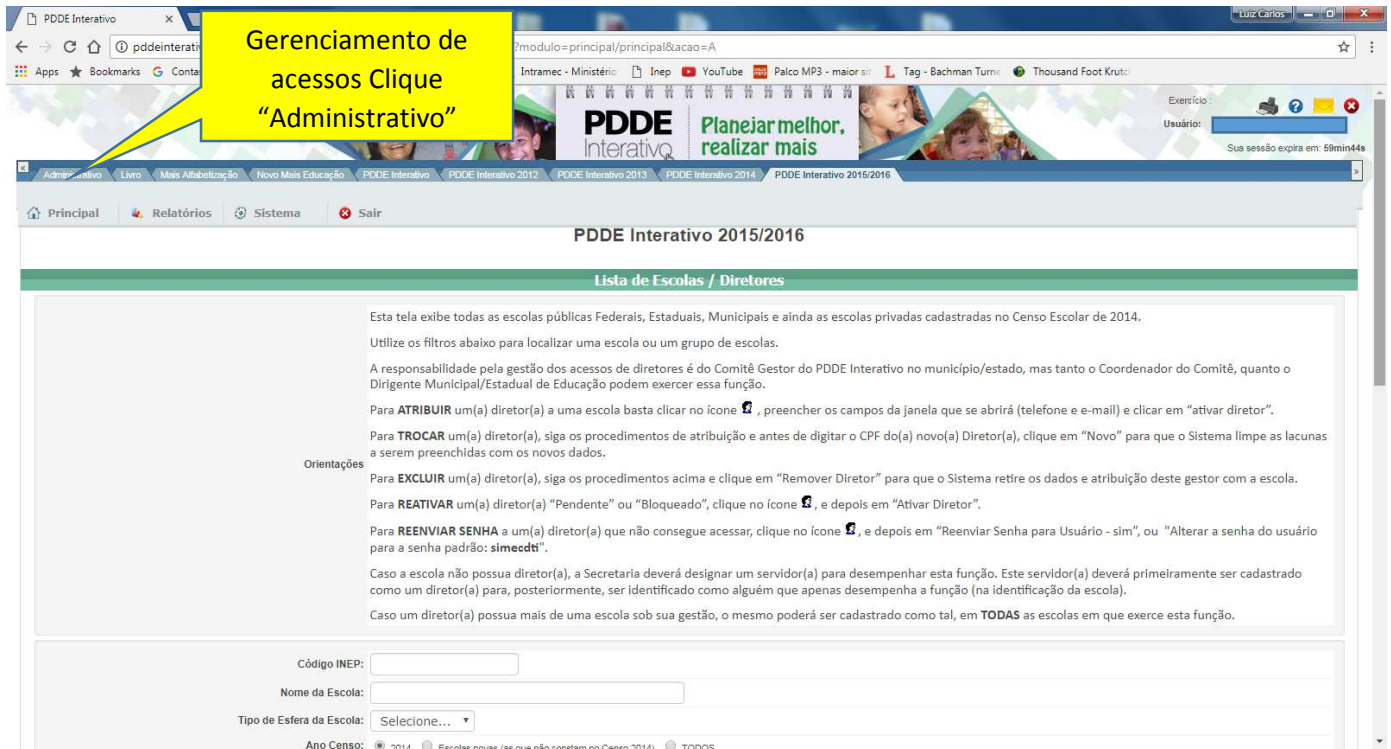


## PDDE Interativo – Gerenciamento de Perfis – Nova versão 2018

Foi disponibilizado no sistema PDDE Interativo uma nova versão para a funcionalidade de gerenciamento de usuários e de perfis para as redes estaduais e municipais.

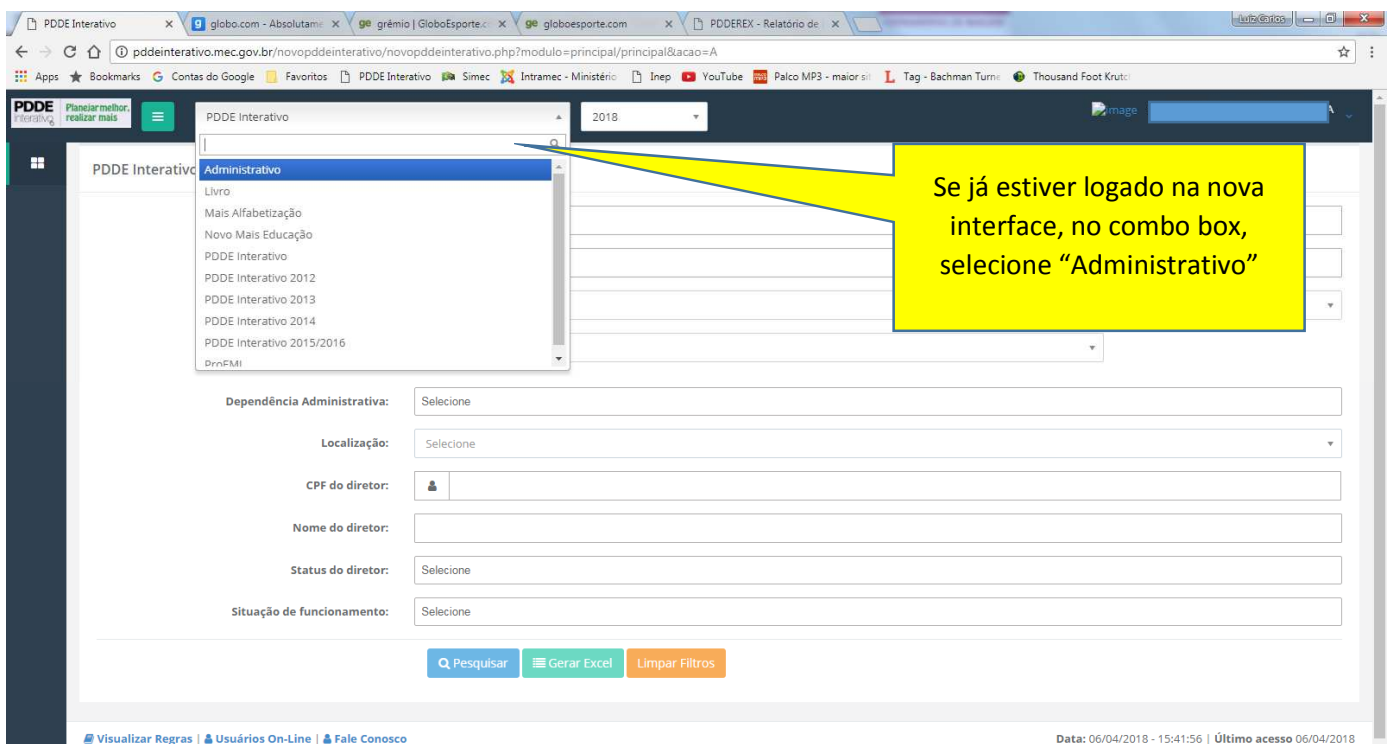
A nova versão dessa funcionalidade deve ser acessada da seguinte maneira:

Tela 1.1 – Nas abas dos programas e ações, clique na opção “Administrativo”



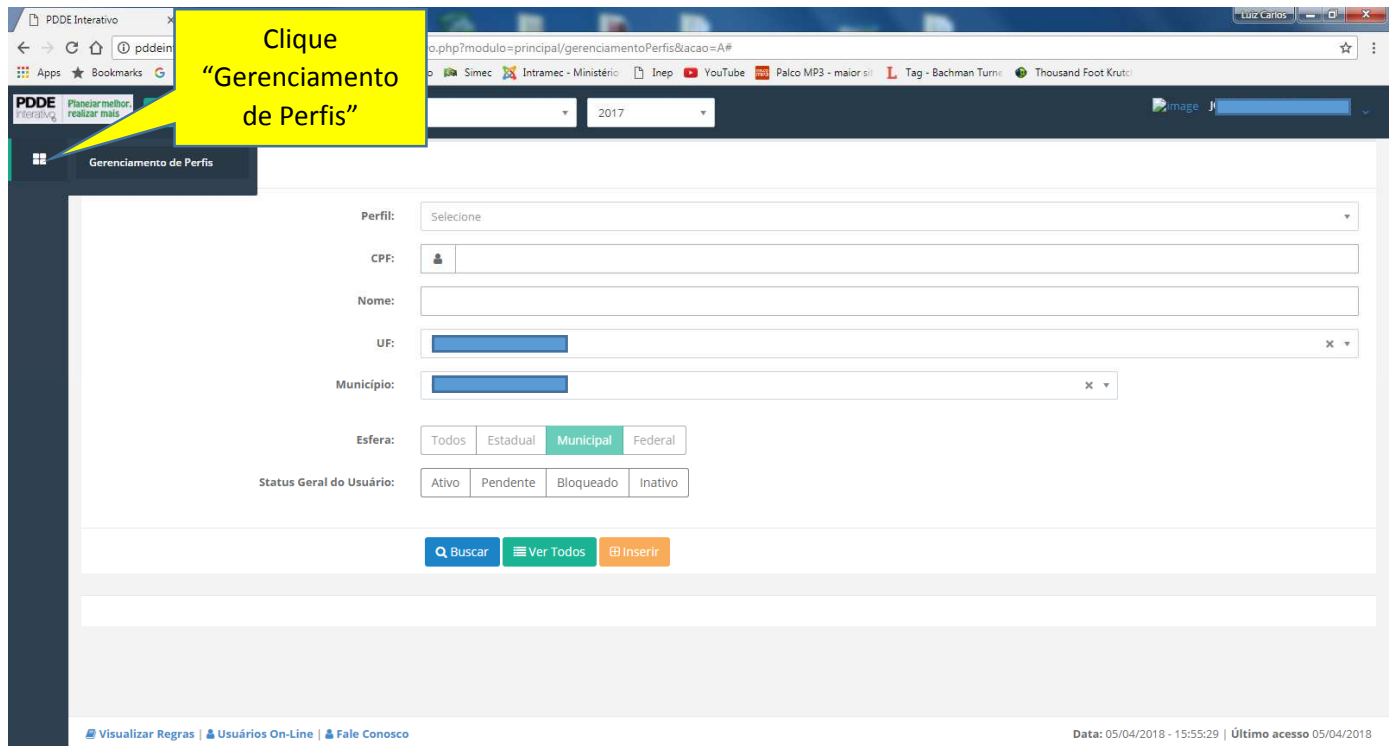
The screenshot shows the PDDE Interativo 2015/2016 interface. A yellow callout box with a speech bubble points to the 'Administrativo' tab in the top navigation bar. The main content area displays the 'Lista de Escolas / Diretores' section, which includes instructions for managing school directors. The instructions cover actions like 'ATRIBUIR', 'TROCAR', 'EXCLUIR', and 'REENVIAR SENHA', along with a search filter section for INEP code, school name, and census year.

Tela 1.2 – Na nova interface, já aplicada aos módulos “Educação Conectada”, “Administrativo” e “PDDE Interativo”, selecione a opção “Administrativo” no combo box



The screenshot shows the PDDE Interativo 2018 interface. A yellow callout box with a speech bubble points to a dropdown menu where 'Administrativo' is selected. The dropdown menu lists various modules: 'Administrativo', 'Livro', 'Mais Alfabetização', 'Novo Mais Educação', 'PDDE Interativo', 'PDDE Interativo 2012', 'PDDE Interativo 2013', 'PDDE Interativo 2014', and 'PDDE Interativo 2015/2016'. Below the dropdown, there are several form fields for administrative management, including 'Dependência Administrativa', 'Localização', 'CPF do diretor', 'Nome do diretor', 'Status do diretor', and 'Situação de funcionamento'. At the bottom, there are buttons for 'Pesquisar', 'Gerar Excel', and 'Limpar Filtros'.

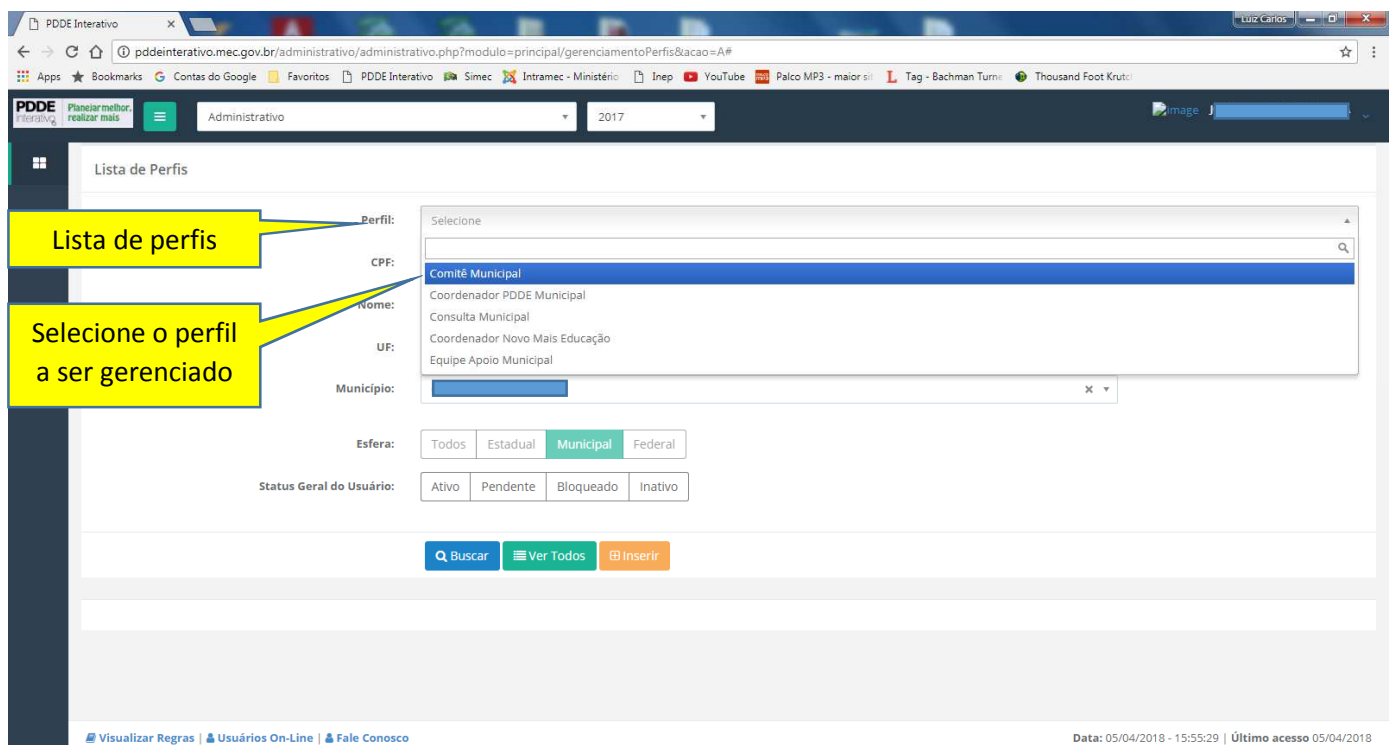
## Tela 2.1 – Na nova interface, no menu à esquerda da tela clique em “Gerenciamento de Perfis”



Tela 2.1 – O sistema disponibiliza a “Lista de Perfis” que poderão ser gerenciados pelo usuário logado no sistema.

Nesse exemplo utilizamos o perfil de “Dirigente Municipal”.

A regra para gerenciamento dos perfis não se alterou. Assim, o Dirigente Municipal pode gerenciar todos os perfis da sua rede, já o Coordenador PDDE Municipal, perfil logo abaixo do dirigente, também pode gerenciar todos os perfis da rede, excluindo-se o de Dirigente, e assim sucessivamente para os outros perfis (Comitê Municipal, Equipe de Apoio Municipal, Consulta Municipal).



Tela 2.2 – **Selecione o perfil a ser gerenciado** ou utilize os filtros disponíveis

Após selecionar o perfil desejado a ser gerenciado clique na opção **“Buscar”**

Em seguida o sistema exibirá o nome ou os nomes a serem gerenciados de acordo com o perfil solicitado.

Clique no botão verde **“Editar”** ao lado no nome do usuário a ser alterado.

Utilize os filtros para localizar um usuário a ser gerenciado

Clique em “Buscar”

Clique em “Editar”

Perfil	CPF	Nome	E-mail	Telefone	UF	Código IBGE do Município	Município	Esfera	Status
Coordenador PDDE Municipal	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Municipal	Ativo

Exibindo registros 1 a 1, de 1

Visualizar Regras | Usuários On-Line | Fale Conosco

Data: 05/04/2018 - 15:56:43 | Último acesso 05/04/2018

Tela 2.3.1 – O sistema exibirá as informações do usuário. Os campos **“Nome”** e **“Gênero”** não poderão ser editados, pois estão vinculados ao CPF conforme o cadastro na Receita Federal. Os demais campos podem ser alterados.

Proceda a inclusão/alteração dos dados do usuário

CPF: [Redacted]

Nome: [Redacted] S

Genero: Feminino

UF: BA

Município: Canudos

E-mail: [Redacted]

Confirme o E-mail: [Redacted]

Telefone: [Redacted]

Cargo: Técnico da Secretaria Municipal de Educação

Função: [Redacted]

Perfil: Coordenador PDDE Municipal

Esfera: Municipal

DADOS DE ATUAÇÃO

Tela 2.3.2 – Após o preenchimento ou alterações dos campos com as informações do usuário, proceda da seguinte maneira:

- a. Caso seja necessário o envio de senha para o usuário, na opção “Reenviar senha para o usuário” clique na opção “Sim”. O sistema enviará no e-mail do usuário a senha de acesso ao sistema.

**ATENÇÃO:** Certifique-se de que o e-mail cadastrado esteja correto.

- b. Em seguida, clique na opção “**Ativar Perfil**”.

Função:

Perfil: \*

DADOS DE ATUAÇÃO

Esfera:

UF:

Município:

SITUAÇÃO NO SISTEMA

Status do Perfil:

Status de Acesso ao Sistema:

Enviar E-mail para Usuário:  Clique para preencher os dados do e-mail

Reenviar senha para Usuário:  Sim  Não

Justificativa:

Visualizar Regras | Usuários On-Line | Fale Conosco

Data: 05/04/2018 - 16:49:04 | Último acesso 05/04/2018

Tela 3 – Gerenciamento de Diretores – A vinculação de Diretor das escolas deve ser feito no PDDE Interativo e segue as mesmas regras da versão anterior do sistema

Código INEP:

Nome da Escola:

UF:

Município:

Dependência Administrativa:

Localização:

CPF do diretor:

Nome do diretor:

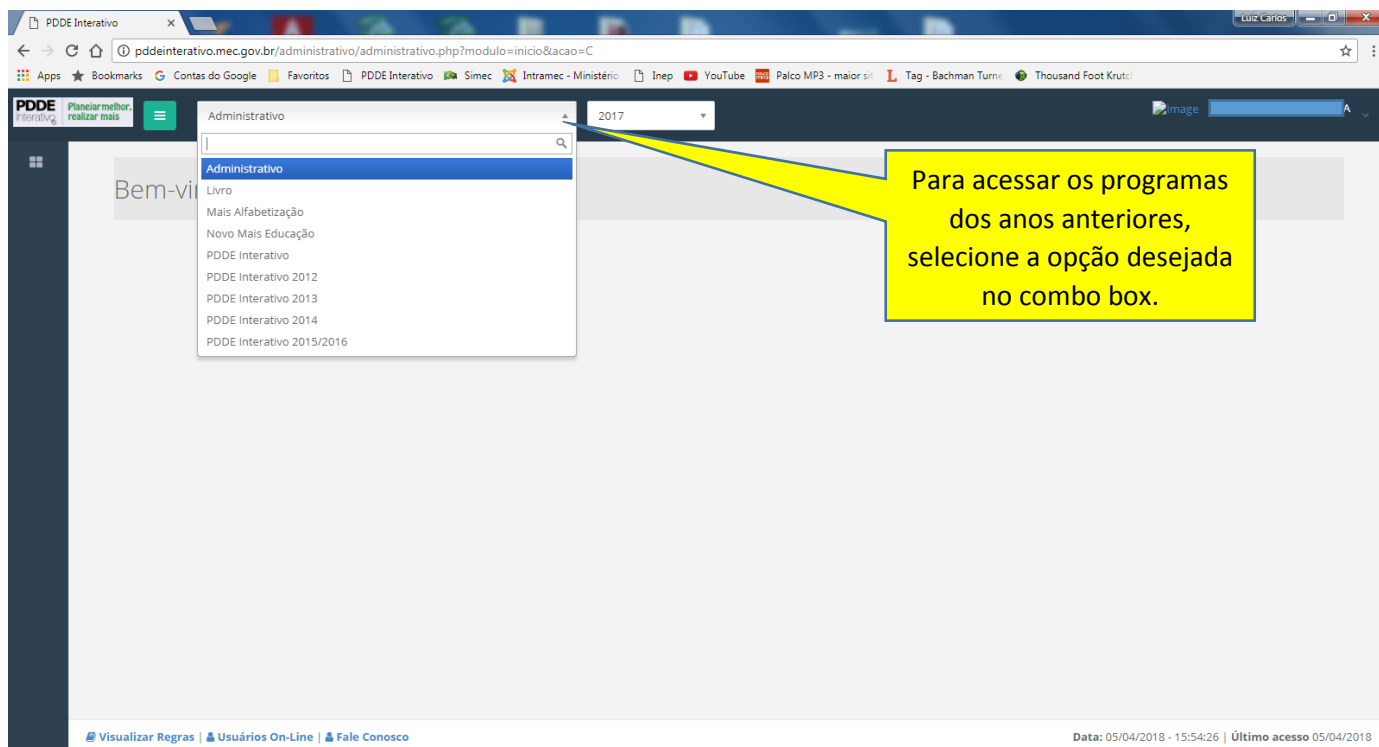
Status do diretor:

Situação de função:

Código INEP	Nome da Escola	Dependência administrativa	UF	Município	Código Município	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail do Diretor	Funcionamento
12023574	ESC JAIME DE ALENCAR	Municipal	AC	Acrelândia	1200013	74633830244	SAMUEL CUNHA DE ARAUJO	cleydyane_keity@hotmail.com	Em atividade
12023582	ESC BOM JESUS	Municipal	AC	Acrelândia	1200013	78396972249	FERNANDO LEMOS NOGUEIRA	cleydyane_keity@hotmail.com	Em atividade
12009164	ESC MARIA DE JESUS RIBEIRO	Estadual	AC	Acrelândia	1200013	65253060278	JOSINERI FERREIRA ROQUE	josineri_ferreira@hotmail.com	Em atividade
12018376	ESC MARECHAL RONDON	Municipal	AC	Acrelândia	1200013				Em atividade

## OBSERVAÇÃO:

Para acessar os programas dos anos anteriores, no combo box, selecione a opção desejada. O sistema redirecionará para a versão anterior.



The screenshot shows the PDDE Interativo web application interface. At the top, there is a navigation bar with the PDDE logo and the slogan "Planejar melhor, realizar mais". Below this, there is a search bar and a dropdown menu currently set to "2017". A yellow callout box points to this dropdown menu, containing the text: "Para acessar os programas dos anos anteriores, selecione a opção desejada no combo box." The dropdown menu is open, displaying a list of program options: "Administrativo", "Livro", "Mais Alfabetização", "Novo Mais Educação", "PDDE Interativo", "PDDE Interativo 2012", "PDDE Interativo 2013", "PDDE Interativo 2014", and "PDDE Interativo 2015/2016". The "Administrativo" option is highlighted in blue. At the bottom of the page, there is a footer with links for "Visualizar Regras", "Usuários On-Line", and "Fale Conosco", along with the date and time: "Data: 05/04/2018 - 15:54:26 | Último acesso 05/04/2018".