de recuperação.

Quando o material não existir ou quando não houver nenhum exemplar “em condição de uso” e/ou “em condição de recuperação”, deixar as quadrículas respectivas em branco e passar um traço.



**Exemplo de preenchimento:**

Em uma escola, existem 100 dicionários da língua portuguesa, sendo 90 em boas condições de uso, 5 sem capa e 5 faltando páginas. Não existem dicionários da língua inglesa. Existem, também, 20 dicionários da língua espanhola, todos em condições de uso, e 2 atlas geográficos desatualizados, que não mostram, por exemplo, a nova divisão da antiga União Soviética. As quadrículas serão preenchidas da seguinte forma:

**LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ESCOLAR**  
**BLOCO IV - MATERIAL DIDÁTICO E ESCOLAR - Folha 1**  
**MATERIAL DIDÁTICO ESCOLAR**  
 1 - Material didático da escola - informar a quantidade existente (A), a quantidade em condições de uso (B) e a quantidade em condições de recuperação (C)

	Dicionários		
	A	B	C
10. Língua portuguesa	1   0   0	9   0	5
11. Língua inglesa	<hr/>		
12. Língua espanhola	2   0	2   0	
	Livros		
	A	B	C
27. Atlas geográfico	2		

Item	Instrução para preenchimento
1. Acervo multimídia para alunos da creche	Informar as quantidades de fitas de áudio, CDs, fitas de vídeo e DVDs contendo documentários ou obras de ficção (clássicos, informativos, histórias infantis) ou, ainda, disciplinas específicas (objetivos, história, aplicações) para crianças da creche (0 a 4 anos).
2. Acervo multimídia para alunos da pré-escola e alunos dos anos iniciais do EF	Informar as quantidades de fitas de áudio, CDs, fitas de vídeo e DVDs contendo documentários ou obras de ficção (clássicos, informativos, histórias infantis) ou, ainda, que tratem de disciplinas específicas (objetivos, história, aplicações) para alunos da pré-escola e dos anos iniciais do ensino fundamental.

Item	Instrução para preenchimento
3. Acervo multimídia para alunos dos anos finais do EF e do EM	Informar as quantidades de fitas de áudio, CDs, fitas de vídeo e DVDs contendo documentários ou obras de ficção (clássicos, informativos) ou, ainda, tratem de disciplinas específicas (objetivos, história, aplicações) para alunos dos anos finais do ensino fundamental e ensino médio.
4. Acervo multimídia para alunos da educação profissional	Informar as quantidades de fitas de áudio, CDs, fitas de vídeo e DVDs contendo documentários ou obras de ficção (clássicos, informativos) ou, ainda, tratem de disciplinas específicas (objetivos, história, aplicações) para alunos da educação profissional.
5. Brinquedos para crianças da creche	Informar as quantidades de brinquedos. Os brinquedos devem ser seguros (segundo as normas do Inmetro), laváveis e necessitam estar em boas condições. São objetos que dão suporte ao brincar e podem ser das mais diversas origens materiais, formas, texturas, tamanhos e cores. Podem ser comprados ou fabricados pelos professores e pelas próprias crianças, tais como: bichinho de pelúcia, minhocão, bola para recreação, cavalinhos de balanço, triciclo, bate pinos, jogo de encaixe, boneca menina branca, boneco menino branco, boneca menina negra, boneco menino negro, carrinho de bonecas, telefone, blocos lógicos, blocos de encaixe, blocos para construção, fantoches, kit médico, estação de trem, caminhão com acessórios, lava-jato, bola de futebol de campo, conjunto cozinha infantil, casinha de boneca, bandinha rítmica.
6. Brinquedos para crianças da pré-escola e alunos dos anos iniciais do EF	Informar as quantidades de brinquedos. Os brinquedos devem ser seguros (segundo as normas do Inmetro), laváveis e necessitam estar em boas condições. São objetos que dão suporte ao brincar e podem ser das mais diversas origens materiais, formas, texturas, tamanhos e cores. Podem ser comprados ou fabricados pelos professores e pelas próprias crianças, tais como: minhocão, triciclo, bate pinos, jogo de encaixe, boneca menina branca, boneco menino branco, boneca menina negra, boneco menino negro, carrinho de bonecas, telefone, blocos lógicos, blocos de encaixe, blocos para construção, fantoches, kit médico, estação de trem, caminhão com acessórios, lava-jato, bola de futebol de campo, conjunto cozinha infantil, casinha de boneca, bandinha rítmica.
7. Conjunto de mapas científicos	Informar a quantidade de conjunto atualizado contendo: - mapa com sistema digestivo; mapa com sistema respiratório; mapa com sistema circulatório; mapa com sistema reprodutor masculino; mapa com sistema reprodutor feminino; mapa com sistema esquelético I (funções e características dos ossos, articulações e ligamentos); mapa com sistema esquelético II (tipos de articulações e agrupamentos ósseos); mapa com sistema muscular; mapa com sistema urinário; e mapa com sistema nervoso.
8. Conjunto de mapas geográficos	Informar as quantidades de conjunto atualizado contendo: mapa-múndi (com divisão por continentes e países e temas como clima, economia, demografia); mapa-múndi físico (com destaque de relevos, bacias hidrográficas, ilhas, lagos); mapa do Brasil com divisão regional e por estados, identificando as capitais, cidades, rios, rodovias, portos, aeroportos, bandeiras dos estados e informações sobre clima, economia, demografia; mapa do Brasil físico (com destaque de relevos, bacias hidrográficas, ilhas, lagos).
9. Conjunto de mapas históricos	Informar as quantidades de conjunto de mapas impressos em cores, abrangendo História Moderna, História Contemporânea, História do Século XX e História do Brasil.
10. Dicionário da língua portuguesa	Informar as quantidades de dicionário da língua portuguesa, com mais de 3.000 verbetes.
11. Dicionário da língua inglesa	Informar as quantidades de dicionário da língua estrangeira – inglês atualizado, com mais de 3.000 verbetes.
12. Dicionário da língua espanhola	Informar as quantidades de dicionário da língua estrangeira – espanhol atualizado, com mais de 3.000 verbetes.
13. Dicionário em Braille bilíngue	Informar as quantidades de dicionários em Braille bilíngues – Português x Braille e Braille x Português –, com bases linguísticas.
14. Dicionário em Braille trilingue (inglês)	Informar as quantidades de dicionários em Braille trilingues – Português x Braille x Inglês e Inglês x Braille x Português –, com bases linguísticas.

Item	Instrução para preenchimento
15. Dicionário em Braille trilingue (espanhol)	Informar as quantidades de dicionários em Braille trilingues – Português x Braille x Espanhol e Espanhol x Braille x Português –, com bases linguísticas.
16. Dicionário em Libras bilíngue	Informar as quantidades de dicionários em Libras bilíngues – Português x Libras e Libras x Português –, com bases linguísticas.
17. Dicionário em Libras trilingue (inglês)	Informar as quantidades de dicionários em Libras trilingues – Português x Libras x Inglês e Inglês x Libras x Português –, com bases linguísticas.
18. Dicionário em Libras trilingue (espanhol)	Informar as quantidades de dicionários em Libras trilingues – Português x Libras x Espanhol e Espanhol x Libras x Português –, com bases linguísticas.
19. Gramática da língua portuguesa	Informar a quantidade de gramáticas da língua portuguesa.
20. Gramática da língua inglesa	Informar a quantidade de gramáticas da língua inglesa.
21. Gramática da língua espanhola	Informar a quantidade de gramáticas da língua espanhola.
22. Livros de leitura para crianças da creche	Informar as quantidades de livros adequados à leitura para crianças entre 0 e 4 anos: livros de imagens e palavras em formatos, texturas diversificadas, produzidas em materiais como pano, plástico, papel cartonado, EVA, entre outros que permitam o manuseio seguro pelas crianças e livros para leitura por professores, orientadores, bibliotecários, cuidadores cuja temática, extensão do texto, projeto gráfico e editorial estejam voltados para os interesses dessas crianças.
23. Livros de literatura brasileira para crianças da pré-escola e alunos dos anos iniciais do EF	Informar as quantidades de livros de literatura brasileira voltados para crianças da pré-escola e alunos das séries iniciais do ensino fundamental, cuja característica básica é o endereçamento a esse público leitor iniciante (adequação temática, projeto gráfico e editorial, principalmente tamanho e tipo de fonte, ilustração, diagramação). Incluem-se nessa categoria os livros com textos curtos, livros de imagens, de palavras e livros para leitura pelos professores cujas temáticas sejam voltadas para o universo de interesses dos alunos.
24. Livros de leitura brasileira para crianças da pré-escola e alunos dos anos finais do EF e EM	Informar as quantidades de livros de literatura brasileira adequados aos alunos dos anos finais do ensino fundamental e médio. Considerar a proximidade entre os temas abordados, as experiências de leitura e o interesse desses alunos. Nessa categoria incluem-se as obras de ficção – romance, poesia, conto, crônica - e de não ficção – ensaios, memórias, diários.
25. Livros de leitura estrangeira	Informar as quantidades de livros de literatura estrangeira adequados aos alunos dos anos finais do ensino fundamental e médio. Considerar a proximidade entre os temas abordados, as experiências de leitura e o interesse desses alunos. Nessa categoria incluem-se as obras de ficção – romance, poesia, conto, crônica - e de não ficção – ensaios, memórias, diários.
26. Livros em formato acessível	Informar as quantidades de livros com caracteres ampliados; livros em braille; livros em áudio; livro digital em texto; livro no formato DAISY; linha braille ou display braille.
27. Atlas geográfico	Informar as quantidades de atlas impresso em cores, com abordagens, física, política e geopolítica de todo o globo terrestre atualizadas e com detalhamento dos estados brasileiros. Informações sobre área, população, moeda, regime político, bandeira, idioma, fusos horários, capitais, principais cidades.
28. Obras específicas para o ensino médio	Informar as quantidades de obras voltadas para o aprofundamento de conteúdos específicos do ensino médio, tais como sociologia, filosofia, literatura brasileira, química, física, biologia, entre outros.
29. Obras específicas para a Educação Profissional	Informar as quantidades de obras de apoio à formação profissional e de apoio ao professor, tais como obras especializadas, manuais e guias de procedimentos.

Item	Instrução para preenchimento
30. Obras de Cultura Geral	Informar as quantidades de livros de cultura geral voltados para o enriquecimento cultural de alunos e professores. Nessa categoria inserem-se as obras, em sua maioria ensaios sobre a formação política, cultural, econômica e/ou social do Brasil, reproduções de obras de arte, fotografia, entre outras.
31. Enciclopédia	Informar as quantidades de enciclopédias .
32. Conjunto de lupas manuais	Informar as quantidades de lupas manuais.
33. Globo terrestre adaptado	Informar as quantidades de globos terrestres adaptados com contorno dos continentes e ilhas em relevo e inscrições Braille. Facilita a concretização do ensino da geografia através da representação dos continentes e oceanos, favorecendo o processo de localização dos mesmos nos hemisférios terrestres, além de possibilitar a compreensão das proporções entre terras e águas no planeta.
34. Jogos educativos em libras	Informar as quantidades de jogos educativos, português e matemática, em libras.
35. <i>Software</i> para acessibilidade	Informar as quantidades de softwares de acessibilidade aos ambientes digitais para deficientes visuais que utilizam ampliadores de tela para usuários que possuem perda parcial da visão e recursos de áudio, teclado e impressora em Braille para os cegos.
36. Conjunto para construções geométricas para professor	Informar as quantidades de conjunto com régua, esquadros (45º e 60º), compasso e transferidor, em plástico ou madeira, especial para uso em quadro de giz.
37. Globo terrestre	Informar as quantidades de globo terrestre giratório dotado de base, com a configuração política mundial em escala própria, contendo a divisão atualizada dos países e as respectivas capitais e cidades principais, indicação das linhas dos paralelos e dos meridianos como também dos fusos horários.
38. Jogos educativos (português)	Informar as quantidades de jogos educativos – disciplina português. Ex. alfabeto móvel, jogo da memória de sílabas, dominó de letras, fonemas e sílabas.
39. Jogos educativos (matemática)	Informar as quantidades de jogos educativos – disciplina matemática. Exemplo: escala cusinaire, tangran, material dourado,
40. Materiais para prática desportiva	Informar as quantidades de bolas de borracha ou próprias para modalidades desportivas (futebol de salão, handebol, voleibol, etc.), colchonetes, cordas, jogos de uniformes esportivos, redes, etc.
41. Arcada dentária	Informar as quantidades de arcadas dentárias (modelo de arcada dentária superior e inferior, com escovas apropriadas para demonstração de higiene bucal).
42. Esqueleto desmontável	Informar as quantidades de cartela contendo as partes do esqueleto serigrafadas, removíveis e com os nomes, possibilitando a armação da figura do esqueleto.
43. Torso humano	Informar as quantidades de conjunto composto por torso humano (representação da figura humana adulta, bissexual, com cabeça e partes removíveis, permitindo a visão de seu interior).

**Observação: Informar os Itens conforme a realidade da escola**

**BLOCO IV – MATERIAL DIDÁTICO E ESCOLAR**

folha 2

Informar no topo da página em **Número do ambiente**, o mesmo número informado na folha 1 do bloco III.

**3 - Material didático da escola para atividade prática - marcar se existe ou não conjuntos de materiais científicos que trabalham com todos assuntos previstos nos conteúdos abaixo:**

**1. Biologia**

Item	Instrução para preenchimento
1. Biomas	Material que auxilia na identificação das relações entre as características físicas dos biomas e a fauna e flora associadas.
2. Biologia molecular	Material que auxilia na compreensão da organização cronológica de eventos e pesquisadores da história da biologia molecular.
3. DNA - duplicação	Material que auxilia na compreensão do processo de duplicação do DNA.
4. DNA - estrutura	Material que auxilia na compreensão da estrutura do DNA.
5. DNA - extração	Material que auxilia na compreensão do procedimento de extração do DNA;
6. DNA - transcrição	Material que auxilia na compreensão do complexo enzimático RNA polimerase e como e porque ocorre a transcrição do DNA.
7. Evolução	Material que auxilia na compreensão de como as adaptações interferem na sobrevivência e perpetuação das espécies.
8. Expressão gênica e diferenciação celular	Material que auxilia na compreensão dos princípios da expressão gênica e da diferenciação celular.
9. Germinação	Material que auxilia na compreensão do tempo de germinação de diferentes sementes sob o efeito de diversos tratamentos.
10. Metabolismo das plantas	Material que auxilia na compreensão dos processos de: fotossíntese, transpiração das plantas e transporte de nutrientes.
11. Microscopia	Material que auxilia na compreensão e observação da célula (formato, cloroplastos, núcleo e estômatos).
12. Síntese protéica	Material que auxilia na compreensão do processo de síntese protéica.
13. Sistema de classificação	Material que auxilia na compreensão do sistema de classificação de Lineu.
14. Zoologia / tecidos	Material que auxilia na compreensão da morfologia e da fisiologia dos diferentes grupos animais.

**2. Física**

Item	Instrução para preenchimento
1. Calorimetria	Material que auxilia na compreensão de quantidade de calor, massa e temperatura de líquidos, calorímetro, calor específico de metais e líquidos, calor latente de fusão do gelo e Lei de Joule.
2. Circuitos elétricos	Material que auxilia na compreensão das medidas de corrente elétrica, tensão e resistência em circuitos de corrente contínua, lei de Ohm, resistores, capacitores e LEDs.
3. Cuba eletrolítica	Material que auxilia na compreensão de campos elétricos.
4. Fontes e multímetros	Material que auxilia na compreensão de fontes e multímetros.
5. Lentes e espelhos esféricos	Material que auxilia na compreensão de lentes e espelhos esféricos.
6. Magnetismo e eletromagnetismo	Material que auxilia na compreensão do funcionamento da bússola, de ímãs, do campo magnético de uma corrente elétrica e da força magnética em condutores.
7. Mecânica I – mecânica gráfica	Material que auxilia na compreensão de movimento uniforme, movimento uniformemente variado, movimento de projéteis, movimento circular, dinâmica, aceleração da gravidade – plano inclinado, pêndulo simples, lei de Hooke, conservação da energia mecânica e movimento gravitacional.
8. Mecânica II - estática, pêndulo e hidrostática	Material que auxilia na compreensão do equilíbrio estático, equilíbrio de rotação, pêndulo e princípio de Arquimedes - empuxo.
9. Ótica física	Material que auxilia na compreensão de difração e interferência da luz e espectroscopia.

Item	Instrução para preenchimento
10. Reflexão e refração da luz	Material que auxilia na compreensão de espelho plano, leis da reflexão, formação de imagens e refração da luz.

### 3. Matemática

Item	Instrução para preenchimento
1. Proporcionalidade e funções afins	Material que auxilia na compreensão de proporcionalidade e funções afins.
2. Funções quadráticas	Material que auxilia na compreensão de funções quadráticas.
3. Funções exponenciais e logarítmicas	Material que auxilia na compreensão de funções exponenciais e logarítmicas.
4. Geometria /trigonometria	Material que auxilia na compreensão de geometria e trigonometria.
5. Cálculo de volumes	Material que auxilia na compreensão de cálculo de volumes.
6. Permutações, arranjos e combinações	Material que auxilia na compreensão de permutações, arranjos e combinações.
7. Matemática financeira	Material que auxilia na compreensão de matemática financeira.
8. Estatística / raciocínio lógico	Material que auxilia na compreensão de estatística e raciocínio lógico.

### 4. Química

Item	Instrução para preenchimento
1. Bioquímica	Material que auxilia na compreensão da formação, estrutura, coagulação e desnaturação de proteínas.
2. Cinética química	Material que auxilia na compreensão de fatores que afetam a velocidade de uma reação química.
3. Componentes iônicos e moleculares	Material que auxilia na compreensão de compostos iônicos ou moleculares por meio de suas propriedades: polaridade, ponto de fusão e condução de corrente elétrica.
4. Eletroquímica	Material que auxilia na compreensão da reatividade dos metais, do funcionamento da pilha e da galvanização.
5. Polímeros	Material que auxilia na identificação de polímeros.
6. Química orgânica	Material que auxilia na compreensão da formação de hidrocarbonetos e nas reações de oxidação.
7. Reações químicas I	Material que auxilia na compreensão das reações de síntese e de decomposição.
8. Reações químicas II	Material que auxilia na compreensão das reações de simples e de dupla troca.
9. Soluções	Material que auxilia na compreensão do conceito de solubilidade.

**4 - Material escolar do aluno com cegueira - informar a quantidade existente (A), a quantidade em condições de uso (B) e a quantidade em condições de recuperação (C).**

Item	Instrução para preenchimento
1. Kit Reglete	Informar as quantidades de kits contendo uma prancheta, uma régua e uma punção para escrever em Braille.
2. Soroban	Informar as quantidades de ábacos com cinco contas e 13 ou 26 colunas utilizados para executar qualquer cálculo: adição, subtração, multiplicação, divisão, raiz quadrada entre outros.
3. Laptop para alunos com cegueira	Informar as quantidades de laptop destinados aos alunos cegos.

**BLOCO V – EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO**

folha 1

**EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO**

**1 – Número do ambiente:** Informar o mesmo número informado na folha 1 do bloco III.

**2 – Equipamento existente no ambiente** - informar a quantidade existente **(A)**, a quantidade em condição de uso **(B)** e a quantidade em condição de recuperação **(C)**.

Item	Instrução para preenchimento
<b>Quantidade existente (A)</b>	Informar toda a quantidade existente, inclusive os exemplares que não têm condições de uso, nem de recuperação.
<b>Quantidade em condição de uso (B)</b>	Informar a quantidade de materiais em boas condições, completos, atuais e que possam ser usados pelos alunos a qualquer momento.
<b>Quantidade em condição de recuperação (C)</b>	Informar a quantidade de materiais que apresentam alguns defeitos ou problemas (falta de capa, rasgos, sujeira, falta de parafuso), mas para os quais a manutenção é viável.

**Nota:**

Observe que a quantidade existente **(A)** não precisa, necessariamente, ser o somatório das quantidades em condição de uso **(B)** e das quantidades em condição de recuperação **(C)**, já que pode haver, ainda, alguns itens que não têm condições de recuperação.

Quando o material não existir ou quando não houver nenhum exemplar “em condição de uso” e/ou “em condição de recuperação”, deixar as quadrículas respectivas em branco e passar um traço.

**Equipamentos de cozinha e afins**

Item	Instrução para preenchimento
1. Balança de prato (cap. 15 kg)	Informar as quantidades de balanças tipo prato com capacidade de até 15 quilogramas.
2. Balança plataforma	Informar as quantidades de balança tipo plataforma.
3. Batedeira	Informar as quantidades de batedeiras.
4. Carro coletor de lixo com rodízios (cap. 120 litros)	Informar as quantidades de carros coletores de lixo com rodízios e capacidade para 120 litros.
5. Cilindros/botijões	Informar as quantidades de cilindros e botijões de gás butano. No caso de existirem cilindros e botijões deve-se somar as quantidades.
6. Coifa	Informar as quantidades de coifas nos ambientes onde ocorra cocção de alimentos e laboratórios de química.
7. Esprededor de frutas semi-industrial	Informar as quantidades de espremedor de frutas semi-industrial.
8. Esterilizador de mamadeiras	Informar as quantidades de esterilizadores de mamadeiras.
9. Exaustor	Informar as quantidades de exaustores nos ambientes onde ocorra cocção de alimentos e laboratórios de química.
10. Ferro elétrico	Informar as quantidades de ferros elétricos.
11. Fogão doméstico	Informar as quantidades de fogões domésticos.
12. Fogão industrial	Informar as quantidades de fogões industriais.
13. Forno	Informar as quantidades de fornos convencionais.
14. Forno de micro-ondas	Informar as quantidades de fornos de micro-ondas.
15. Freezer	Informar as quantidades de freezers.
16. Geladeira	Informar as quantidades de geladeiras.
17. Kit alimentação aluno	Informar as quantidades de kits para alimentação do aluno, contendo caneca, colher e prato.
18. Lavadora de roupas	Informar as quantidades de lavadoras de roupas.
19. Liquidificador de uso doméstico	Informar as quantidades de liquidificadores de uso doméstico, ou seja, com capacidade de até 2 (dois) litros.

Item	Instrução para preenchimento
20. Liquidificador industrial (cap. 8 litros)	Informar as quantidades de liquidificadores de uso industrial, ou seja, com capacidade de até 8 (oito) litros.
21. Pannelas	Informar as quantidades de panelões para arroz, pannelas de pressão para feijão, panelões para carne e legumes e demais pannelas.
22. Utensílios de cozinha	Informar as quantidades de tábuas de polietileno, facas para cortar, descascar e picar alimentos, conchas para os caldos, escumadeira, garfos e colheres grandes para servir e trabalhar com alimentos.

## Equipamentos voltados aos PNEE

Item	Instrução para preenchimento
23. Acionador de pressão	Informar as quantidades de acionadores de pressão, ou seja, dispositivos que promovem acessibilidade no uso do computador. Quando ligados a um mouse podem comandar programas de computador que possuam função de varredura, quando conectados a um cabo-moeda proporcionarão o acionamento/desligamento de brinquedos adaptados, e através da interface de potência acionar eletrodomésticos em oficinas com acessibilidade.
24. Calculadora sonora	Informar as quantidades de calculadoras sonoras.
25. Fones de ouvido e microfone	Informar as quantidades de fones de ouvido de microfones.
26. Impressora braille	Informar as quantidades de impressoras em braille.
27. Máquina de escrever em braille	Informar as quantidades de máquinas de escrever em braille.
28. Monitor de 32" ou maior	Informar as quantidades de monitores para computador de 32" ou maior.
29. Mouse com entrada para acionador	Informar as quantidades de mouses com entrada para acionador.
30. Teclado com colméia	Informar as quantidades de teclados que facilitam a digitação por pessoas com dificuldades motoras no uso do computador. É uma conjunto composto de uma colméia de acrílico transparente incolor em chapa de 3 mm com furos de 16 mm coincidentes às teclas e teclado padrão.
31. Computador completo	Informar as quantidades de computadores completos, ou seja, monitor, CPU, mouse, teclado e kit multimídia.

## Equipamentos de informática

Item	Instrução para preenchimento
32. Fontes de alimentação/estabilizador	Informar as quantidades de fontes de alimentação e/ou estabilizadores de tensão.
33. Impressora	Informar as quantidades de impressoras.
34. Laptop	Informar as quantidades de computadores portáteis.
35. No break	Informar as quantidades de no break, ou seja, fonte de alimentação ininterrupta, um dispositivos que garante o fornecimento de energia, durante um certo tempo, para os equipamentos nele conectados mesmo que a alimentação elétrica seja interrompida.
36. Projetor de multimídia	Informar as quantidades de projetores multimídias.
37. Roteador/modem	Informar as quantidades de roteadores, dispositivos que interligam duas ou mais redes e modems, dispositivos que transformam os sinais digitais em sons que podem ser transmitidos pelo sistema telefônico comum. No caso de existirem roteadores e modems deve-se somar as quantidades.
38. Scanner	Informar as quantidades de scanners, ou seja, dispositivo usado para transformar imagens e textos em dados digitais.
39. Alto-falante/caixa acústica	Informar as quantidades de alto-falantes e caixas acústicas. No caso de existirem alto-falantes e caixas acústicas deve-se somar as quantidades.

**Equipamentos de comunicação e suporte a comunicação**

Item	Instrução para preenchimento
40. Antena parabólica/receptor	Informar as quantidades do conjunto antena parabólica – receptor.
41. Aparelho de DVD	Informar as quantidades de aparelhos reprodutores de mídia DVD.
42. Aparelho de som	Informar as quantidades de aparelhos reprodutores de som.
43. Copiadora	Informar as quantidades de copiadoras.
44. Flip chart	Informar as quantidades de flip charters, ou seja, suportes para cartolinas.
45. Linha telefônica	Informar as quantidades de linhas telefônicas.
46. Máquina de escrever	Informar as quantidades de máquinas de escrever.
47. Mesa de som	Informar as quantidades de mesas de som.
48. Microfone	Informar as quantidades de microfones.
49. Mimeógrafo a álcool ou a tinta	Informar as quantidades de mimeógrafos a álcool ou a tinta. No caso de existirem mimeógrafos a álcool e a tinta deve-se somar as quantidades.
50. Retroprojektor	Informar as quantidades de aparelhos retroprojetores.
51. Televisor 20" ou maior	Informar as quantidades de televisores de 20" ou maior.
52. Videocassete	Informar as quantidades de aparelhos reprodutores de fitas cassete.
53. Aquecedor	Informar as quantidades de aparelhos aquecedores de ar.

**Equipamentos diversos**

Item	Instrução para preenchimento
54. Bebedouro elétrico para alunos	Informar as quantidades de bebedouros elétricos utilizados pelos alunos.
55. Condicionador de ar/central de ar	Informar as quantidades de aparelhos condicionadores de ar e centrais de ar. No caso de existirem aparelhos condicionadores de ar e centrais de ar deve-se somar as quantidades.
56. Filtro	Informar as quantidades de filtros de água.
57. Lixeira sem tampa	Informar as quantidades de lixeiras sem tampa.
58. Lixeira com tampa	Informar as quantidades de lixeiras com tampa.
59. Ventilador	Informar as quantidades de ventiladores fixos, ou seja, ventiladores de teto ou parede.

**BLOCO V – EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO**

folha 2

Informar no topo da página em **Número do ambiente**, o mesmo número informado na folha 1 do bloco III.

**3 - Mobiliário existente no ambiente** - informar a quantidade existente (A), a quantidade em condições de uso (B) e a quantidade em condições de recuperação (C)

**Mobiliário para sala de repouso e afins**

Item	Instrução para preenchimento
1. Berço	Informar as quantidades de leitos para crianças de 0 a 1 ano.
2. Cama	Informar as quantidades de camas.
3. Colchão para berço	Informar as quantidades de colchões para berço.
4. Colchão para cama	Informar as quantidades de colchões para cama
5. Colchonete	Informar as quantidades de colchões portáteis.

**Mobiliário para sala de aula e afins**

Item	Instrução para preenchimento
6. Cadeira infantil	Informar as quantidades de cadeira infantil, considerada como mobiliário para a realização de trabalhos de alunos da Educação Infantil. Faz conjunto com mesa infantil.
7. Cadeira individual com braço	Informar as quantidades de cadeira individual com braço. A mesma é inadequada, tanto por não permitir a acomodação dos diversos materiais que o aluno deve usar, como por ser prejudicial à saúde física das crianças e adolescentes em desenvolvimento.
8. Cadeira para aluno	Informar as quantidades de cadeira para aluno, considerada como mobiliário para a realização de trabalhos de alunos do ensino fundamental e médio. Faz conjunto com a mesa para aluno.
9. Cadeira para professor	Informar as quantidades de cadeira para professor, considerada como mobiliário para a realização de trabalhos de professores. Faz conjunto com a mesa para professor.
10. Mesa adaptada para aluno	Informar as quantidades de mesa adaptada para aluno, considerada como mobiliário para a realização de trabalhos de alunos da educação básica com necessidades educacionais especiais.
11. Mesa infantil	Informar as quantidades de mesa infantil, considerada como mobiliário para a realização de trabalhos de alunos da educação infantil. Faz conjunto com a cadeira infantil.
12. Mesa para aluno	Informar as quantidades de mesa para aluno, considerada como mobiliário para a realização de trabalhos de alunos do ensino fundamental e médio. Faz conjunto com a cadeira para aluno.
13. Mesa para professor	Informar as quantidades de mesa para professor, considerada como mobiliário para a realização de trabalhos de professores. Faz conjunto com a cadeira para professor.
14. Plano inclinado para leitura	Informar a quantidade de plano(s) inclinado(s) para leitura, utilizado para acomodar o material de leitura em posição confortável e adequada para pessoas de baixa visão.
15. Quadro branco	Informar as quantidades de quadro(s) branco(s), considerado como mobiliário de suporte à comunicação com superfície em laminado melamínico na cor branca.
16. Quadro de giz	Informar as quantidades de quadro(s) de giz, considerado como mobiliário de suporte à comunicação com superfície em laminado melamínico ou alvenaria emassada e pintada, contendo moldura e aparador de giz.
17. Quadro mural	Informar as quantidades de quadro(s) mural, considerado como mobiliário de suporte à comunicação com superfície em cortiça, emborrachado ou feltro.

Item	Instrução para preenchimento
18. Suporte para TV	Informar as quantidades de suporte(s) para TV.
19. Tapete emborrachado	Informar as quantidades de tapetes emborrachados.

**Mobiliários diversos**

Item	Instrução para preenchimento
20. Armário	Informar as quantidades de armário, ou seja, móveis com portas de abrir ou corrediças.
21. Armário tipo escaninho	Informar as quantidades de armário tipo escaninho, com ou sem porta. Deve-se contar o bloco de compartimentos e não o número de compartimentos ou portas.
22. Arquivo	Informar as quantidades de arquivos, considerado como móvel com gavetas para guardar documentos.
23. Banco	Informar as quantidades de banco, considerar banco o móvel com assento e sem encosto/espaldar.
24. Banqueta	Informar as quantidades de banquetas, considerar banquetas o móvel com assento e sem encosto/espaldar e alto.
25. Cadeira comum	Informar as quantidades de cadeiras. Considerar cadeira o móvel com assento e encosto/espaldar.
26. Cadeira giratória	Informar as quantidades de cadeiras giratórias. Considerar cadeira giratória o móvel com assento, encosto/espaldar e rodízios.
27. Estante/prateleira	Informar as quantidades de estante, ou seja, móvel aberto e com prateleiras.
28. Estrado/paleta	Informar a quantidade de estrado em plástico para acomodação de alimentação escolar.
29. Mesa de apoio	Informar as quantidades de mesas de apoio, ou seja, daquelas que não são utilizadas para executar atividades.
30. Mesa com gaveta (escrivanhinha)	Informar as quantidades de mesas com gavetas.
31. Mesa de reunião	Informar as quantidades de mesas de reunião.
32. Mesa de uso geral	Informar as quantidades de mesas de uso geral.
33. Mesa para computador	Informar as quantidades de mesas para computador, com locais específicos para CPU, teclado e monitor.

**Outros mobiliários para educação infantil**

Item	Instrução para preenchimento
34. Banheira	Informar as quantidades de banheiras para banho das crianças de 0 a 1 ano da educação infantil.
35. Bebê conforto	Informar as quantidades de móveis com cinto de segurança de 3 pontas, protetor acolchoado, alça de apoio e transporte, estrutura de plástico, concha arredondada para balanço e com capacidade para bebês até 13kg.
36. Cadeira com bandeja	Informar as quantidades de cadeira para refeição para bebês até 18kg, com assento, encosto e laterais acolchoados em plástico laminado, bandeja e apoio para os pés e com cinto de segurança.
37. Carrinho de bebê	Informar as quantidades de carrinho(s) de passeio com capacidade de até 15kg, rodas dianteiras giratórias e breque traseiro.
38. Poltrona acolchoada/ banco acolchoado (ambos para amamentar)	Informar as quantidades de poltrona e bancos para amamentação, com acolchoamento com espuma.

**BLOCO VI – UTILIZAÇÃO DAS SALAS DE AULA/ATIVIDADES**

folha 1

**1 – Número do ambiente:** Informar o mesmo número informado na folha 1 do bloco III.

**Para cada sala de aula e sala de atividades existente, deve-se preencher uma folha deste bloco, onde devem ser identificados os turnos de funcionamento da escola**

Turno	Instrução para preenchimento
Turno da manhã	Início no horário matutino.
Turno da tarde	Início no horário vespertino.
Turno da noite	Início no horário noturno.
Turno intermediário	Turno que se situa entre os turnos da manhã e tarde – intermediário I, ou entre os turnos da tarde e o da noite – intermediário II.
Turno integral	Turno que comporta o horário matutino e vespertino, geralmente utilizado em creches.

**Observação:** Informar os campos conforme a realidade da escola.

Para cada turno existente, informar:

Campo	Instrução para preenchimento	
Horário de funcionamento	Horários de início e de término. Usar 2 algarismos e considerar 24h. Ex: 07:15h	
Etapa de ensino	Educação Infantil	Atende crianças de 0 a 6 anos.
	Ensino Fundamental	Ensino regime de 8 ou 9 anos.
	Ensino Médio	Ensino Médio (Médio Integrado, Normal/ Magistério)
Modalidade de ensino	Ensino Regular	Oferece Educação Infantil, Fundamental, Médio, Educação Profissional.
	Educação Especial	Atende exclusivamente alunos com necessidades educacionais especiais, ou conta com salas especiais para esses alunos.
	Educação de Jovens e Adultos	Atende alunos maiores de 14 anos (Fundamental) ou de 17 (Médio), em cursos de menor duração.
Forma de organização	Série	Curso organizado de forma tradicional, em oito séries para o Ensino Fundamental e três ou quatro séries para o Ensino Médio.
	Ciclo	Forma de organização usada para distribuir os anos/séries de escolarização em grupos. Cada sistema de ensino pode ter sua própria forma de organizar os ciclos. Em caso de dúvida, fazer a correspondência com as séries utilizando como referência os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN), conforme adotado para o Censo Escolar, ou seja: 1º ciclo = 1ª e 2ª séries; 2º ciclo = 3ª e 4ª séries; 3º ciclo = 5ª e 6ª séries; e 4º ciclo = 7ª e 8ª séries. Ou anos iniciais = 1º, 2º, 3º, 4º e 5º ano; e anos finais = 6º, 7º, 8º e 9º ano.
	Ano	Curso organizado de forma tradicional, em nove anos para o Ensino Fundamental e três ou quatro anos para o Ensino Médio.
	Idade	Forma de organização usada pela educação infantil, considerando crianças da CRECHE as com idade entre 0 e 3 anos e crianças da PRÉ-ESCOLA as com idade entre 4 e 6 anos.
	Multi	Turma com alunos de várias séries que ocupam, simultaneamente, o mesmo espaço físico e que recebem atendimento pelo mesmo professor.
	Correção de fluxo	Estratégia utilizada para corrigir a distorção idade/série, mediante “aceleração de estudos”, permitindo ao aluno retornar ao fluxo escolar regular em série/ciclo compatível com sua idade.

Campo	Instrução para preenchimento
Série/ano/módulo	<p>Informar a série, ano ou módulo, utilizando números de 1 a 9, correspondente da turma, considerando:</p> <p>Para a educação infantil, utilizar um número entre 1 e 4, sendo:</p> <p>1 - creche I (0 a 1 anos)  2 - creche II (1 a 2 anos)  3 - creche III (2 a 4 anos)  4 - pré-escola (4 a 6 anos)</p> <p>Para o ensino fundamental:</p> <p>Um número de 1 a 8, caso a forma de organização seja série;  Um número de 1 a 9, caso a forma de organização seja ano;  Mais de um número de 1 a 9, caso a forma de organização seja multi ou correção de fluxo.</p> <p>Para o ensino médio:</p> <p>Um número de 1 a 4.</p> <p>Para o ensino profissional:</p> <p>Um número de 1 a 9.</p>
Número de alunos	Informar o número de alunos matriculados na sala de aula conforme o último Censo Escolar.
Número de professores para educação infantil	Informar o número de professores da educação infantil.
Se existir outra atividade informar	Caso ocorra outra tipo de atividade que não se encaixarem nas modalidades acima, como PETI ou cursos destinados à comunidade escolar e local, informar neste campo. Bem como a quantidade de indivíduos envolvidos.

**Observação: Informar todos os campos.**

**FNDE**



**Ministério  
da Educação**