**ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS
ANEXO I**

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO

CAMPO 01 Razão Social

Informar o nome da Prefeitura Municipal e município ou Secretaria de Educação do Estado ou do Distrito Federal.

CAMPO 02 - N.º do CNPJ

Informar o número de inscrição no CNPJ da Entidade informada no campo 01.

CAMPO 03 – Período de Execução

Informar a data de início e término do período de execução dos recursos. Deverá ser informado da seguinte forma:

- se não houve reprogramação de saldo no ano anterior, deverão ser informadas como o início e o término do período de execução, respectivamente, as datas de crédito do dinheiro pelo FNDE e 31 de dezembro;
- se houve reprogramação de saldo no ano anterior deverão ser informadas como o início e o término do período de execução, respectivamente, as datas de realização da primeira despesa e 31 de dezembro.

CAMPO 04 – Exercício

Informar o ano correspondente ao da prestação de contas.

- Se os recursos e as despesas referem-se, por exemplo, ao exercício de 2004, o ano a ser informado será 2004.

CAMPOS 05 a 07 - Endereço, Município e UF

Informar o endereço completo (nome da rua, avenida ou praça), o nome do município e a respectiva sigla da unidade da federação.

BLOCO 2 – SÍNTESE DA RECEITA E DA DESPESA

CAMPO 08 – Saldo do Exercício Anterior

Informar o valor reprogramado proveniente do exercício anterior.

CAMPO 09 – Valor Rec. No Exercício

Informar o valor recebido do FNDE no exercício correspondente ao da prestação de contas.

CAMPO 10 – Rend. Aplic. Financeira

Informar o valor dos rendimentos auferidos com aplicações financeiras.

CAMPO 11 – Devolução

Informar os valores porventura devolvidos ao FNDE.

CAMPO 12 – Valor total

Informar o valor total da receita (soma dos valores correspondentes ao saldo do exercício anterior, valor recebido no exercício e rendimentos de aplicação financeira, subtraindo, se for o caso, o valor referente à devolução feita ao FNDE).

CAMPO 13 - Despesa Realizada

Informar o valor das despesas realizadas no exercício a que se refere a prestação de contas, conforme indicado no campo 21.

CAMPO 14 – Saldo a ser Reprog.

Informar o saldo apurado, no encerramento do exercício, ou seja, a diferença entre o valor total (Campo 12) menos a soma da despesa realizada (Campo 13), lembrando-se de que a devolução ao FNDE não constitui parcela reprogramável.

BLOCO 03 – PAGAMENTOS EFETUADOS

CAMPO 15 - Item

Informar o número seqüencial dos pagamentos efetuados.

CAMPO 16 – Nome do Favorecido e CNPJ ou CPF

Informar o nome ou a razão social dos fornecedores ou prestadores de serviços pagos com recursos do PDDE, bem como os respectivos CNPJ ou CPF.

CAMPO 17 – Especificação dos Bens ou Serviços

Informar o material, bem adquirido e/ou serviço contratado referente ao pagamento efetuado.

CAMPO 18 – Documento (Tipo, Número e Data)

Informar o tipo (recibo, fatura ou nota fiscal), o número e a data do documento que comprove o pagamento efetuado, utilizando as seguintes abreviaturas:

- RB para recibo
- FT para fatura
- NF para nota fiscal

CAMPO 19 – Pagamento (N.º Ch/OB e Data)

Informar o número do cheque (CH) ou da ordem bancária (OB) e a respectiva data em que ocorreu o pagamento aos fornecedores ou prestadores de serviços.

CAMPO 20 - Valor

Informar o valor do pagamento efetuado.

CAMPO 21 - Total

Informar o valor total correspondente ao somatório dos pagamentos efetuados na coluna do Campo 20.

BLOCO 4 - AUTENTICAÇÃO

Informar o local (município) e a data de preenchimento do formulário, bem como o nome legível e assinatura do(a) dirigente ou do representante legal da Prefeitura Municipal, da Secretaria de Educação do Estado ou do Distrito Federal.

**ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
ANEXO II**

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO

CAMPO 01 – Razão Social

Informar o nome da Prefeitura Municipal ou Secretaria de Educação do Estado ou do Distrito Federal.

CAMPO 02 - Nº do CNPJ

Informar o número de inscrição da Prefeitura ou Secretaria de Educação do Estado ou do Distrito Federal no CNPJ.

CAMPOS 03 e 04 - Município e UF

Informar o nome do município onde se localiza a sede da Prefeitura ou a Secretaria de Educação do Estado ou do Distrito Federal e a sigla da unidade da federação.

CAMPO 05 – Exercício

Informar o ano a que se refere a conciliação bancária.

BLOCO 4 – AUTENTICAÇÃO

Informar o local (município) e a data de preenchimento do formulário, bem como o nome legível e assinatura do(a) dirigente ou do representante legal da Prefeitura ou Secretaria de Educação do Estado ou do Distrito Federal.

BLOCO 2 – IDENTIFICAÇÃO BANCÁRIA E SALDO

CAMPOS 06 a 08 – Banco, Cód da Agência e Nº da Conta Corrente

Informar o nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente, onde os recursos do Programa foram depositados.

CAMPO 09 – Saldo do Extrato Bancário (Data, Valor R\$)

Informar a data do último lançamento e o valor do salto constante no extrato bancário apresentado.

BLOCO 03 – DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL/ FINANCEIRA

CAMPO 10 – Créditos não Demonstrados no Extrato (Histórico e Valor R\$)

Informar os créditos não constantes do extrato, indicando a origem dos mesmos e o valor.

CAMPO 11 – Débitos não Demonstrados no Extrato (Histórico e Valor R\$)

Informar os débitos não constantes do extrato, indicando a destinação dos mesmos e o valor.

CAMPO 12 – Restos a Pagar Processados (Histórico e Valor R\$)

Informar os débitos processados, indicando o nome do favorecido, o número da Nota Fiscal e o valor.

CAMPO 13 – Saldo Contábil (09+10) – (11+12)

Informar o saldo contábil, ou seja, a soma dos campos 09 e 10, menos a soma dos campos 11 e 12.

CAMPO 14 - Total

Informar a soma das colunas dos campos 10 a 13.

ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE ANÁLISE E PARECER CONCLUSIVO DO CONSELHO
ANEXO III

Campo 01 - ESTADO/MUNICÍPIO

Preencher este campo com o nome do Órgão Executor do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação Fundamental de Jovens e Adultos – FAZENDO ESCOLA.

CASO:

1. De Prefeitura, preencher o campo com o nome do órgão, igual ao nome que consta no cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.
2. De Secretaria Estadual de Educação, proceder de forma análoga ao 1º caso.

Campo 02 - UF

Preencher este campo com a sigla da Unidade da Federação – UF na qual o órgão Executor esteja localizado.

EXEMPLO:

No caso de estar localizado no Estado do Ceará = “CE”, Estado do Acre = “AC”, Estado de Tocantins “TO”, assim sucessivamente...

Campo 03 - CNPJ

Preencher este campo com o número que consta no cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda. Inserir obrigatoriamente 14 (catorze) dígitos.

EXEMPLO:

Caso fosse o FNDE, seria preenchido da seguinte forma: 00.378.257/0001-81

Campo 04 - EXERCÍCIO

Preencher este campo com o ano relativo à prestação de contas. Inserir obrigatoriamente 4 (quatro) dígitos.

Campo 05 - PARECER DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Preencher este campo, após análise da documentação apresentada pelo órgão Executor - OEx, com o posicionamento conclusivo do CONSELHO relativo a execução do EJA.

Campo 06 - CONCLUSÃO DA ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Preencher o retângulo (REGULAR, REGULAR COM RESSALVAS, IRREGULAR) correspondente ao posicionamento do CONSELHO, diante da análise da prestação de contas elaborada e apresentada pelo órgão Executor do EJA.

Campo 07 -AUTENTICAÇÃO DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL

Preencher este campo conforme as solicitações existentes. Veja os exemplos:

Para local e a data:

Itapipoca – CE, 10 de janeiro de 2004.

Para o nome do presidente do Conselho do FUNDEF do Estado/Município ou do representante legal:

Maria João da Silva e assinar

OBSERVAÇÃO:

Caso este formulário seja assinado pelo representante do Presidente do Conselho do Estado/Município, deverá ser anexado ao mesmo, documento legal de nomeação/designação ou procuração.

SIGLAS UTILIZADAS NESTE FORMULÁRIO

UF – Unidade da Federação

CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

É IMPRESCINDÍVEL A LEITURA DESTA ORIENTAÇÃO PARA O CORRETO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE MONITORAMENTO
ANEXO IV

CAMPO 1 - IDENTIFICAÇÃO

Preencher este campo com o nome do Órgão Executor do Programa, indicando o número que consta no cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda. Inserir obrigatoriamente 14 dígitos.

CAMPO 2- ALUNOS ATENDIDOS

Alunos atendidos: Preencher este campo com o número de alunos atendidos nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental em 2004, de acordo com a série. (O número de alunos atendidos não é, necessariamente, igual ao número de alunos informado no Censo Escolar de 2003)

Alunos egressos de programas de alfabetização: Preencher este campo com o número de alunos atendidos em 2004 nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental, de acordo com a série, os quais participaram de programas de alfabetização no ano de 2003 ou 2004.

Obs.: Os Estados e Municípios que implantaram a forma de organização em ciclos, fases, etapas ou por disciplinas devem fazer a correspondência com as séries.

Os Estados e Municípios que implantaram o regime semestral devem preencher este campo com o resultado da soma do número de alunos atendidos nos dois semestres de acordo com a série.

CAMPO 3- MOVIMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR

Preencher este campo com o número de alunos atendidos nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental aprovados, reprovados e evadidos em 2004, de acordo com a série.

Aprovados: número de alunos em cada série, etapa, fase, que preencheram os requisitos mínimos de aproveitamento e frequência, previsto em legislação.

Reprovados: número de alunos em cada série, etapa, fase, que não preencheram os requisitos mínimos de aproveitamento e frequência, previsto em legislação.

Evadidos: número de alunos em cada série, etapa, fase, que deixaram de freqüentar a escola tendo sua matrícula cancelada.

Obs.: Os Estados e Municípios que implantaram a forma de organização em ciclos, fases, etapas ou por disciplinas devem fazer a correspondência com as séries.

Os Estados e Municípios que implantaram o regime semestral devem preencher este campo com o resultado da soma do número de alunos aprovados, reprovados e evadidos nos dois semestres de acordo com a série.

CAMPO 4- TURMAS ATENDIDAS / TURNOS

Preencher este campo com o número turmas dos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental, especificando o turno em que as mesmas funcionaram em 2004.

CAMPO 5- AVALIAÇÃO

Assinalar a(s) forma(s) de avaliação das aprendizagens dos alunos utilizada(s) nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental.

CAMPO 6- PROFESSORES

Preencher este campo com o número de professores que atuaram nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental em 2004.

Obs.: Anexar o nome e CPF de todos os professores que atuaram nas referidas classes.

CAMPO 7- FORMAÇÃO CONTINUADA

7.1 - Preencher este campo com o número de professores ministrantes que desenvolveram a formação continuada dos professores que atuaram nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental.

7.2 - Preencher este campo com o número de professores que atuaram nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental beneficiados pela formação continuada.

7.3 – Assinalar o(s) material(is) utilizado(s) na formação continuada dos professores que atuaram nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental.

7.4 – Discriminar os conteúdos da formação continuada dos professores, especificando o número de horas dedicadas ao estudo de cada conteúdo.

7.5 – Assinalar e identificar a instituição que desenvolveu a formação continuada dos professores que atuaram nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental.

CAMPO 8 – LIVRO DIDÁTICO

Preencher este campo com o título do livro didático adotado pelos professores que atuaram nos cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental em 2004.

Obs.: Os Estados e Municípios que elaboraram apostilas ou similar para educação de jovens e adultos devem indicá-los da mesma forma. Ex.: Apostila elaborada pelos professores

CAMPO 9 – KIT BÁSICO

Preencher este campo com a quantidade de cada item que compõe o kit básico para o aluno adquirida em 2004

CAMPO 10 – FORMAS DE ORGANIZAÇÃO

Assinalar a forma como os cursos presenciais da educação de jovens e adultos do ensino fundamental foram organizados, mesmo que o Estado ou Município não tenha oferecido todas as séries/ciclos para a sua conclusão.

Em série: curso organizado em séries, incluindo as classes multisseriadas.

Em fases/etapas: curso organizado em etapas ou fases.

Em ciclos: forma de organização que distribui os anos de escolaridade em grupos.

Por disciplina: forma de organização que permite ao aluno matricular-se em determinadas disciplinas distribuídas ao longo do curso de acordo com a proposta pedagógica da escola.

Outros: descrever a forma de organização da educação de jovens e adultos do ensino fundamental não contemplada nos itens elencados.

Obs.: O Estado ou Município pode apresentar mais de uma forma de organização da educação de jovens e adultos do ensino fundamental.

CAMPO 11 – RECURSOS DISPONÍVEIS PARA ALUNOS E PROFESSORES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Assinalar o(s) recurso(s) disponível(is) na escola para alunos e professores dos cursos presenciais da educação de jovens e adultos do ensino fundamental.

CAMPO 12 – RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS PARA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Assinalar os profissionais que atuam nas escolas no período em que foram oferecidos os cursos presenciais da educação de jovens e adultos do ensino fundamental em 2004.

CAMPO 13 – DURAÇÃO MÍNIMA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Preencher este campo com o número de anos (duração mínima) para concluir os cursos presenciais de educação de jovens e adultos do ensino fundamental, mesmo que o Estado ou Município não tenha oferecido todas as séries/ciclos para a sua conclusão.

CAMPO 14 – UTILIZAÇÃO DO RECURSO (%)

Preencher este campo com as porcentagens de utilização dos recursos para cada um dos fins:

Professores: $\frac{\text{Soma dos recursos utilizados para pagamento de professores (efetivos e temporários)}}{\text{Soma dos recursos utilizados até a data do preenchimento}} \times 100$

Merenda: $\frac{\text{Soma dos recursos utilizados para aquisição de gêneros alimentícios para alimentação escolar}}{\text{Soma dos recursos utilizados até a data do preenchimento}} \times 100$

Kit Básico: $\frac{\text{Soma dos recursos utilizados para aquisição do kit básico para cada aluno}}{\text{Soma dos recursos utilizados até a data do preenchimento}} \times 100$

Impressão/aquisição de livros didático: $\frac{\text{Soma dos recursos utilizados para impressão/aquisição de livros didáticos}}{\text{Soma dos recursos utilizados até a data do preenchimento}} \times 100$

Formação continuada de docente: $\frac{\text{Soma dos recursos utilizados na formação continuada dos professores}}{\text{Soma dos recursos utilizados até a data do preenchimento}} \times 100$

Total: $\frac{\text{Soma de recursos utilizados pelo Programa até a data de preenchimento}}{\text{Soma dos recursos disponibilizados pelo Programa até a data de preenchimento}} \times 100$

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS

ANEXO V

Campo 01 – Estado / Município

Preencher este campo com o nome do órgão executor(OEx) do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos.

Campo 02 – UF

Preencher este campo com a sigla da Unidade da Federação - UF na qual o Órgão Executor esteja localizado.

EXEMPLO:

No caso de estar localizado no Estado do Ceará = "CE", Estado do Acre = "AC", Estado do Tocantins = "TO", assim sucessivamente...

Campo 03 – CNPJ

Preencher este campo com o número que consta no cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda. Inserir obrigatoriamente 14 (catorze) dígitos.

EXEMPLO:

Caso fosse o FNDE, seria preenchido da seguinte forma: 00.378.257/0001-81.

Campo 04 - Exercício

Indicar o exercício de 2004.

Campo 05 – Saldo em 31.12.2003

Preencher este campo com o saldo existente, em 31.12.2003, do Programa de Apoio a Estados e Municípios para Educação Fundamental de Jovens e Adultos, instituído pela Medida Provisória Nº 2.178-36, de 24 de agosto de 2001.

Campo 06 – Recursos Financeiros Transferidos Pelo FNDE à Conta do Programa de Apoio a Estados e Municípios para Educação Fundamental de Jovens e Adultos, em 2003, e creditados em 2004

Preencher este campo com os valores transferidos à conta do Programa de Apoio a Estados e Municípios para Educação Fundamental de Jovens e Adultos, em 2003,

cujos créditos, na conta corrente, foram efetivados, apenas, em 2004.

Campo 07 – Rendimento de Aplicações Financeiras Dos Recursos Transferidos Pelo FNDE à Conta Do Programa

Preencher este campo com o resultado da soma dos rendimentos das aplicações financeiras realizadas com os recursos do Programa de Apoio a Estados e Municípios para Educação Fundamental de Jovens e Adultos, no período de 01/01/2004 até a data da efetiva transferência dos recursos para a conta corrente do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos.

Campo 08 – Valor a Ser Transferido (05+06+07)

Preencher este campo com o resultado da soma do campo 05 mais o campo 06 mais o campo 07, considerando ser este o valor a ser transferido para a conta corrente do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos.

EXEMPLO

Campo nº	Valor
05	1.000,00
06	45.000,00
07	675,00
08	46.675,00

Campo 09 – Local, Data, Nome e Assinatura

Preencher este campo conforme as solicitações existentes. Veja os exemplos: EXEMPLO para cada local e a data:

Itapipoca – CE, 10 de janeiro de 2003.

EXEMPLO para o nome do dirigente ou do representante do Estado / Município:

José Silva João de Silveira e assinar

OBSERVAÇÃO:

Caso este formulário seja assinado pelelo representante do dirigente do Estado/Município, deverá ser anexada ao mesmo, documento legal de nomeação/designação.