

Orientação às entidades interessadas para realização de solicitação, bem como seu acompanhamento, e contratação dos produtos licitados e registrados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE

SIGARPWEB – Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registro de Preços

O SIGARPWEB - Sistema de Gerenciamento de Adesões de Registros de Preços foi desenvolvido como ferramenta de gestão e de transparência do processo de utilização dos pregões de registro de preços realizados pelo FNDE.

Visa tornar mais ágil o processo, fornecer informações gerenciais, armazenar resultados e disponibilizá-los às entidades interessadas e à sociedade.

ACESSO SIGARPWEB

1. Acesse <http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/> para **solicitar acesso**, informando que se trata de entidade interessada;
2. Preencha o campo CNPJ; o CPF, e-mail e o telefone de contato da pessoa que ficará responsável por operar o SIGARP na sua entidade;
3. O sistema enviará usuário e senha;
4. De posse do usuário e senha, clique em: “[Entrar com Usuário e Senha](http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/)” em: <http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/> e inicie as solicitações dos itens do(s) pregão(ões) de interesse de sua entidade;

UTILIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS NO SIGARPWEB

O SIGARPWEB recebe solicitações de produtos de duas formas:

1. Se o seu município foi contemplado com recursos federais (**transferência direta**), ou **emenda parlamentar**, destinados à aquisição de equipamentos específicos, licitados e registrados pelo FNDE, após aprovação do planejamento da entidade no Plano de Ações Articuladas – PAR, **o pedido será inserido automaticamente no SIGARP**, cabendo à unidade fazer o acompanhamento da solicitação e, após a autorização do FNDE, realizar a contratação dos produtos;
2. A entidade interessada pode, ainda, solicitar produtos disponíveis e acompanhar o andamento de seu processo quando for adquirir os produtos por meio de recursos próprios. Os trâmites do processo para utilização dos pregões de registro de preços realizados pelo FNDE são os seguintes:
 - a. Acessar o SIGARPWEB, clicar em **Adesão >> Solicitar**
 - a.1. Selecionar o pregão desejado e “**Confirmar**”.
 - a.2. Em lista de Pregões, clicar na seta verde na coluna “Ações”, no final da linha;
 - a.3. Informar a quantidade desejada, clicar em "Próximo";
 - a.4. Clicar em "recursos Próprios", adicionar observação, se necessário, e clicar em “Confirmar”. O sistema irá gravar as informações;
 - b. Após a solicitação do produto no SIGARPWEB, o FNDE confere os itens solicitados;
 - c. Encaminha via sistema para a empresa vencedora do item para conceder concordância;

- d. A empresa encaminha via sistema ao FNDE a concordância concedida (informação de que concorda com a solicitação da entidade);
- e. O FNDE autoriza a solicitação.

ACOMPANHAMENTO DE PEDIDOS

Selecionar as opções **Consultas >> Consultar Solicitação da Entidade Interessada**.

O sistema irá apresentar a tela “Consultar Solicitação da Entidade Interessada” e o usuário deverá prosseguir da seguinte forma:

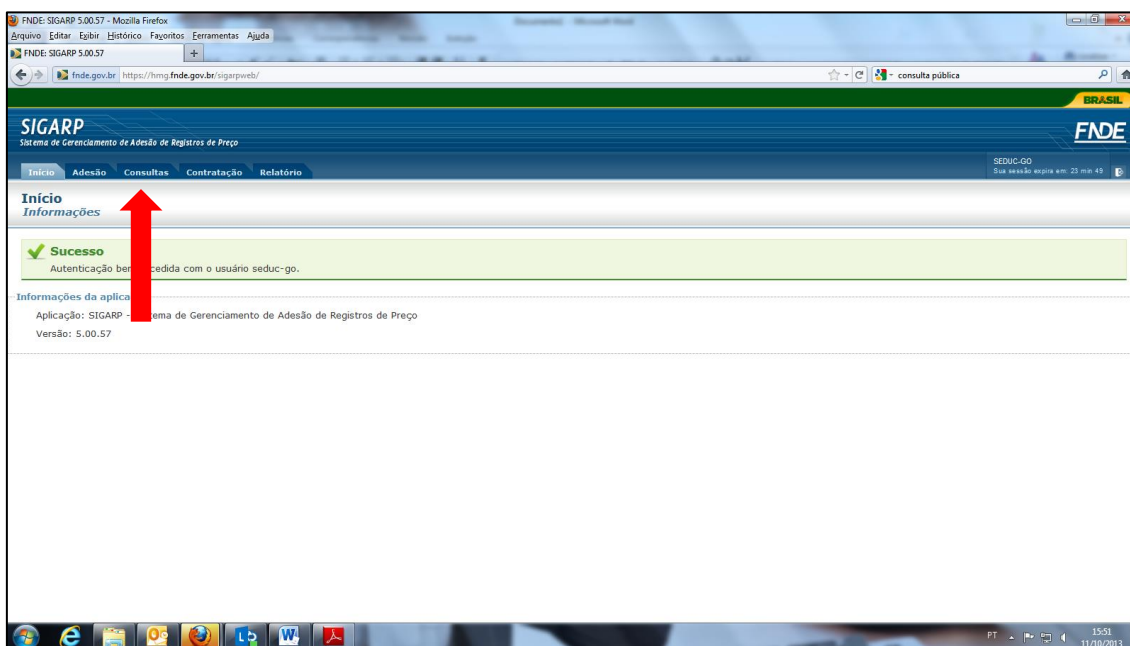
- a. Sem inserir informação nos campos em branco clique em “Confirmar” – serão disponibilizadas, em cada linha, informações de solicitações já realizadas, caso houver;
- b. Clique na “lupa” que fica no final da linha da solicitação a consultar, abaixo de “ações”;
- c. A página seguinte apresentará todas as informações da solicitação, inclusive os anexos (ofícios de concordância e autorização).

CONTRATAÇÃO DOS PRODUTOS

Após ter o pedido autorizado pelo FNDE, o município deverá fazer a contratação dos produtos.

Para firmar contrato com o(s) fornecedor(es), a entidade interessada deve seguir os passos abaixo:

1. Acessar o SIGARPWEB;
2. Após consultar o pedido e verificar a situação “AUTORIZADO CGCOM”, clicar na opção ações;



FNDE: SIGARP 5.00.57 - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

FNDE: SIGARP 5.00.57

https://hmj.fnde.gov.br/sigarweb/consultas/solicitacao-contratante/list

BRASIL

SIGARP
Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço

FNDE

SEDOC-GO Sua sessão expira em: 23 min 59

Início Adesão Consultar Solicitação de Adesão **Consultar Solicitação de Entidade Interessada** Relatórios

Consultar Solicitação de Adesão Consultar Solicitação de Entidade Interessada

Consultar Solicitação Adesão

Pesquisar

Informações da Solicitação

Nº da Solicitação:

Nº do Pregão: Selecion

Forma de Pagamento: Selecion

Confirmar Cancelar

15:53 11/10/2013

FNDE: SIGARP 5.00.57 - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

FNDE: SIGARP 5.00.57

Portal de Compras do FNDE - Preços ...

www.fnde.gov.br/sigarweb/consultas/solicitacao-cgcom/list

BRASIL

SIGARP
Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço

FNDE

TATIANAQ Sua sessão expira em: 22 min 27

Início Adesão Fornecedor Consultas Pregão Acesso Contratação Relatório Ajuda

Consultar Pregão Consultar Solicitação de Adesão Consultar Solicitação da Unidade Controladora Consultar Solicitação Unidade Gestora

Consultar Solicitação Unidade Gestora

Pesquisar

Informações da Solicitação

Nº da Solicitação:

Tipo do pregão: Selecion

Nº do Pregão: Selecion

Forma de Pagamento: Selecion

Informações da Entidade Interessada

CNPJ:

UF: Selecion

Município: Selecion

Entidade:

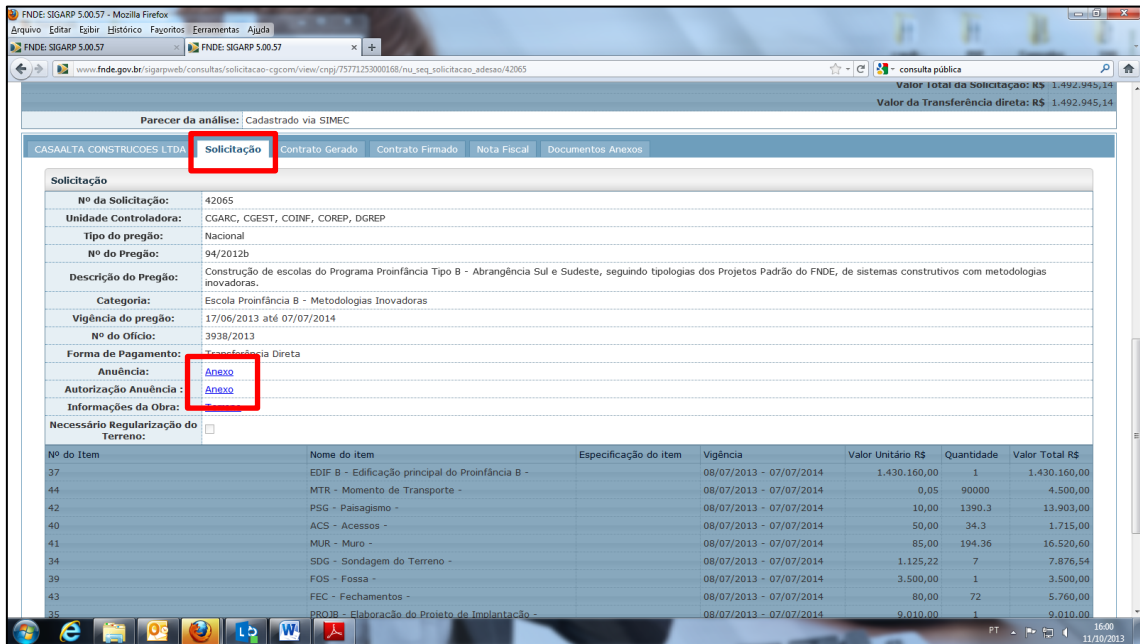
Confirmar Cancelar

Lista de Solicitações de Adesão

Nº da Solicitação	Tipo de pregão	Nº do Pregão	Tipo de Pagamento	Nome da Entidade Interessada	UF da Entidade Interessada	Valor Total	Fornecedores	Ações
42635	Nacional	09/2013b	Transferência Direta	PREF MUN DE VARZEA GRANDE	MT	1.709.008,74	CASAALTA CONSTRUOES LTDA (AUTORIZADO CGCOM)	

16:32 11/10/2013

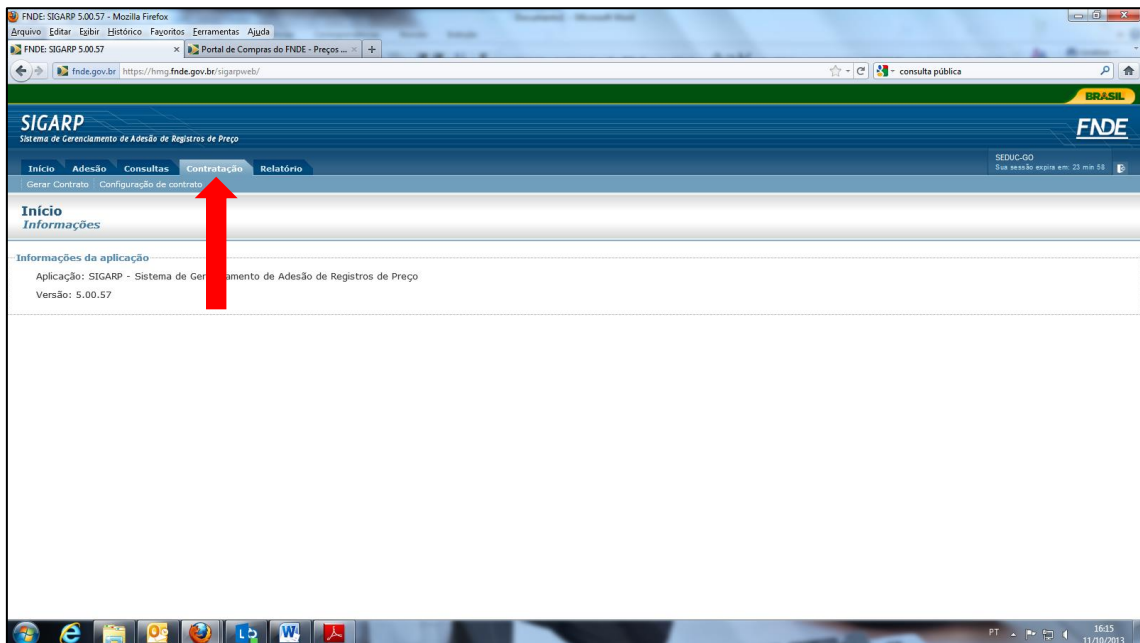
3. Baixar os ofícios de concordância do fornecedor e autorização do FNDE e reunir os demais documentos necessários à contratação (vide orientações abaixo) para instrução processual;



The screenshot displays the 'Solicitação' (Request) tab in the FNDE SIGARP 5.00.57 system. The interface shows a summary of the request details and a table of items. The 'Solicitação' tab is highlighted with a red box. Below it, the 'Forma de Pagamento' (Payment Method) is set to 'Transferência Direta' (Direct Transfer), and the 'Autorização Anuência' (Authorization) is linked to an 'Anexo' (Attachment), also highlighted with a red box. The table below lists various construction items with their respective specifications, vigências, and values.

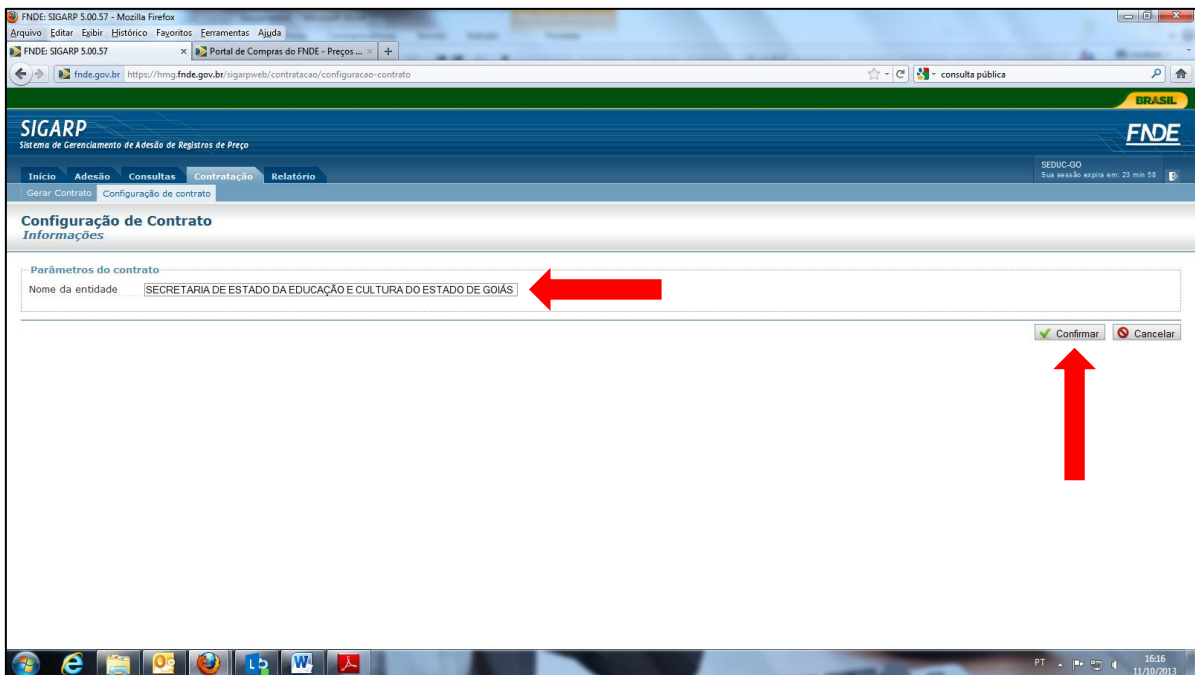
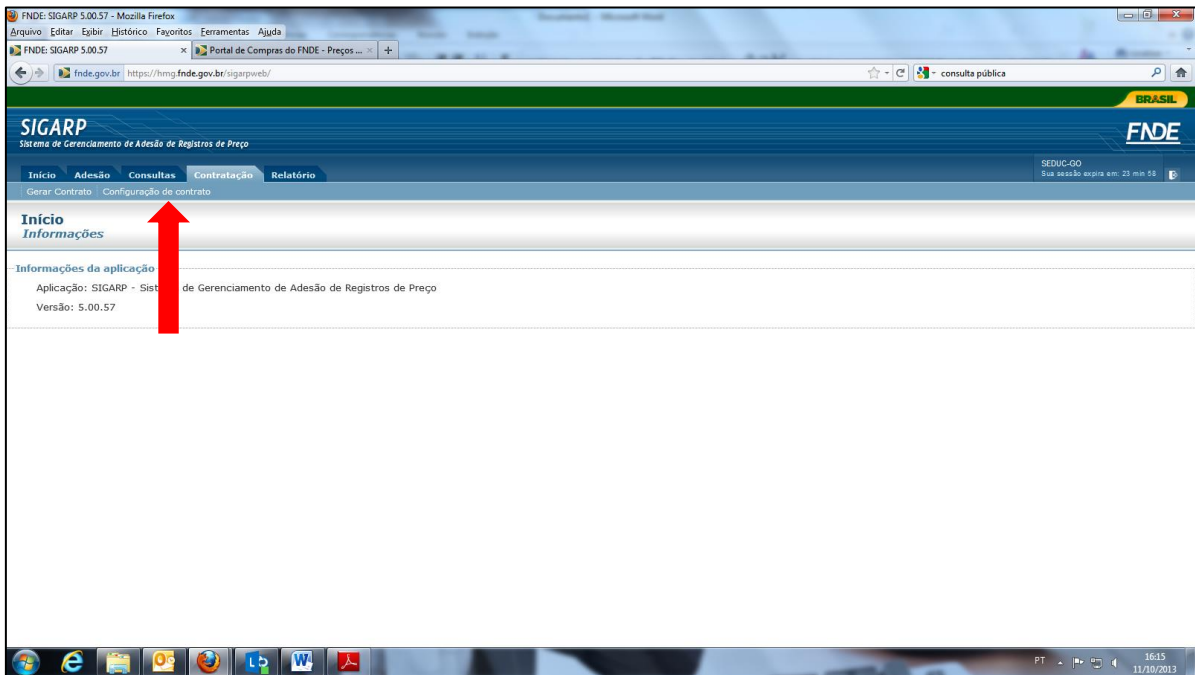
Nº do Item	Nome do item	Especificação do item	Vigência	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
37	EDIF B - Edificação principal do Proinfância B -		08/07/2013 - 07/07/2014	1.430.160,00	1	1.430.160,00
44	MTR - Momento de Transporte -		08/07/2013 - 07/07/2014	0,05	90000	4.500,00
42	PSG - Paisagismo -		08/07/2013 - 07/07/2014	10,00	1390,3	13.903,00
40	ACS - Acessos -		08/07/2013 - 07/07/2014	50,00	34,3	1.715,00
41	MUR - Muro -		08/07/2013 - 07/07/2014	85,00	194,36	16.520,60
24	SDG - Sondagem do Terreno -		08/07/2013 - 07/07/2014	1.125,22	7	7.876,54
39	FOS - Fossa -		08/07/2013 - 07/07/2014	3.500,00	1	3.500,00
43	FEC - Fechamentos -		08/07/2013 - 07/07/2014	80,00	72	5.760,00
35	PROB - Elaboração do Projeto de Implantação -		08/07/2013 - 07/07/2014	9.010,00	1	9.010,00

4. Emitir o instrumento contratual no SIGARPWEB, mediante as seguintes ações:
 - 4.1. Acessar a aba contratação;

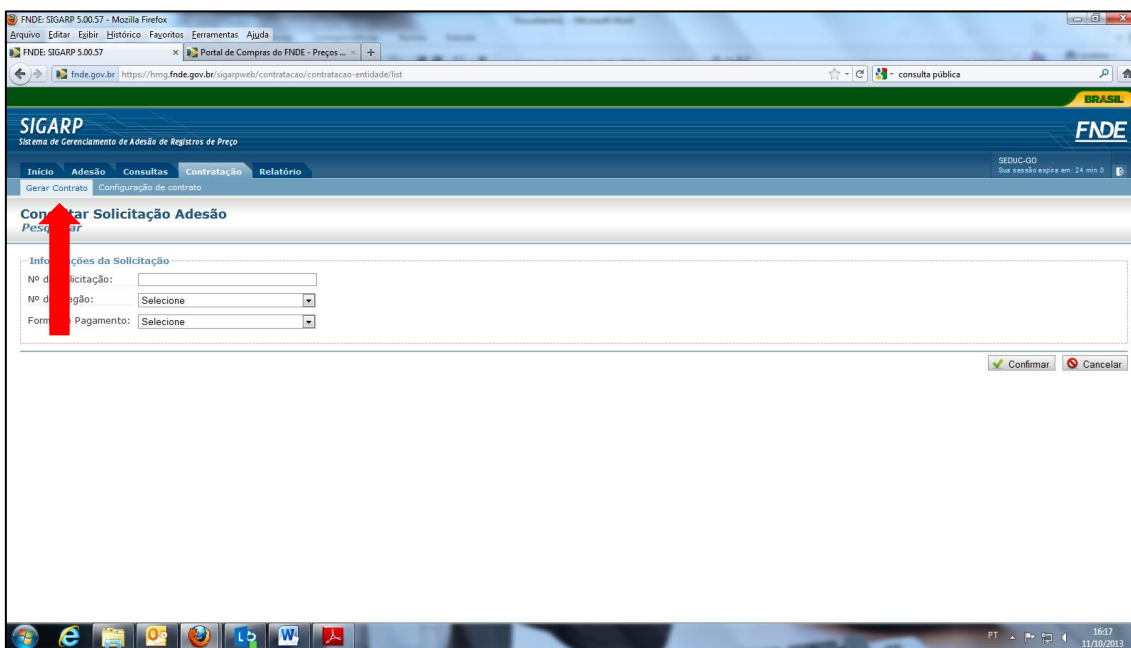


The screenshot shows the 'Contratação' (Contracting) tab in the FNDE SIGARP 5.00.57 system. The interface includes a navigation menu with 'Início', 'Adesão', 'Consultas', 'Contratação', and 'Relatório'. The 'Contratação' tab is highlighted with a red arrow. Below the navigation menu, the 'Início' (Start) section is visible, displaying 'Informações da aplicação' (Application Information) for the SIGARP system.

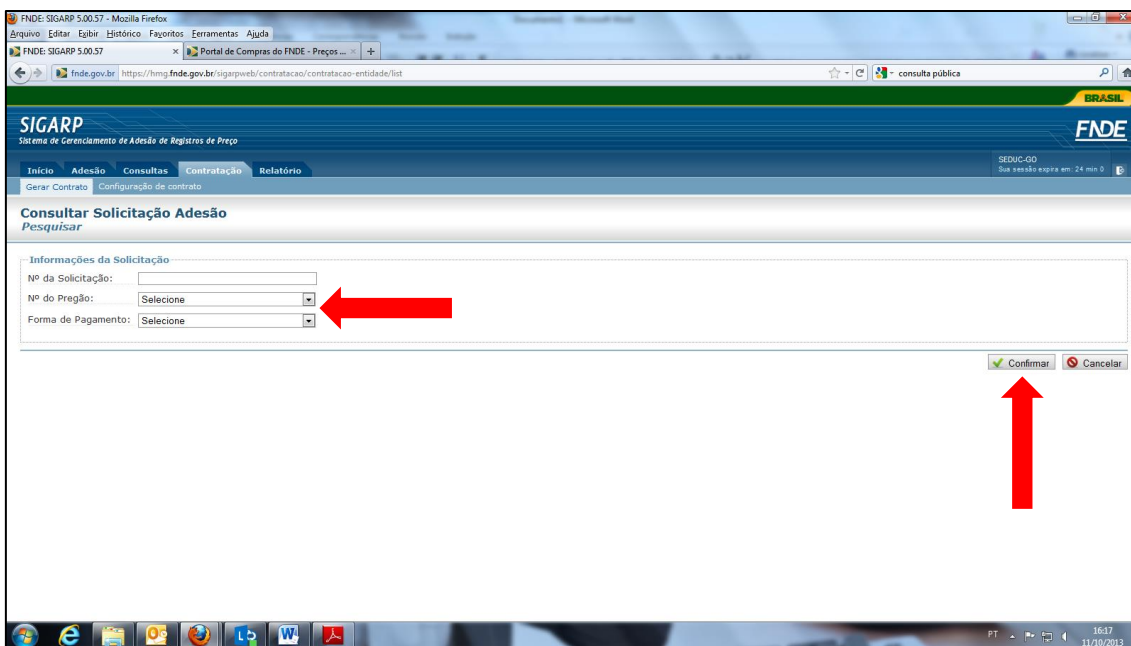
4.2. Acessar a opção “Configuração de Contrato”, preencher o nome completo da entidade contratante e clicar em confirmar;



4.3. Após, acessar a opção “Gerar contrato”;



4.4. Para escolher a solicitação que se converterá em contrato basta clicar no botão “confirmar” ou utilizar os filtros disponíveis para consulta;



4.5. Na lista de Solicitações de Adesão, clicar na coluna “Ações” do pedido que deseja contratar para detalhar a solicitação;

4.6. Clicar na aba “Gerar contrato” e, em seguida, no botão “Gerar contrato”;

4.7. Preencher os campos solicitados:

- número do contrato (sem informar o ano);
- ato de nomeação;
- ata de atribuição;
- Adicionar empenho: para informar os dados do empenho, clicar no botão “adicionar empenho”, preencher os dados solicitados e clicar em “confirmar”;

FNE: SIGARP 5.00.57 - Mozilla Firefox
www.fnde.gov.br/sigarweb/index.php/contratacao/contratacao-entidade/visualizar-minuta-entidade-gerada/nu_seq_solicitacao_fornecedor/42488/nu_seq_solicitacao_adesao/41568/cnpj_entidade/1

SIGARP
Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço

BRASIL
FNE

TATIANA O
Seu sessão expira em: 59

Início Adesão Fornecedor Consultas Pregão Acesso Contratação Relatório Ajuda

Consultar Solicitação Adesão

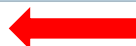

Adicionar informações complementares no Contrato

Número Contrato:
Ato de Nomeação:
Ato de atribuição:

[+ Adicionar empenho](#)

Programa de Trabalho	Fonte de Recursos	Elemento de Despesa	Número de Empenho	Data de Empenho	Valor (R\$)	Ação
----------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-----------------	-------------	------

[Gerar contrato](#)



FNE: SIGARP 5.00.57 - Mozilla Firefox
www.fnde.gov.br/sigarweb/index.php/contratacao/contratacao-entidade/visualizar-minuta-entidade-gerada/nu_seq_solicitacao_fornecedor/42488/nu_seq_solicitacao_adesao/41568/cnpj_entidade/1

SIGARP
Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço

BRASIL
FNE

TATIANA O
Seu sessão expira em: 23 min 29

Início Adesão Fornecedor Consultas Pregão Acesso Contratação Relatório Ajuda


Consultar Solicitação Adesão

Adicionar informações complementares no Contrato

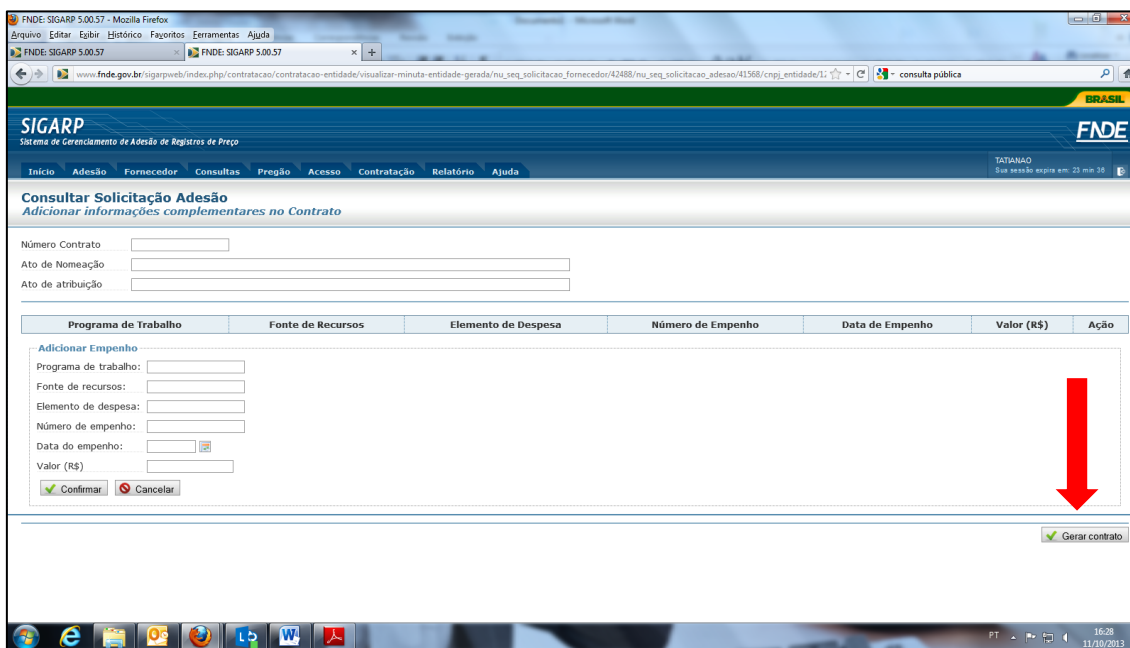
Número Contrato:
Ato de Nomeação:
Ato de atribuição:

Programa de Trabalho	Fonte de Recursos	Elemento de Despesa	Número de Empenho	Data de Empenho	Valor (R\$)	Ação
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Adicionar Empenho</p><p>Programa de trabalho: <input type="text"/></p><p>Fonte de recursos: <input type="text"/></p><p>Elemento de despesa: <input type="text"/></p><p>Número de empenho: <input type="text"/></p><p>Data do empenho: <input type="text"/></p><p>Valor (R\$): <input type="text"/></p><p>Confirmar Cancelar</p></div>						

[Gerar contrato](#)



4.8. Após concluir a etapa anterior, clicar em “gerar contrato”;



5. Após a emissão do contrato pelo sistema, aguardar o recebimento de 3 (três) vias assinadas pelo fornecedor;
6. Assinar as três vias e enviar uma delas de volta ao fornecedor – o fornecedor deverá digitalizar o documento e inserir no SIGARPWEB para acompanhamento e controle do FNDE – Não é necessário encaminhar nenhuma via ao FNDE;
7. Publicar o contrato, requisito para sua validade.

Orientações:

I) Os documentos necessários à contratação são os seguintes:

- Edital do PRP e seus anexos (retirado do Portal de Compras do FNDE ou em “Documentos Anexos” no SIGARPWEB);
- Ata de RP (retirada do Portal de Compras do FNDE ou em “Documentos Anexos” no SIGARPWEB);
- Proposta de preços (retirada do Portal de Compras do FNDE ou em “Documentos Anexos” no SIGARPWEB);
- Documentos que atestem a regularidade fiscal e trabalhista da empresa a ser contratada;
- Ofício de concordância do fornecedor (retirados do SIGARPWEB);
- Ofício de autorização do FNDE (retirados do SIGARPWEB).

A documentação dos pregões estão disponibilizadas na aba “Produtos” em <http://www.fnde.gov.br/portaldecompras/>

II) Para imprimir a concordância do fornecedor, a autorização do FNDE e os documentos do Pregão no SIGARPWEB:

- Clicar na aba “consulta”;
- Clicar em “consultar solicitação de entidade interessada”;
- Clicar em “confirmar” – será disponibilizada linha(s) com a(s) solicitação(ões);
- Clique “na lupa” que fica no final da linha da solicitação a consultar, abaixo de “ações”; Neste momento será aberta uma página com todas as informações da solicitação;
- Para emitir concordância do fornecedor e autorização do FNDE, clicar na aba “solicitação” que fica à direita do nome da empresa.
- Os anexos estarão disponibilizados logo abaixo.
- Para emitir documentos do pregão (edital, ata, minuta de contrato), clicar na aba “documentos anexos” que fica à esquerda do nome da empresa.
- Os anexos estarão disponibilizados logo abaixo.

III) Os dados abaixo serão informados pela ENTIDADE INTERESSADA, e não pelo FNDE:

- Número do contrato: utilizar a numeração sequencial do seu órgão/entidade;
- Ato de nomeação: ato que nomeia o gestor que será responsável pela assinatura do contrato;
- Ato de atribuição: ato que atribui competências ao gestor para assinatura do contrato;
- Adicionar empenho: dados do empenho.