

# Reserva Técnica Nova Resolução

Leda Dal  
Coordenação de Produção e Distribuição



Ministério da  
Educação



# Legislação 1

- ✓ Decreto 7.084 / 2010 (*PNLD e PNBE*)
- ✓ Resolução 60 / 2009 (*PNLD será alterada*)
- ✓ Resolução 51 / 2009 (*PNLD EJA será alterada*)
- ✓ Resolução 40 / 2011 (*PNLD Campo*)
- ✓ Resolução xx / 2012 (*Reserva Técnica e Livros Adicionais*)

# Reserva Técnica<sup>2</sup>

- ✓ Regulamentar a reserva técnica e demais aquisições adicionais de livros e outros materiais, no âmbito do Programa Nacional do Livro Didático (PNLD)
- ✓ Destinada as secretarias de educação das capitais, do Distrito Federal e dos estados, inclusive às unidades regionais destas últimas.
- ✓ Para atendimento das escolas novas, novas séries/anos e novos alunos, que não tenham sido previamente computados no censo escolar, independentemente da rede de ensino ou localidade

# Termo de Compromisso 3

- ✓ Para receber a reserva técnica as redes de ensino deverão enviar uma única vez, até 29/06/12, Termo de Compromisso específico, devidamente assinado e acompanhado de cópia de documento de identificação
- ✓ Deverão também até 29/06/12 registrar no sistema as opções para recebimento, as vinculações dos municípios e os endereços dos depósitos

# Termo de Compromisso 4

- ✓ O Termo será entregue nas oficinas a cada representante da SEDUC e SEMED da capital que providenciará o PROTOCOLO NO FNDE até 29/06.
- ✓ O sistema para efetivar o registro estará disponível do inicio do mês abril até 29/06.

# Termo de Compromisso 5

- ✓ Os termos e registros efetivados **após essa data** ficam sujeitos a **não serem atendidos** no próximo ano letivo, conforme condições operacionais vigentes, podendo ser contemplado somente a partir do período letivo seguinte
- ✓ Caso os beneficiários desejem realizar **atualizações**, ficam obrigados a fazê-las no período entre **30/04 a 30/05** de cada ano.

# Composição 6

- ✓ A reserva técnica será composta pela quantidade de livros para atender até 3% do alunado previsto nas escolas participantes.
- ✓ Os livros que a comporão serão os dois títulos mais escolhidos das localidades, por componente e volume, e serão os mesmos pelo prazo de três anos.
- ✓ Caso seja criada uma regional de ensino, o atendimento dos municípios que a ela estiverem vinculados será com os dois títulos mais escolhidos no estado, por componente e volume.

# Secretaria Municipal Capital

7

- ✓ A secretaria municipal da capital receberá os livros de todas as escolas municipais da capital.
- ✓ No caso de desejar receber em mais de um depósito deverá indicar a capacidade de armazenamento de cada um.

# Secretaria Estadual 8

- ✓ A secretaria estadual possui **2** opções de recebimento:

**1<sup>a</sup>) centralizada:** receber a reserva técnica de **todas as escolas da UF**, com **exceção** das municipais da capital. Poderá receber em mais de um depósito e nesse caso deverá informar capacidade de cada um.

**2<sup>a</sup>) descentralizada:** a **SEDUC** receberá os livros das **escolas federais e estaduais** da capital, e as suas **regionais** receberão os livros de **todas as escolas** referente aos **municípios** vinculados a esta regional.

Nesse caso a **SEDUC** deverá informar os endereços dos depósitos das regionais e **vincular todos os municípios** a uma regional.

# PNLD Campo 9

- ✓ No âmbito do PNLD *Campo*, o FNDE enviará para as secretarias municipais livros adicionais do PNLD das escolas urbanas, bem como das escolas rurais, adotando o livro mais escolhido da respectiva localidade, para ajuste do atendimento das escolas rurais e urbanas municipais, bem como para as não computadas no censo escolar.
- ✓ O FNDE enviará também reserva técnica desses materiais para secretarias de educação das capitais, do Distrito Federal e dos estados

# PNLD EJA

10

- ✓ No âmbito do PNLD EJA, o FNDE poderá encaminhar livros adicionais para as secretarias municipais adotando o livro escolhido da respectiva localidade para atendimento das escolas municipais que não tenham sido computadas no censo escolar
- ✓ O FNDE enviará também reserva técnica para as secretariais estaduais e suas regionais o título escolhido da respectiva localidade, para atendimento das escolas federais e estaduais que não tenham sido computadas no censo escolar,

# Demandas das escolas

11

- ✓ Para solicitação de livros da reserva técnica, as **escolas** deverão preencher o Formulário de Solicitação anexo a resolução e encaminhá-lo a **rede de ensino**, juntamente com um **documento justificando sua demanda**.

# Análise do pedido

12

- ✓ As redes de ensino deverão verificar:
  - se primeiramente as escolas tentaram verificar se há **sobras** em outras escolas para realizar o **remanejamento**
  - se preencheram corretamente o **Formulário de Solicitação** e se a demanda está devidamente **fundamentada e coerente**
  - se a escola possui controle na entrega e **devolução** dos livros, e se a quantidade de livros devolvidos está **coerente com percentual** adotado pelo FNDE no estado
  - se a demanda é referente a **turma nova** ou **escola nova**. Nesse caso, verificar de que **escola** esses alunos são **oriundos** e buscar os livros nas referidas escolas

# Formulário das escolas 14

Escola				Livro		Quantidade							Preenchimento pela Secretaria
A UF	B Município	C Nome	D Código INEP	E Ano Série	F Componente Curricular	G Livros na escola (anos anteriores)*	H Percentual de livros devolvidos à escola (%) **	I Livros recebidos do FNDE no ano em curso***	J Total de livros existentes na escola	L Alunado (ano em curso)	M Livros em falta	N Quantidade atendida	
TOTais													

\* O campo não precisa ser preenchido quando a demanda for no 1º ano de atendimento da etapa respectiva.  
\*\* Percentual estimado de devolução de livros do Programa em vigência. O campo não precisa ser preenchido quando a demanda for no 1º ano de atendimento da etapa respectiva.  
\*\*\* A quantidade exata poderá ser consultada no link "Distribuição", disponível na página do FNDE.

# Percentuais

13

	Reposição FNDE	Devolução aluno
Sul	10%	90%
Sudeste	15%	85%
Centro- Oeste	15%	85%
Norte	20%	80%
Nordeste	20%	80%

# Aquisição Complementar

Após o início do ano letivo, e mediante solicitação formal das escolas federais e redes de ensino participantes, registrada até 31 de março do exercício e devidamente justificada, o FNDE poderá adquirir e distribuir livros para complementação da reserva técnica, com os mesmos títulos, ou ainda para situações extraordinárias não atendidas pelos remanejamentos de reservas ou excedentes, adotando os títulos mais escolhidos da respectiva localidade, por componente e volume.



Ministério da  
Educação



# Solicitação das redes 9

- ✓ Para solicitação de aquisição de livros ao FNDE, as redes deverão preencher o **Formulário de Solicitação** anexo a resolução e encaminhá-lo ao FNDE, juntamente com um documento justificando sua demanda.

# Formulário das redes

## DEMANDA PARA AQUISIÇÃO COMPLEMENTAR DE LIVROS CONSOLIDAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

# Relembrando

- Nova Resolução para reserva técnica
- Assinatura de Termo de Compromisso
- Registro da opção e locais de recebimento
- Aquisição complementar- 31.03
- Formulários para solicitação
- Prazo para entrega do Termo - **29.06.12**
- Prazo para cadastro de endereços e vinculações - **29.06**
- Aquisição adicional - secretarias municipais
- Encaminhamento da demanda por meio magnético e ofício

■ Para que possamos alcançar a excelência na execução dos Programas do Livro, contamos com a colaboração e parceria de todos vocês.

- OM SHANTI (Paz)
- Obrigada