



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Compras e Contratações - Manutenção Predial

Período de Avaliação: 01/06/2014 a 30/11/2014



ANÁLISE E COMENTÁRIOS SOBRE O DESEMPENHO

No ano de 2014 a Divisão de Infraestrutura – DINFE/CGLOG está adotando critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras.

RESULTADOS

Dentro desse contexto, para o período em análise as principais ações adotadas foram:

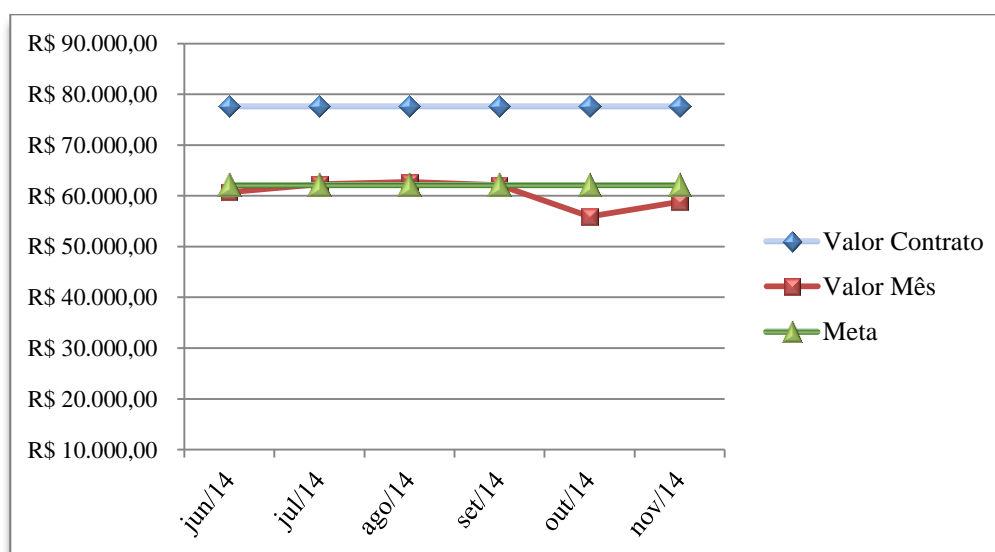
- 1) Redução de gastos com compras de materiais para manutenção predial, bem como a utilização desses preferencialmente sustentáveis.

No controle de gastos com compras de materiais e com serviços eventuais para manutenção predial ainda permanece em uso o indicador de economicidade global, a fim de acompanharmos a evolução do resultado obtido por meio do software de controle de estoque e por ações sustentáveis, que resultaram em uma maior economia. Essas ações contribuíram para que a Unidade atingisse sua meta de 20% para o Plano de Logística Sustentável.

Os resultados obtidos no período em análise foram:

jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14
22%	20%	20%	21%	28%	24%

O gráfico abaixo reproduz o indicador de economicidade referente aos meses em questão e aponta para o total pago no mês.



- 2) Análise da possibilidade de incrementar o indicador existente ou mesmo elaborar outro, de maneira a medir a qualidade do atendimento ao usuário;

Para esta segunda ação foi elaborado um novo indicador para que se pudesse verificar a qualidade do atendimento prestado, ou seja, um indicador que pudesse retratar a taxa de atendimento da Unidade às demandas. Estabelecemos como meta de 80% de atendimento das demandas.

O indicador estabelecido foi:

$$I = \frac{dat}{ds}$$

Onde:

dat: demandas atendidas

ds: demandas solicitadas

Os resultados alcançados foram:

jun/14	jul/14	ago/14	set/14	out/14	nov/14
99,46%	95,81%	97,82%	98,65%	95,77%	91,70%

Observa-se que os resultados foram satisfatórios, apresentando taxas entre 95 a 99%. No entanto, foi observado que o indicador necessita ser ajustado para traduzir melhor os resultados colimados.

- 3) Elaboração de termos de referências com adoção de critérios sustentáveis
Encontra-se em andamento Termo de referência, no qual se busca implantar ações de sustentabilidade ambiental com o uso de dois parâmetros:

1. ANS (Acordo de Nível de Serviço);
2. Uso de um software de gerenciamento da manutenção predial.

No contexto do ANS, um dos itens avaliados é o emprego de critérios de sustentabilidade tais como: eficiência dos equipamentos hidráulicos; medição do desempenho de água; planejamento, documentação e avaliação da eficiência energética e redução de produção de resíduos sólidos, que buscam medir a qualidade e eficiência dos serviços prestados.

Já pelo software de gerenciamento será possível monitorar os equipamentos e/ou sistemas prediais cadastrados através do consumo de energia, consumo de água, corrente e voltagem por fase de alimentação dos equipamentos, etc., com disponibilização dos dados através de tabelas e gráficos.

Os objetivos pretendidos com essas ações, ao utilizar conceitos de sustentabilidade na contratação de serviços de manutenção predial, não são apenas reduzir os gastos operacionais do edifício com água e energia. Busca-se, também, mostrar o papel da administração pública como exemplo e provedor de mudanças sociais, além de melhorar a qualidade de vida e a produtividade dos serviços públicos.

RECOMENDAÇÕES DE ENCAMINHAMENTO

Para o próximo período teremos como ação preponderante a análise minuciosa do atual indicador de economicidade. Espera-se, contar com um novo contrato de manutenção predial. Assim, com o novo elenco de itens e dados poder-se-á analisar se o indicador atual deverá ser aprimorado.