



**PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
DA EDUCAÇÃO**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**ORIENTAÇÕES PARA ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA
DO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS (PAR) NO SIMEC**

Brasília/DF, Abril/2014

APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), apresentado pelo Ministério da Educação (MEC) em abril de 2007, colocou à disposição dos estados, municípios e Distrito Federal, instrumentos eficazes de avaliação e de implementação de políticas de melhoria da qualidade da educação, sobretudo da educação básica pública.

O Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, um programa estratégico do PDE, instituído pelo Decreto 6.094 de 24 de abril de 2007, inaugurou um novo regime de colaboração, conciliando a atuação dos entes federados sem lhes ferir a autonomia, envolvendo primordialmente a decisão política, a ação técnica e o atendimento da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais. A partir da adesão ao Plano de Metas, os estados, os municípios e o Distrito Federal passaram à elaboração de seus respectivos Planos de Ações Articuladas (PAR).

Para a elaboração do PAR, o Ministério da Educação criou um novo módulo no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC) – o **MÓDULO PAR**, que pode ser acessado de qualquer computador conectado à rede mundial de computadores (*Internet*), representando uma importante evolução tecnológica, com agilidade e transparência nos processos de elaboração, análise e monitoramento das ações do PAR.

O PAR é uma ferramenta de gestão para o planejamento da política de educação que os municípios, os estados e o Distrito Federal elaboram para um período de quatro anos. Constitui-se assim em importante instrumento para promover a melhoria da qualidade da educação básica pública no Brasil, servindo para transformar as políticas educacionais em políticas de Estado.

Na atual etapa, estamos implementando uma nova funcionalidade no sistema, com o objetivo de possibilitar o acompanhamento da execução físico-financeira dos recursos pactuados para os diversos itens aprovados no PAR e que foram objetos de Termos de Compromisso.

Apresentamos, a seguir, uma versão preliminar com orientações para a utilização dessa nova funcionalidade no SIMEC – MÓDULO PAR. Esclarecemos que esta é uma **versão preliminar**, tendo em vista que, caso necessário, poderemos fazer ajustes visando a melhor interatividade com o sistema.

1. ORIENTAÇÕES GERAIS

Os estados e municípios que possuem Termo(s) de Compromisso validado(s) no SIMEC – MÓDULO PAR informam sobre a situação de execução físico—financeira dos itens aprovados acessando a aba “Execução e Acompanhamento”, conforme indicado na figura abaixo.



Figura 1 – Aba “Execução e Acompanhamento”

Quando o estado/município **já recebeu os recursos** referentes ao(s) Termo(s) de Compromisso que estiver(em) em acompanhamento, todas as etapas indicadas no sistema poderão ser respondidas.

Para o(s) Termo(s) de Compromisso que já foi (foram) validado(s), mas os recursos correspondentes **ainda não foram disponibilizados, o estado / município estará apto a receber esses recursos somente depois que anexar o(s) contrato(s)** no SIMEC – MÓDULO PAR. Quando os itens a serem adquiridos possuem ata de registro de preços vigente no SIGARP, o estado / município deverá anexar o contrato **assinado** com a empresa fornecedora, o que ocorrerá após a adesão à ata de registro de preços no SIGARP. O preenchimento das etapas seguintes, no processo de acompanhamento, poderá ser feito quando os itens contratados forem entregues ao estado / município pela empresa fornecedora.

2. ACOMPANHAMENTO PARA ITENS COM ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ao clicar na aba “Execução e Acompanhamento”, o sistema apresentará uma tela com todos os Termos de Compromisso já validados pelo estado/município. A figura 2 apresenta um exemplo ilustrativo dessa tela.

Plano Trabalho **Execução e Acompanhamento** ←

Execução e Acompanhamento

Documentos do PAR

	Nº do Documento	Tipo de documento	Valor do Termo	Valor Empenhado	Pagamento Solicitado	Pagamento Efetivado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundo)	Diálogo	Reprogramação	Anexos	Termos de Referência	Acompanhamento
	201300500	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_PROINFÂNCIA_Mob_e_Equip	91.826,54	91.826,54	91.826,54	91.826,54		93.239,57				TR	Acompanhamento
	9335	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Inclusao_e_Diversidade		59.653,10	59.653,10	59.653,10		59.768,74				TR	Acompanhamento
	5581	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_EX	717.680,00	717.680,00	717.680,00	717.680,00		469.306,00				TR	Acompanhamento
	201400155	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Brinquedos_Didáticos	19.937,56	19.937,56								TR	Acompanhamento

Total de Registros: 4

Figura 2 – Tela da aba “Execução e Acompanhamento

Seleciona-se o Termo de Compromisso que será objeto do acompanhamento, clicando-se em “Acompanhamento”, e confirmando a opção.

Nº do Documento	Tipo de documento	Valor do Termo	Valor Empenhado	Pagamento Solicitado	Pagamento Efetivado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundo)	Diálogo	Reprogramação	Anexos	Termos de Referência	Acompanhamento
201300500	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_PROINFÂNCIA_Mob_e_Equip	91.826,54	91.826,54	91.826,54	91.826,54		93.239,57				TR	Acompanhamento
9335	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Inclusao_e_Diverdsidade		59.653,10	59.653,10	59.653,10		59.768,74				TR	Acompanhamento
5581	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_EX	717.680,00	717.680,00	717.680,00	717.680,00		469.306,00					Acompanhamento
201400155	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Brinquedos_Didáticos	19.937,56	19.937,56								TR	Acompanhamento

Total de Registros: 4

Figura 3 – Selecionar o Termo de Compromisso que será objeto do Acompanhamento

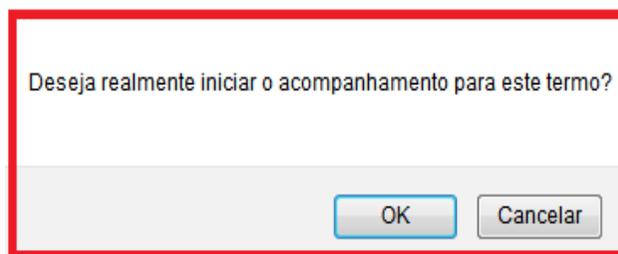


Figura 4 – Confirmar o Acompanhamento

Clicando-se em “OK”, será aberta a tela com a aba “Acompanhamento”.

2.1. ABA ACOMPANHAMENTO

Nessa aba o sistema apresenta a tela com o Termo de Compromisso que foi selecionado para o acompanhamento, e as subações do PAR nas quais foram cadastrados os itens a serem adquiridos. São cinco abas nessa tela, iniciando-se pela aba “Contratos”, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Plano Trabalho Execução e Acompanhamento **Acompanhamento**

Contratos Monitoramento Detalhamento do Serviço / Item Notas fiscais Pendências/Finalizar

Lista de Contratos

Município: **Termo de compromisso 5581/2012** Voltar

Após a inserção dos contratos é necessário ir à aba monitoramento e informar a execução de cada item.

Ações	Descrição da Subação	Qtd de itens sem contrato vinculado
	Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	2
	Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículo apropriado para o transporte escolar terrestre (ônibus).	1

Total de Registros: 2

Anexar Contrato

Figura 5 – Aba Acompanhamento

2.2. ABA CONTRATOS

Na primeira aba, “Contratos”, clicando-se no sinal  , na coluna à esquerda denominada “Ações”  , será apresentada a lista de itens contidos nas subações informadas no Termo de Compromisso:

Lista de Contratos

Município: Termo de compromisso: [Voltar](#)

Após a inserção dos contratos é necessário ir à aba monitoramento e informar a execução de cada item.

Ações	Descrição da Subação	Qtde de itens sem contrato vinculado
	Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	2
<input type="checkbox"/>	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	
<input type="checkbox"/>	Ônibus escolar com 02 (duas) áreas reservadas (box) para cadeira de rodas	
Total de Registros: 2		
	Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículo apropriado para o transporte escolar terrestre (ônibus).	1
<input type="checkbox"/>	Ônibus Rural Escolar ORE 3 (Ônibus Rural Escolar Grande)	
Total de Registros: 1		

Total de Registros: 2

[Anexar Contrato](#)

Figura 6 – Aba “Contratos”

Selecionam-se os itens para os quais serão anexados os respectivos contratos.

Ações	Descrição da Subação							Qtd de itens sem contrato vinculado
	Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).							2
Ação	Descrição do Item	Quantidade	Valor	Valor Total	Número da adesão	contratos do Item	Cancelar Item	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	1	132.000,00	132.000,00	16816		Cancelar Item	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ônibus escolar com 02 (duas) áreas reservadas (box) para cadeira de rodas	1	132.000,00	132.000,00	16816		Cancelar Item	
Total de Registros: 2								
	Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículo apropriado para o transporte escolar terrestre (ônibus).							1
Ação	Descrição do Item	Quantidade	Valor	Valor Total	Número da adesão	contratos do Item	Cancelar Item	
<input type="checkbox"/>	Ônibus Rural Escolar ORE 3 (Ônibus Rural Escolar Grande)	2	226.840,00	453.680,00	14041		Cancelar Item	
Total de Registros: 1								
Total de Registros: 2								
Anexar Contrato								

Figura 7 – Itens selecionados que terão seus respectivos contratos anexados

Para todos os itens já adquiridos, ou a serem adquiridos, deverá ser anexado o contrato correspondente, assinado com a empresa fornecedora dos itens em questão, podendo haver mais de um item no mesmo contrato.

Ao clicar em **Anexar Contrato** o sistema mostra a seguinte tela:

O contrato será vinculado aos itens abaixo:

Subação:	Itens:
Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas
	Ônibus escolar com 02 (duas) áreas reservadas (box) para cadeira de rodas

Selecione os contratos referentes aos itens selecionados:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Número do contrato:

Valor do contrato: 0,00

Descrição:

250 máximo de caracteres

Salvar

Contratos anexados

Não foram encontrados Registros.

Figura 8 – Anexar Contratos

As informações solicitadas devem ser preenchidas:

- ✓ Anexar o arquivo com o contrato **assinado**.
- ✓ Informar o número do contrato.
- ✓ Informar o valor do contrato.
- ✓ Descrever, de forma resumida, o(s) objeto(s) do contrato.
- ✓ Clicar em “Salvar”.

Depois de salvar todas as informações, o sistema retorna à tela da aba “Contratos”.

Clicando-se no sinal  na coluna à esquerda denominada “Ações”, abre-se a tela indicando o(s) contrato(s) anexado(s):

Ações	Descrição da Subação							Qtd de itens sem contrato vinculado
	Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).							0
Ação	Descrição do Item	Quantidade	Valor	Valor Total	Número da adesão	contratos do Item	Cancelar Item	
<input type="checkbox"/>	Ônibus escolar com 02 (duas) áreas reservadas (box) para cadeira de rodas	1	132.000,00	132.000,00	16816	 	Cancelar Item	
<input type="checkbox"/>	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	1	132.000,00	132.000,00	16816	 	Cancelar Item	
Total de Registros: 2								
	Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículo apropriado para o transporte escolar terrestre (ônibus).							1
Ação	Descrição do Item	Quantidade	Valor	Valor Total	Número da adesão	contratos do Item	Cancelar Item	
<input type="checkbox"/>	Ônibus Rural Escolar ORE 3 (Ônibus Rural Escolar Grande)	2	226.840,00	453.680,00	14041		Cancelar Item	
Total de Registros: 1								
Total de Registros: 2								
Anexar Contrato								

Figura 9 – Contrato(s) anexado(s)

A opção “Cancelar Item” será utilizada **somente quando o estado/município desistir definitivamente da aquisição do item em questão.**

Após a inserção dos contratos é necessário ir à aba monitoramento.

2.3. ABA MONITORAMENTO

O estado/município deve informar a quantidade recebida para cada um dos itens. Caso estejam em conformidade com o que foi descrito no Termo de Compromisso, pode-se clicar em “Bens/Serviços conforme termo”. Após inserir as informações, clica-se em “Salvar”.

Contratos **Monitoramento** Detalhamento do Serviço / Item Notas fiscais Pendências/Finalizar

Monitoramento dos itens recebidos

Município: Termo de compromisso 5581/2012 [Voltar](#)

Informar a quantidade recebida para cada um dos itens.

Ações	Descrição da Subação	Quantidade Recebida
<input type="checkbox"/>	Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	Bens/Serviços conforme termo
Descrição do Item	Quantidade do Termo	Quantidade recebida
Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	1	1 Bens/Serviços conforme termo
Ônibus escolar com 02 (duas) áreas reservadas (box) para cadeira de rodas	1	1 Bens/Serviços conforme termo
Total de Registros: 2		
Total de Registros: 1		

[Salvar](#)

Figura 10 – Aba Monitoramento

2.4. ABA DETALHAMENTO DO SERVIÇO / ITEM

Esta aba estará disponível no sistema apenas para acompanhamento da aquisição de ônibus.

Deve-se clicar em “Detalhar”:

Contratos Monitoramento **Detalhamento do Serviço / Item** Notas fiscais Pendências/Finalizar

Detalhamento do Serviço / Item

Município: Termo de compromisso 5581/2012 [Voltar](#)

Descrição do Item	Quantidade recebida	Quantidade detalhada	Detalhe do Serviço / item
Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	1	0	 Detalhar
Ônibus escolar com 02 (duas) áreas reservadas (box) para cadeira de rodas	1	0	 Detalhar

Total de Registros: 2

Figura 11 – Aba Detalhamento do Serviço / Item

Clicando-se em “Detalhar”, o sistema apresenta a seguinte tela:

Dados do item recebido

Renavam:

Fotos: Nenhum arquivo selecionado

Vistoriado pelo Inmetro:

Município:

Fotos

Não foram encontrados Registros.

Figura 12 – Dados do item recebido

O estado/município insere os dados solicitados:

- ✓ Número do Renavam.
- ✓ Anexar arquivo com foto do ônibus que **mostre o emplacamento**
- ✓ Assinalar, no local indicado, se o veículo foi vistoriado pelo Inmetro.
- ✓ Clicar em “Salvar”.

A seguir apresentamos uma imagem ilustrativa com a foto de um ônibus do Programa Caminho da Escola, e a sinalização indicando que o emplacamento deve estar visível.



Figura 13 – Foto ilustrativa do ônibus com o emplacamento visível

Inseridas todas as informações, na aba Detalhamento do Serviço / Item, ficará anexado o arquivo contendo o registro do(s) item(ns) detalhado(s), que pode ser acessado clicando-se em “Detalhar”.

O número máximo de detalhamento para este item já foi atingido.

Contratos Monitoramento **Detalhamento do Serviço / Item** Notas fiscais Pendências/Finalizar

Detalhamento do Serviço / Item

Município: Termo de compromisso 5581/2012

Descrição do Item	Quantidade recebida	Quantidade detalhada	Detalhe do Serviço / item
Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	1	1	Detalhar
Ônibus escolar com 02 (duas) áreas reservadas (box) para cadeira de rodas	1	0	Detalhar

Total de Registros: 2

Ações Renavam Vistoriado pelo Inmetro Município
 123456780 Sim
 Totais:
 Total de Registros: 1

Voltar

Figura 14 – Item detalhado

2.5. ABA NOTAS FISCAIS

O estado/município deve selecionar o(s) item(ns) e anexar a(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) ao(s) item(ns) adquirido(s):

Contratos Monitoramento Detalhamento do Serviço / Item **Notas fiscais** Pendências/Finalizar

Notas Fiscais

Município: Termo de compromisso 5581/2012 [Voltar](#)

Necessário informar as notas fiscais para os itens recebidos

Ações	Descrição do Item	Quantidade recebida	Notas fiscais
<input checked="" type="checkbox"/>	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	1	

Total de Registros: 1

 [Anexar Notas](#)

Figura 15 – Aba Notas Fiscais

Selecionando-se o item referente à Nota Fiscal a ser anexada, clicando-se em “Anexar Notas”, o sistema apresenta a tela a seguir.

Anexar notas fiscais

As notas fiscais serão vinculadas aos itens abaixo:

Subação:	Itens:
Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas

Selecione as notas referentes aos itens selecionados:

Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
Número da nota:	<input type="text"/>
Valor da nota:	<input type="text" value="0,00"/>
Descrição:	<input type="text"/> 250 máximo de caracteres
	<input type="button" value="Salvar"/>

Notas fiscais anexadas

Não foram encontrados Registros.

Figura 16 – Anexar notas fiscais

As informações a serem inseridas são:

- ✓ Anexar arquivo com a nota fiscal.
- ✓ Informar o número da nota fiscal.
- ✓ Descrever, resumidamente, os itens constantes da nota fiscal.
- ✓ Clicar em “Salvar”.

Clicando-se em **Anexar Notas** o sistema mostra a(s) informação(ões) inserida(s):

Anexar notas fiscais

As notas fiscais serão vinculadas aos itens abaixo:

Subação:	Itens:
Adquirir veículo acessível padronizado, com área reservada (box) para cadeira de rodas, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, para o transporte escolar terrestre (ônibus).	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas

Selecione as notas referentes aos itens selecionados:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Número da nota:

Valor da nota:

Descrição:

250 máximo de caracteres

Notas fiscais anexadas

Ação	Descrição do Item	Nº da nota	Valor da nota	Descrição
	Ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas	12345	132.000,00	Aquisição de 1 ônibus escolar com 01 (uma) área reservada (box) para cadeira de rodas.

Total de Registros: 1

Figura 17 – Notas fiscais anexadas

2.6. ABA PENDÊNCIAS / FINALIZAR

Se não houver pendências, a opção de finalizar o acompanhamento estará disponível no sistema.

Essa funcionalidade somente poderá ser utilizada quando todas as informações solicitadas tiverem sido cadastradas no sistema.

Caso haja pendência(s) de preenchimento, o sistema indicará quais são os itens pendentes, como ilustrado no exemplo abaixo.

Finalizar monitoramento	
Município:	Termo de compromisso 5581/2012
Pendencias	<ul style="list-style-type: none">- Há item(ns) sem contrato anexado, na aba "Contratos". Para finalizar o processo, todos os itens devem ter seus respectivos contratos anexados, ou o item deve ser cancelado.- Existem itens que não foram detalhados na aba "Detalhamento do Serviço/Itens"- Há item(ns) sem nota fiscal anexada, na aba "Notas Fiscais". Para finalizar o processo, todos os itens devem ter suas respectivas notas fiscais anexadas, ou o item deve ser cancelado.
Observações	Não possui

Finalizar monitoramento

Figura 18 – Aba Pendências/Finalizar

3. ACOMPANHAMENTO PARA ITENS COM TERMO DE REFERÊNCIA

Para itens que não possuem ata de registro de preços no SIGARP, o acompanhamento da execução físico-financeira desses itens, no SIMEC – MÓDULO PAR, será feito de acordo com as orientações que apresentamos a seguir.

3.1. TERMO DE REFERÊNCIA

Na tela inicial da aba Execução e Acompanhamento, a opção para inserir o Termo de Referência está no botão



Plano Trabalho **Execução e Acompanhamento**

Execução e Acompanhamento

Documentos do PAR

Nº do Documento	Tipo de documento	Valor do Termo	Valor Empenhado	Pagamento Solicitado	Pagamento Efetivado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundo)	Diálogo	Reprogramação	Anexo	Termos de Referência	Acompanhamento
201300500	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_PROINFÂNCIA_Mob_e_Equip	91.826,54	91.826,54	91.826,54	91.826,54		93.239,57				TR	Acompanhamento
9335	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Inclusao_e_Diversidade		59.653,10	59.653,10	59.653,10		59.768,74				TR	Acompanhamento
5581	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_EX	717.680,00	717.680,00	717.680,00	717.680,00		469.306,00				TR	Em Acompanhamento
201400155	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Brinquedos_Didáticos	19.937,56	19.937,56								TR	Acompanhamento

Total de Registros: 4

Figura 19 – Termos de Referência

Para o Termo de Compromisso selecionado, clicando-se no botão  , o sistema mostra a seguinte tela:



Termos de Referência

Município: Termo de compromisso: 9335/2013

Descrição da Subação

Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.

Total de Registros: 1



Figura 20 – Anexar TR

Clicando-se no sinal  será apresentada a lista de itens cadastrados na subação que consta do Termo de Compromisso.

Devem ser selecionados os itens que estão no Termo de Referência a ser anexado.

Se todos os itens estiverem no mesmo Termo de Referência, pode-se utilizar a opção “Marcar todos”.

Termos de Referência

Município:

Termo de compromisso 9335/2013

Voltar

Descrição da Subação

Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.

Descrição do Item	TR do item
<input type="checkbox"/> Marcar Todos	
<input type="checkbox"/> Aluguel de equipamentos- kit com data-show,flip-chart, tela retrátil,microfone, caixa de som, Kit computador(computador,teclado,mouse),impressora	Não possui
<input type="checkbox"/> Aluguel de espaço físico	Não possui
<input type="checkbox"/> Cartucho de tinta para impressora	Não possui
<input type="checkbox"/> Contratação de Palestrante	Não possui
<input type="checkbox"/> Contratação de Tradutor Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras - MODELO EDUC. INCLUSIVA	Não possui
<input type="checkbox"/> Hospedagem Cursista/Participante	Não possui
<input type="checkbox"/> Hospedagem Formador/Palestrante	Não possui
<input type="checkbox"/> Refeição Cursista/Participante - Almoço	Não possui
<input type="checkbox"/> Refeição Cursista/Participante - Jantar	Não possui
<input type="checkbox"/> Refeição Formador/Palestrante - Almoço	Não possui
<input type="checkbox"/> Refeição Formador/Palestrante - Jantar	Não possui
<input type="checkbox"/> Transporte Cursista/Participante - passagem	Não possui
<input type="checkbox"/> Transporte Formador/Palestrante - passagem	Não possui

Total de Registros: 14

Figura 21 – Lista de itens cadastrados na subação

Selecionados os itens, clica-se em [Anexar TR](#)

Descrição da Subação	
<input type="checkbox"/> Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.	
Descrição do Item	TR do item
<input checked="" type="checkbox"/> Marcar Todos	
<input checked="" type="checkbox"/> Aluguel de equipamentos- kit com data-show,flip-chart, tela retrátil,microfone, caixa de som, Kit computador(computador,teclado,mouse),impressora	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Aluguel de espaço físico	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Cartucho de tinta para impressora	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Contratação de Palestrante	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Contratação de Tradutor Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras - MODELO EDUC. INCLUSIVA	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Hospedagem Cursista/Participante	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Hospedagem Formador/Palestrante	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Refeição Cursista/Participante - Almoço	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Refeição Cursista/Participante - Jantar	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Refeição Formador/Palestrante - Almoço	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Refeição Formador/Palestrante - Jantar	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Transporte Cursista/Participante - passagem	Não possui
<input checked="" type="checkbox"/> Transporte Formador/Palestrante - passagem	Não possui
Total de Registros: 14	
Total de Registros: 1	
 Anexar TR	

Figura 22 – Itens selecionados

Para anexar o Termo de Referência, o sistema apresenta a tela a seguir.

Anexar Termos de Referência

O TR será vinculado aos itens abaixo:

Subação:	Itens:
Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.	Aluguel de equipamentos- kit com data-show, flip-chart, tela retrátil, microfone, caixa de som, Kit computador(computador,teclado,mouse),impressora

Selecione os TRs referentes aos itens selecionados:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado ▾

Descrição:

250 máximo de caracteres

Termos de referência anexados

Não foram encontrados Registros.

Figura 23 – Anexar Termos de Referência

As informações a serem inseridas são:

- ✓ Anexar arquivo com o Termo de Referência.
- ✓ Descrever, resumidamente, o conteúdo do Termo de Referência.
- ✓ Clicar em “Salvar”.

Clicando-se no sinal  será apresentada a lista de itens com Termo de Referência inserido no sistema.

Termos de referência anexados			
Excluir	Descrição do Item	Descrição do TR	Baixar TR
	Aluguel de equipamentos- kit com data-show,flip-chart, tela retrátil,microfone, caixa de som, Kit computador(computador,teclado,mouse),impressora	Termo de Referência - Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.	
	Aluguel de espaço físico	Termo de Referência - Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.	
	Cartucho de tinta para impressora	Termo de Referência - Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.	
	Contratação de Palestrante	Termo de Referência - Implementar o Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, que objetiva a formação de gestores e educadores para o desenvolvimento de sistemas educacionais inclusivos.	
Totais:			

Total de Registros: 13 Páginas: **1** 2 3

Figura 24 – Termos de Referência anexados

Pode-se então voltar para a aba “Execução e Acompanhamento”, clicando no botão .

3.2. ACOMPANHAMENTO COM TERMO DE REFERÊNCIA

Depois que o Termo de Referência foi inserido, pode-se dar continuidade ao acompanhamento, seguindo o mesmo procedimento já descrito para os itens que possuem adesão à ata de registro de preços.

Plano Trabalho **Execução e Acompanhamento**

Execução e Acompanhamento
Documentos do PAR

Nº do Documento	Tipo de documento	Valor do Termo	Valor Empenhado	Pagamento Solicitado	Pagamento Efetivado	Dados Bancários	Saldo Bancário (CC + CP + Fundo)	Diálogo	Reprogramação	Anexos	Termos de Referência	Acompanhamento
201300500	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_PROINFÂNCIA_Mob_e_Equip	91.826,54	91.826,54	91.826,54	91.826,54		93.239,57				TR	Acompanhamento
9335	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Inclusao_e_Diversidade		59.653,10	59.653,10	59.653,10		59.768,74				TR	Acompanhamento
5581	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_EX	717.680,00	717.680,00	717.680,00	717.680,00		469.306,00				TR	Em Acompanhamento
201400155	PAR_Termo de Compromisso_Municipios_Brinquedos_Didáticos	19.937,56	19.937,56								TR	Acompanhamento

Total de Registros: 4

Figura 25 – Selecionar o Termo de Compromisso para Acompanhamento

4. RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

4.1. Os estados/municípios que validaram Termos de Compromisso disponíveis no SIMEC – MÓDULO PAR, e ainda não receberam os recursos referentes aos itens aprovados, deverão anexar o contrato **assinado** com a empresa fornecedora dos itens em questão, o que ocorrerá após a adesão à ata de registro de preços no SIGARP. Somente após anexar o contrato no SIMEC – MÓDULO PAR é que os estados e municípios estarão aptos a receberem os recursos para aquisição dos itens aprovados no Termo de Compromisso.

4.2. Informações sobre o SIGARP estão disponíveis no portal do FNDE: <http://www.fnde.gov.br/portaldecompras/index.php/perguntas-frequentes> .

4.3. Os estados e municípios que possuem pendências no SIMEC – MÓDULO OBRAS 2.0 deverão resolver todas as pendências, conforme mensagem indicada no SIMEC – MÓDULO PAR:

O seu município já recebeu recursos para as obras AQUI LISTADAS e as mesmas apresentam pendências em sua execução. Enquanto o problema não for sanado, o FNDE não procederá a análise de novas demandas de obras, tampouco efetuará novos Termos de Compromisso com seu Estado/Município. Caso a situação tenha sido resolvida, favor atualizar o módulo de obras que o sistema será imediatamente desbloqueado e sua obra será analisada. - Equipe PAR MEC/FNDE.

CONTATOS PARA ORIENTAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

- **Equipe Técnica do PAR no FNDE:**

- Telefones: 2022-5924 / 5802 / 5813 / 5831 / 5902 / 5928 / 5930 / 5961 / 5973.

- E-mail: par@fnde.gov.br

- **Equipe Técnica do PAR no MEC:**

- Telefones: (61) 2022- 8337 / 8338 / 8334.

- E-mail: planodemetas@mec.gov.br.