

ANEXO VII
RESOLUÇÃO nº 54 de 21 de novembro de 2012
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DO PROJOVEM URBANO

EEx	Ano de execução:	
	Período de:	_____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____

AÇÃO:

Nº de ordem	Ciclo / entrada	Descrição	Físico				
			Unid.	No período		Acumulado até o período	
				Meta	Exec.	Meta	Exec.

Financeiro (R\$ 1,00)

Meta	Ciclo / entrada	Realizado no período			Realizado até o período		
		FNDE	EEx	Resultado	FNDE	EEx	Resultado
Total							

AVALIAÇÃO PELO ENTE EXECUTOR

Avaliação técnica da execução no período	Avaliação da execução financeira até o período
------------------------------------------	------------------------------------------------

Responsável pela execução	Executor
Local e data ____ / ____ / ____	Assinatura do executor

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

(Relatório de execução físico-financeira do programa)

O “Relatório de execução físico-financeira” deverá ser preenchido pelo Ente Executor, de acordo com os dados contidos em seu Plano de Implementação, aprovado pela SECADI/MEC. Orienta-se que o EEx use um formulário para cada ação executada de modo a possibilitar mais objetividade quanto ao cumprimento da metas, tornando a prestação de contas mais clara e organizada.

EEx: Preencher com a razão social do ente executor

ANO DE EXECUÇÃO: Informar o ano de referência (deve ser o mesmo do **Demonstrativo da execução da receita e da despesa e de pagamentos efetuados** (Anexo VIII))

PERÍODO: Indicar o período (datas) a que se refere o Relatório de cumprimento do objetivo do Programa – observando que deve ser o mesmo período a que se refere o **Demonstrativo da execução da receita e da despesa e de pagamentos efetuados** (Anexo VIII))

AÇÃO: Apontar o título da ação executada, de acordo com o Plano de Implementação aprovado pela SECADI/MEC.

Nº. DE ORDEM: Numeração das atividades ou subações referentes à ação em pauta.

CICLO/ENTRADA: Apontar o ciclo ou entrada a que se referem os dados de execução no período de referência.

DESCRIÇÃO: Descrever a ação, conforme a especificação do Plano de Implementação aprovado.

FÍSICO

Refere-se à quantificação do produto de cada ação, por ciclo e entrada.

UNIDADE: Registrar a unidade de medida que melhor caracterize o produto de cada ação, por ciclo e entrada (ex.: jovem beneficiado; professor/educador formado; professor/educador contratado etc.).

NO PERÍODO

META: Registrar o resultado quantitativo previsto no período para a ação executada, de acordo com o Plano de Implementação aprovado.

EXEC: Registrar a quantidade efetivamente executada no período.

ATÉ O PERÍODO

META: Registrar o resultado quantitativo previsto, acumulado até o período, de acordo com o Plano de Implementação aprovado.

EXEC.: Registrar a quantidade efetivamente executada, acumulada até o período.

FINANCEIRO (R\$ 1,00)

Refere-se à transferência e à execução dos recursos financeiros repassados pelo Governo Federal ao Projovem Urbano.

REALIZADO NO PERÍODO

FNDE: Indicar o valor dos recursos financeiros transferidos para a execução daquela ação, no período a que se refere o relatório.

EXEC.: Indicar o valor dos recursos executados no período a que se refere o relatório.

RESULTADO: Registrar a diferença entre os valores da coluna FNDE e da coluna EXEC., no período.

REALIZADO ATÉ O PERÍODO

FNDE: Indicar o valor acumulado dos recursos financeiros repassados pelo Governo Federal até o período a que se refere o relatório.

EXEC.: Indicar o valor acumulado dos recursos financeiros executados até o período a que se refere o relatório.

RESULTADO: Registrar a diferença entre os valores da coluna FNDE e da coluna EXEC., acumulada até o período.

TOTAL: Registrar o somatório das parcelas referentes aos recursos repassados pelo Governo Federal, no período e até o período.

AVALIAÇÃO TÉCNICA DA EXECUÇÃO: Registrar uma breve análise técnica quanto à consecução das metas e da implementação da referida ação no período a que se refere o Relatório.

AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA: Registrar uma breve análise sobre a aplicação dos recursos transferidos para a execução da referida ação no período a que se refere o Relatório.

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: Constar o nome e assinatura do responsável pela execução do Programa.

EXECUTOR: Constar o nome e assinatura do responsável pelo ente executor.

DATA E ASSINATURA

