



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Material de Consumo - Papel para Impressão

Período de Avaliação: 01/06/2015 a 30/11/2015

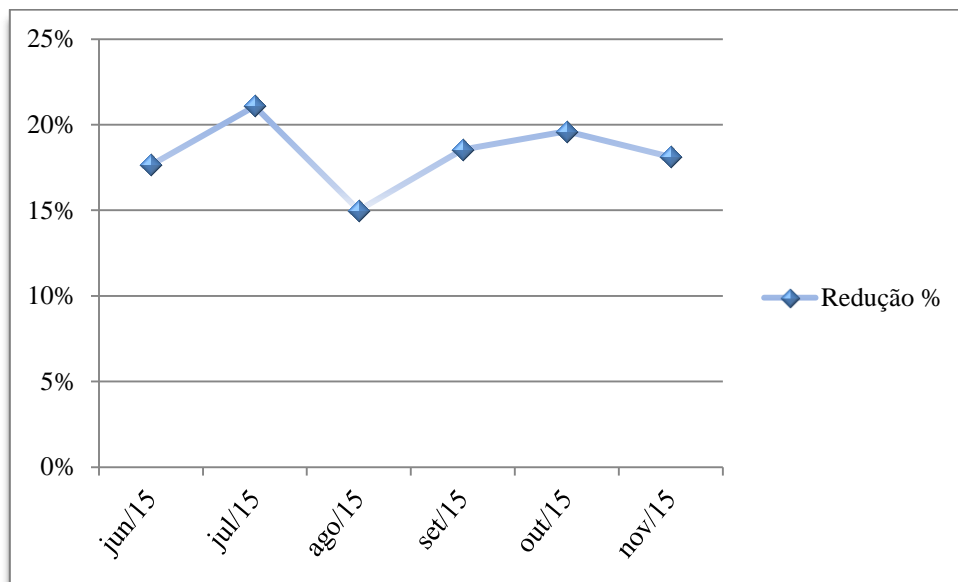


ANÁLISE E COMENTÁRIOS SOBRE O DESEMPENHO

O Plano desenvolvido pela Divisão de Comunicações Administrativas (DICOM) consistia na redução de 20% do consumo de papel com as fotocópias de documentos frente e verso no Setor de Reprografia - SETRE do FNDE.

RESULTADOS

Considerando como base os dados obtidos em junho de 2015, foi possível observar que, no período em análise, houve uma redução de apenas 19% no uso de papel, conforme gráfico abaixo:



Fonte: Processo administrativo

A meta proposta, no período em análise, foi de 20%, tomando-se por base o perfil de solicitações de serviço na Reprografia do período anterior.

Porém, mais uma vez, o perfil do usuário nas solicitações dos serviços na Reprografia e os serviços executados pelos próprios servidores e colaboradores em suas unidades de origem, em máquinas alocadas nessas unidades, se mostram estagnados, não se rendendo à proposição de reduzir o uso do papel nas fotocópias, sendo, portanto, resistentes, mesmo com as constantes intervenções dos colaboradores/servidora da Reprografia.

A campanha foi realizada, banners ficaram expostos nas portarias principal dos edifícios Sede I e II, outros afixados nas Reprografias dos edifícios Sedes, ainda assim, havia resistência por parte dos usuários em ter o seu serviço de fotocópia em frente e verso, comumente alegando que as cópias de processos deveriam ser idênticas ao original.

Na apuração final notamos que um ponto fugia a governança da DICOM, os serviços utilizados pelos usuários (servidores/colaboradores) das máquinas que estão alocadas em unidades administrativas do FNDE, que autonomamente executam os serviços sem a presença do operador da empresa prestadora dos serviços de reprografia. Mesmo diante da chamada pela campanha junto às chefias imediatas desses setores, os resultados no comportamento do usuário não foram favoráveis ao atingimento da meta, pois a apuração da produção de documentos gerados frente e verso foi muito inferior.

Outro fator verificado foi a solicitação de digitalização de documentos, serviço esse que gradualmente substituíram o uso dos serviços de fotocópia de documentos, quando o número mostrou-se bem expressivo no período, chegando ao total de 342.170 unidades, correspondentes a pouco mais de 340 mil folhas de papel que seria utilizada se fossem cópias. Excetuando-se junho e julho de 2015 devido à inexistência do sistema por meio do qual se aferiu os números apontados.

Fazendo-se uma rápida avaliação entre o primeiro resultado no início dos trabalhos, onde a meta estimada foi 5% e a apuração cujo atingimento se deu em 25,74%, apontou-se que se poderia ousar, daí estimou-se a meta em 35%, porém, verificou-se no decorrer do período que os indicadores estavam incorretos falseando assim os resultados. Novos indicadores foram apontados, desta vez se estabelecendo uma meta mais modesta, 25%, mas que foi contestada pelos resultados apurados, pois a mudança do perfil do usuário dos serviços apontara que deveria se rever a meta, que foi estabelecida em torno de 20% para o período em questão.

Nesta avaliação chegamos à conclusão que a meta atual, 20%, deve ser mantida, mesmo que na etapa finda a atingimos parcialmente, mostrando-nos ser, na atual conjuntura, uma meta alcançável, mas que alguns pontos devem ser perseguidos, como: i) as ações junto às chefias imediatas de onde estão alocadas as máquinas que não tem operadores da empresa prestadora de serviços de reprografia; e, (ii) intensificarmos a campanha sobre a importância de se produzir fotocópias em frente e verso para documentos com mais de uma folha.

Sobre a digitalização, entendemos ser um forte aliado à redução do uso de papel, mas que, por não fazer parte da meta deste PLS, não foi computado os números apurados, a não ser como informação que auxiliou na redução do uso do papel em geral.

RECOMENDAÇÕES DE ENCAMINHAMENTO

Com base no que foi exposto, somos favoráveis à permanência da meta de 20%, contudo, devemos retomar a campanha, a mesma que fora realizada pela ASCOM, a fim de massificarmos a informação da necessidade de se reduzir o uso de papel nos serviços de fotocopiagem, desta vez não só na Reprografia, mas também junto às unidades administrativas onde operam máquinas sem colaboradores da Type.

Para o próximo período, será efetuada uma nova campanha com apoio da ASCOM, no período de 04 de janeiro a 29 de fevereiro de 2016 com mensagens na área de trabalho dos computadores das estações de trabalho e a emissão de e-mail institucional, isso em dois momentos.

A DICOM, por sua vez, fará visitas às chefias imediatas das unidades onde estão alocadas as máquinas com intuito de persuadir as chefias a aderirem à campanha.