

PROGRAMA DE COMPLEMENTAÇÃO AO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO ÀS PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA (PAED)

PRESTAÇÃO DE CONTAS

RELATÓRIO CONSOLIDADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PAED

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

BLOCO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO (CONSELHO DO FUNDEF)

CAMPOS 01 a 04 – Endereço, CEP, Município e UF
Informar o endereço (Rua, Avenida, Praça etc), número e complemento, nº do CEP e o nome do município onde se localiza da sede do Conselho do FUNDEF.

CAMPO 05 – Exercício Referente a PC
Informar o ano correspondente ao da prestação de contas.
- Se os recursos e as despesas referem-se, por exemplo, ao exercício de 2005, o ano a ser informado será 2005.

BLOCO 2 – DADOS FÍSICO-FINANCEIRO DA EXECUÇÃO

CAMPO 06 – Nº Ord.
Informar o número seqüencial das **Entidades Mantenedoras (EM)** que apresentaram a prestação de contas.

CAMPOS 07 e 08 – Nome da Entidade Mantenedora (EM) e CNPJ

Informar o(s) nome(s) da(s) EM que apresentaram a prestação de contas de acordo com a denominação constante no cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e o respectivo nº de inscrição.

CAMPO 09 – Valor Recebido
Informar o valor recebido pela EM.

CAMPO 10 – Rendimento Aplic. Financ.
Informar, se for o caso, os rendimentos auferidos, à EM, com aplicações financeiras;

CAMPO 11 – Valor Utilizado
Informar o total dos recursos utilizados pela EM no exercício.

CAMPO 12 – Saldo
Informar o saldo, se for o caso, dos recursos recebidos no exercício informado no Campo 05.

CAMPO 13 – Sit. PC
Informar a situação da prestação de contas da EM, de acordo com a seguinte legenda:

- 01 – Aprovada
- 02 – Não Aprovada
- 03 – Não Apresentada

CAMPO 14 – Total
Informar o valor total apurado dos campos 09 a 12.

BLOCO 3 – EXECUÇÃO FINANCEIRA

Neste bloco, deverão ser consolidadas as informações correspondentes à origem e à destinação dos recursos, da seguinte forma:

CAMPO 15 – Origem dos Recursos

- **Saldo do Exercício Anterior** – informar a totalidade dos saldos apurados, nas contas das EM, no fim do ano anterior ao do exercício informado no Campo 05;
- **Transferido pelo FNDE no Exercício** – informar a totalidade dos recursos transferidos às EM, correspondente ao exercício indicado no Campo 05;
- **Devolução** – informar, se for o caso, a totalidade dos valores devolvidos, pelas EM, ao FNDE (em virtude de desativação/ paralisação/ extinção de escola);
- **Rendimento de Aplicação Financeira** – informar, se for o caso, a totalidade dos rendimentos auferidos, pelas EM, com aplicações financeiras;
- **Valor Total** – informar a soma das origens dos recursos, menos as devoluções das EM ao FNDE;
- **Despesa Realizada Aprovada** – informar a totalidade dos recursos destinados ao pagamento de bens e a

contratação de serviços pelas EM, que tiveram suas prestações de contas aprovadas;
- **Saldo** – informar o resultado obtido entre o valor total menos a despesa realizada aprovada.

CAMPO 16 – VALOR
Informar os valores correspondentes às especificações do campo 15.

BLOCO 3 – EXECUÇÃO FÍSICA

Neste bloco, deverão ser consolidadas as informações físicas correspondentes ao atendimento e à prestação de contas das EM, da seguinte forma:

CAMPO 17 – ATENDIMENTO

- **Nº de Entidades Atendidas** – informar a quantidade de EM das escolas que receberam recursos diretamente do FNDE;
- **Nº de Escolas Atendidas** – informar a quantidade de escolas que foram atendidas pelo PDDE com recursos creditados diretamente na conta corrente das EM que as representam.
- **Nº de Alunos Atendidos** – informar o número de alunos atendidos pelas escolas beneficiárias dos recursos.

CAMPO 18 – Prestação de Contas PC

- **Devidas** – informar a totalidade de prestações de contas devidas, que deverá corresponder, obrigatoriamente, ao número de EM que receberam recursos do FNDE;
- **Apresentadas** – informar o total de prestações de contas apresentadas, pelas EM, ao Conselho do FUNDEF;
- **Nº de PC aprovadas (a)** – informar, do total de prestações de contas apresentadas, a quantidade que atendeu aos requisitos para aprovação;
- **Nº de PC não aprovadas (b)** – informar, do total de prestações de contas apresentadas, a quantidade que não atendeu aos requisitos para aprovação;
- **Total (a + b)** – informar a soma das prestações de contas aprovadas e não aprovadas;
- **Não Apresentadas** – informar a totalidade de prestações de contas, devidas e não recebidas.

BLOCO 5 – PARECER CONCLUSIVO SOBRE A EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DO PAED

Lavrar parecer conclusivo com informações relativas à execução dos recursos, relatando as providências adotadas nos casos de inadimplência das EM com prestações de contas; à avaliação dos resultados alcançados com a execução do PAED, além de outras julgadas necessárias.

BLOCO 6 – DECLARAÇÃO

Declaração de responsabilidade pelas informações prestadas.

BLOCO 7 – AUTENTICAÇÃO

Informar o local (município) e a data de preenchimento do formulário, bem como o nome legível e assinatura do(a) representante do conselho.