

## ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO CONTRATO REFERENTE À AQUISIÇÃO DE OBJETO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO ELETRÔNICO

Após a adesão à Ata de Registro de Preços elabore o contrato de acordo com o disposto abaixo:

1. Salvar a minuta de contrato do Pregão Eletrônico que faz referência ao objeto de sua solicitação. Documento disponível no site do FNDE: <http://www.fnde.gov.br/index.php/adesao-a-registro-de-precos>
2. Substituir no cabeçalho o brasão e a referência da União pelos da Instituição CONTRATANTE.
3. Deletar a palavra MINUTA.
4. Inserir os seguintes campos:
  - a) Ementa: inserir:
    - a.1 o número do contrato, que deverá seguir a numeração de contratos da Entidade **Contratante**;
    - a.2 o nome da Entidade **Contratante** e da Empresa a ser contratada;
  - b) Preâmbulo: inserir:
    - b.1 data da assinatura do contrato;
    - b.2 nome da Entidade **Contratante** e o respectivo CNPJ/MF, endereço completo e nome completo do seu representante legal (prefeito), acompanhado de sua qualificação (ato de nomeação, nº de RG, órgão expedidor e nº de CPF);
    - b.3 nome da razão social da Empresa **Contratada**, nº do CNPJ/MF, conforme consta da ata de registro de preços;
    - b.4 nome do representante legal da Empresa **Contratada**, e o respectivo nº de RG, órgão expedidor e nº do CPF, conforme consta da ata de registro de preços.

Obs.: caso a empresa deseje indicar outro representante legal, deverá encaminhar comprovação de que a pessoa indicada é representante da empresa e possui poderes para assinar contratos com a administração pública municipal, tal comprovação poderá ser feita pelo Contrato Social da empresa ou por procuração;
    - b.5 inserir o número do Edital de Pregão que faz referência ao objeto de sua solicitação.

c) Cláusula – **DO PREÇO**: inserir os dados referentes ao objeto contratado. – item/grupo a que pertence(m), descrição de acordo com o item/grupo, quantidade, valor unitário e valor total por item/grupo e valor global da compra, conforme disposto na Ata de Registro de Preços;

d) Cláusula – **DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**: Inserir o espaço relativo ao Pregão Eletrônico que faz referência ao objeto de sua solicitação;

5. e) Cláusula - **DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**: Inserir o nome do setor específico, pertencente à Entidade, contratante da compra, por exemplo: **“CLÁUSULA - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo da Entidade Contratante...”**;

f) Cláusula - **DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**:

f.1) *Caput* - inserir o nº de dias para a entrega do objeto, conforme Termo de Referência – Anexo do Edital de Pregão Eletrônico que faz referência ao objeto de sua solicitação.

**ATENÇÃO!** O prazo de entrega deve ser de acordo a Região em que o Município Contratante está localizado, quando couber;

f.2) Inserir o endereço completo do local onde será(ao) entregue(s) o(s) objeto(s);

g) Inserir o nº de dias necessário para a efetuação do pagamento, observado o Termo de Referência – Anexo do Edital de Pregão que faz referência ao objeto de sua solicitação;

h) Inserir o tipo de modalidade, dentre as opções descritas na Cláusula (**caução em dinheiro ou título da dívida pública; seguro garantia ou fiança bancária**), que deverá ser **escolhida previamente pela Contratada**.

**ATENÇÃO!** A Contratada não poderá escolher outra opção que não a(s) citada(s) acima, sob pena de descumprimento da norma legal (Lei nº 8.666.93);

i) Cláusula **DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**:

i.1) Inserir o valor financeiro do contrato, conforme a quantidade e valor do(s) objeto a ser(em) adquirido(s);

i.2) Apropriar/consignar os valores correspondentes ao orçamento da Entidade, inserir os dados relativos ao Programa de Trabalho, quando couber, Fonte de Recursos e Elemento de Despesa em conformidade com o legislação orçamentária da Entidade, bem como inserir o nº de empenho emitido pela Entidade Contratante e a sua respectiva data de emissão.