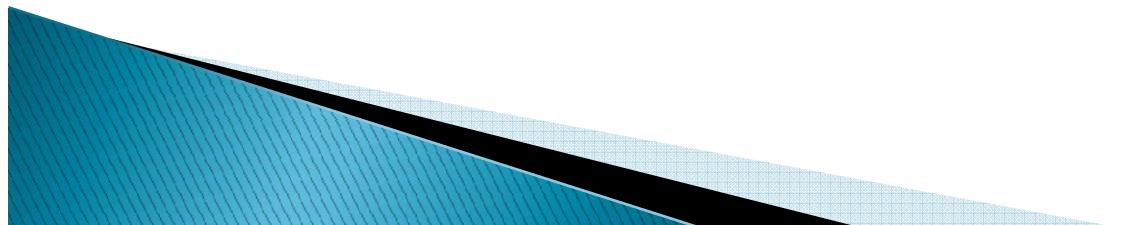


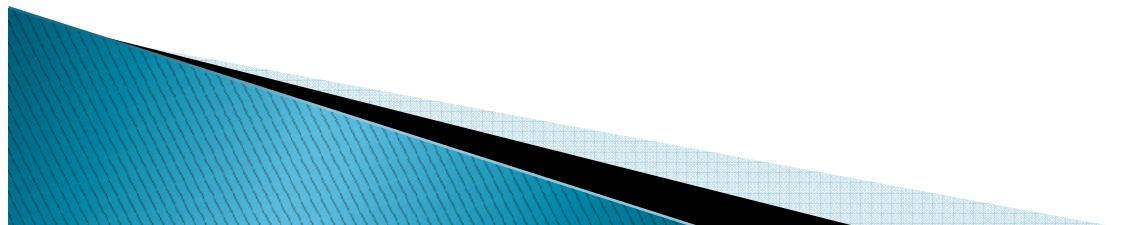
► ESCOLHA PNLD EJA 2014

Alfabetização, Ensino Fundamental e Ensino Médio



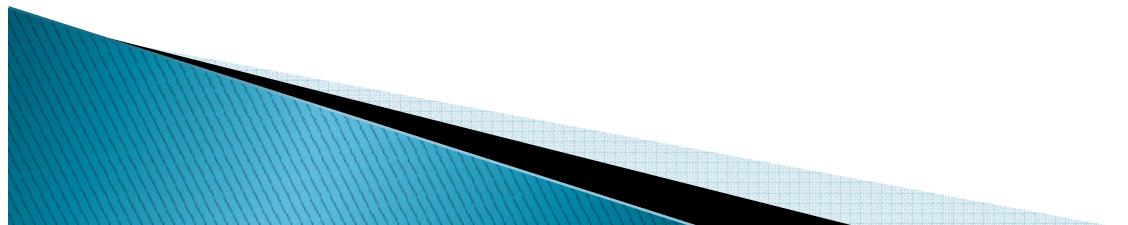
Quem recebe os livros?

- ▶ Serão atendidas pelo PNLD EJA 2014 as entidades parceiras do PBA e as escolas públicas com turmas de Alfabetização, Ensino Fundamental e Médio, na modalidade de EJA, que estejam cadastradas no censo escolar realizado anualmente pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).



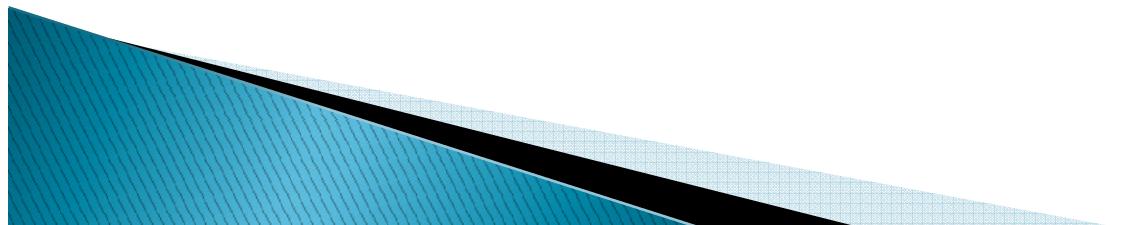
Quem realiza a escolha?

- ▶ A escolha será realizada pelas Entidades Parceiras do PBA e Redes de Ensino



Importante:

- ▶ A escolha será realizada no período de **9 a 19 de maio de 2014**.

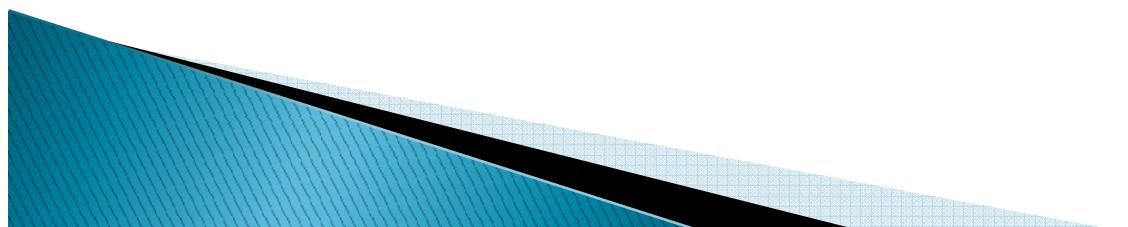


Importante:

- ▶ Foi encaminhada carta com as orientações para o Registro da Escolha do PNLD EJA 2014. A mesma carta também está disponível no portal do FNDE, em www.fnde.gov.br << ESCOLHA PNLD EJA 2014.
- ▶ o *Guia de Livros Didáticos* foi disponibilizado no portal do FNDE.
- ▶ A carta senha do PNLD 2014 foi enviada para os emails cadastrados no momento da adesão (responsáveis pela rede de ensino ou pela entidade PBA).

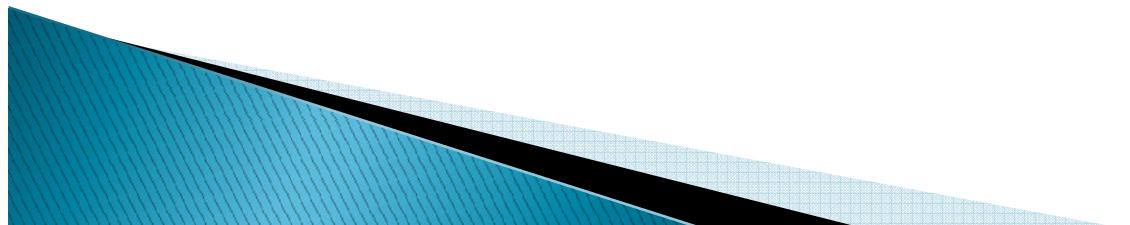
Usuário e Senha

- ▶ Caso haja suspeita de fraude no processo de escolha, poderemos enviar nova carta senha. Para isso é necessário enviar ofício assinado pelo dirigente relatando o fato + *Boletim de Ocorrência*.

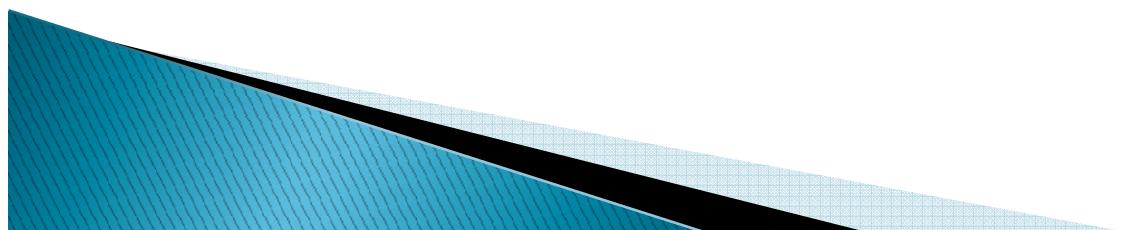


Fraude

- ▶ Caso o FNDE receba esses documentos até o dia 15 de maio,
 - serão cancelados os registros de escolha constantes no sistema, se for o caso, e outra mensagem eletrônica com dados de usuário e senha será enviada.
- ▶ Caso o FNDE receba esses documentos depois desse prazo, mas ainda durante a escolha,
 - serão cancelados os registros de escolha constantes no sistema e a entidade receberá uma das coleções dentre aquelas aprovadas constantes no guia, para cada componente curricular.
- ▶ Se esses documentos forem recebidos depois do período da escolha,
 - os eventuais registros no sistema não poderão mais ser modificados.



1. ACESSANDO O SIMAD



1) ACESSANDO O SIMAD

1. Acesse o site do FNDE: www.fnde.gov.br
2. Clique em **Escolha PNLD EJA 2014**.

The screenshot shows the homepage of the FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) website. At the top, there's a navigation bar with links for 'Acesso à Informação', 'BRASIL', 'informar', 'Acessibilidade', and search functions. Below the header, the FNDE logo and name are displayed, along with a search bar and links for 'Notícias', 'Institucional', 'Mapa do site', 'Fale conosco', and 'Perguntas Frequentes'. A main banner features an illustration of a map of Brazil and a ledger labeled 'Contas Online'. To the right of this, under the heading 'Contas online', is a text block about the new system, followed by a large orange arrow pointing towards the 'ESCOLHA PNLD EJA 2014' button. This button is highlighted with a black oval. Below the banner, there are sections for 'PERGUNTAS FREQUENTES' (with a dropdown menu), 'FNDE LEGIS' (legislation search), and 'ESCOLHA PNLD EJA 2014'. The 'ESCOLHA PNLD EJA 2014' button is prominently displayed in yellow. At the bottom, there are news and program sections.

Contas online

Agora, estados e municípios precisam prestar contas de recursos recebidos do FNDE pelo novo sistema Contas Online. Os benefícios são claros: mais transparência em todo o processo e maior agilidade nas análises técnicas.

PERGUNTAS FREQUENTES

Escolha o que você procura

FNDE LEGIS

BASE ATUALIZADA DE TODA A LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

ESCOLHA PNLD EJA 2014

NOTÍCIAS

Fies divulga novos prazos para pedidos de aditamento

Portaria publicada nesta sexta-feira, dia 2, no Diário Oficial da...

02/05/2014

PROGRAMAS

Caminho da Escola

ESCOLA

Caminho da Escola

1) ACESSANDO O SIMAD

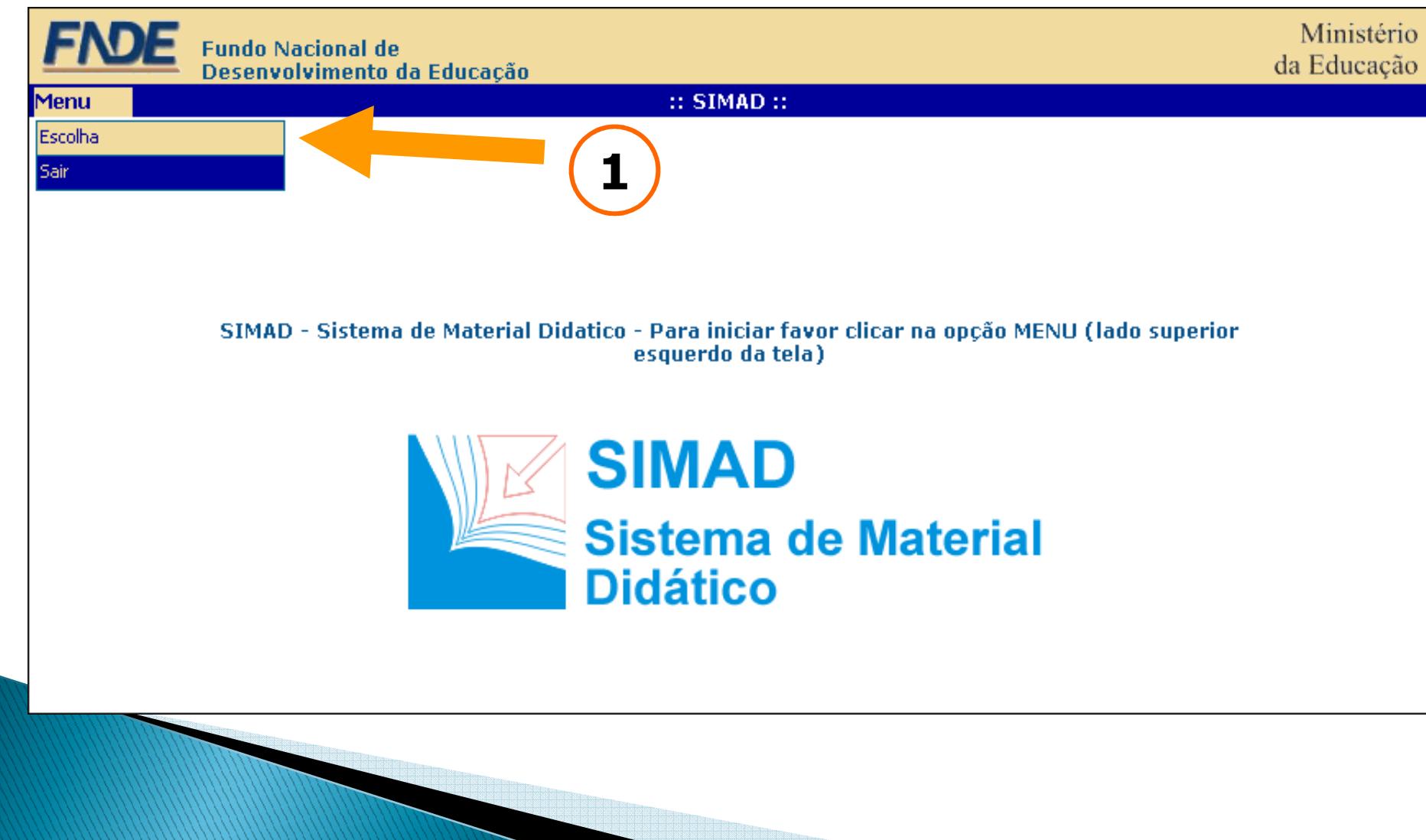
1. Acesse o sistema de escolha
2. Insira o código de **Usuário** e a **Senha** enviados por e-mail.
3. Clique em **Login**.

OBS.: Em caso de fraude no processo de escolha, siga as instruções do Informe 21/2014, enviado às entidades parceiras e às redes. O comunicado também está disponível no site do FNDE.



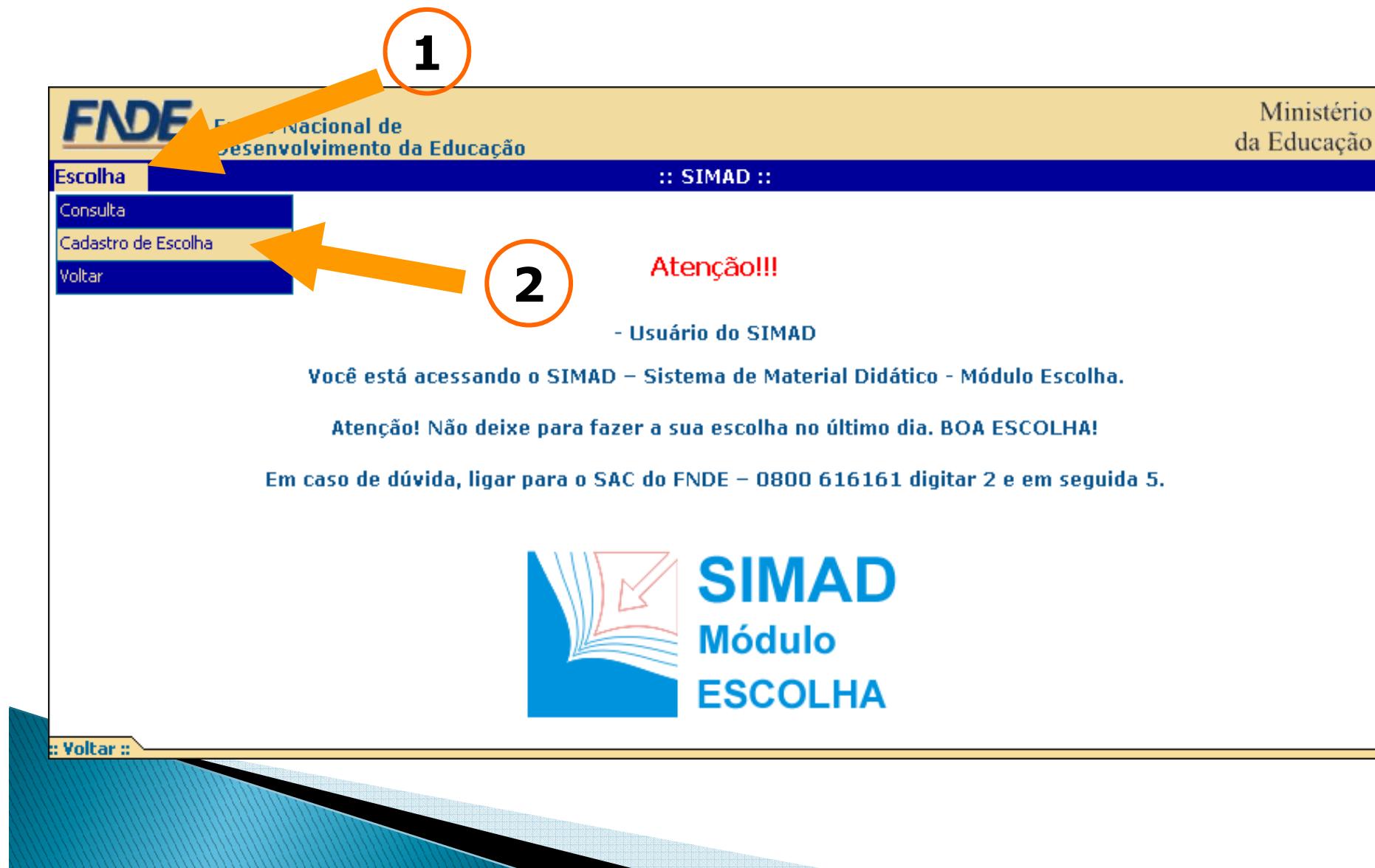
1) ACESSANDO O SIMAD

1. No **Menu**, selecione a opção **Escolha**.



1) ACESSANDO O SIMAD

1. Clique no menu **Escolha**;
2. Selecione a opção **Cadastro de Escolha**.



1) ACESSANDO O SIMAD

1. Selecione a ação **PNLD EJA 2014** e aguarde as informações que o SIMAD fornecerá na tela.
2. Digite o **CPF** do responsável.
3. Clique em **Buscar**.

OBS.: Cada entidade designará um responsável para realizar o **registro da escolha** no Sistema. Só será aceito **um CPF por entidade**, e não poderá haver mais de uma entidade com o mesmo CPF.

Você está iniciando o processo de registro da escolha do PNLD EJA 2014. Para orientar durante o acesso ao sistema fique atento a estas dicas:

- Leia com atenção as Orientações para a Escolha do PNLD EJA 2014, disponíveis no portal do FNDE.
- No momento em que for se cadastrar como responsável, confira os dados que digitou, pois eles não poderão ser alterados após confirmados.
- Depois de identificar o usuário, o sistema apresentará um código de segurança. Guarde-o consigo em lugar seguro, ele será necessário para acessos posteriores.
- O prazo da escolha será no período de 09/05/2014 a 19/05/2014. Não deixe o registro para última hora!
- Antes de registrar as coleções escolhidas, será solicitado que você informe ter ciência dos compromissos da entidade. Leia todos com bastante atenção!
- Muito cuidado na hora de registrar a escolha! Certifique-se de concluir o registro, você clicou no botão GRAVAR.
- Se você não acessar o sistema ou não gravar opção em nenhuma das coleções escolhidas, será encaminhada, compulsoriamente, uma das coleções dentre aquelas aprovadas constantes no guia, para c

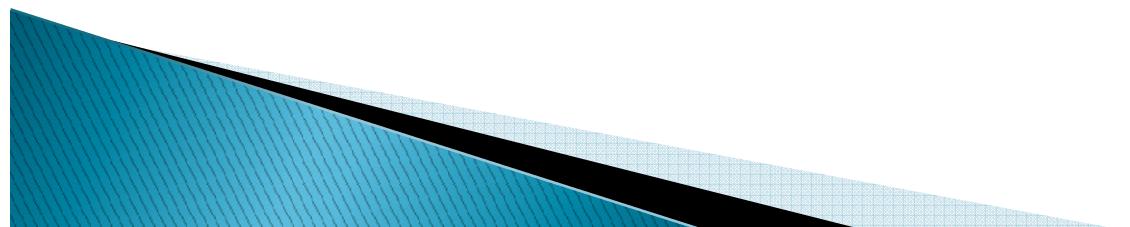
(*) Preenchimento obrigatório

1

2

3

2. CADASTRO DO RESPONSÁVEL



2) CADASTRANDO O RESPONSÁVEL

1. Cadastre os **dados do responsável pelo registro da escolha no sistema. Cuidado ao inserir os dados!** Após confirmação dos dados, eles não poderão ser alterados.
2. Leia os **Compromissos da Entidade**;
3. Após ler os Compromissos da Entidade, selecione a opção “Estou ciente e de acordo com os compromissos da Entidade”.
4. Clique em **Avançar**.

The screenshot shows a web-based form titled "DADOS DO RESPONSÁVEL" (Data of Responsible Person) from the Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). The form is part of the Ministry of Education's system. It includes fields for identification (Nome, RG, CPF, Data Nascimento), professional information (Cargo, Matrícula, Telefone, E-mail), and a section for reading and accepting terms of service ("Compromissos da Entidade"). A large orange arrow points from step 1 to the identification section. Another orange arrow points from step 2 to the terms of service section. Step 3 is highlighted with a circle and an arrow pointing to the acceptance checkbox. Step 4 is highlighted with a circle and an arrow pointing to the "Avançar" (Next) button at the bottom right.

1

2

3

4

DADOS DO RESPONSÁVEL

Atenção ao digitar os dados nos campos obrigatórios (com *), pois eles não poderão ser alterados!

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Nome * RG * CPF Data Nascimento *

XXX.XXX.XXX.XXX

Cargo * Matrícula * Telefone E-mail

Compromissos da Entidade

Compromissos da Entidade
Você pode ler e imprimir os Compromissos da Entidade em formato PDF acessando o endereço abaixo:
ftp://ftp.fnde.gov.br/web/livro_didatico/pnld2011_compromissos_da_entidade.pdf

1. Compromissos relativos à moralidade e isonomia no processo de escolha:
(conforme Portaria Normativa nº 7, de 5 de abril de 2007)

1.1. impedir o acesso, em suas dependências, de Titulares de Direitos Autorais ou de seus representantes com o objetivo de divulgar livros referentes aos Programas do Livro, desde a divulgação dos guias de escolha pelo MEC/FNDE até o final do período de registro da escolha. OBS.: No âmbito do PNLD 2011, este período vai de 15/09/2010 até 04/10/2010;
1.2. não disponibilizar espaço público para a realização de eventos promovidos pelos Titulares de Direitos Autorais, autores ou seus representantes, relacionados aos Programas do Livro;

Estou ciente e de acordo com os compromissos da entidade.

(*) Preenchimento Obrigatório

:: Voltar :: :: Avançar ::

2) CADASTRANDO O RESPONSÁVEL

O sistema mostrará a tela abaixo, com: os dados do responsável (A); a ciência dos Compromissos da Entidade (B); e o Código de Segurança (C).

ATENÇÃO!

Guarde em sigilo o **Código de Segurança**, pois **ele será necessário para novos acessos**.

Para confirmar sua opção e prosseguir, clique em **Confirmar**.

A

DADOS DO RESPONSÁVEL

Favor confirmar seus dados antes de continuar.

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Nome completo	RG	CPF	Data Nascimento
Carro	Matrícula *	Telefone	E-mail

Compromissos da Entidade

Agora que você conhece e aceita os compromissos da escola, podemos iniciar o registro da escolha. Este é o seu código de segurança:

XXXXXX

Guarde-o consigo em lugar seguro, ele será necessário para acessos posteriores. O Código de segurança é de uso exclusivo do responsável e deve ser mantido em sigilo.

Confira acima os dados que você digitou, eles também serão solicitados nos novos acessos. Caso estejam corretos, clique confirmar para gravar e prosseguir.

B

C

Alterar :: **Confirmar** ::

2) CADASTRANDO O RESPONSÁVEL

Para os demais acessos, o Sistema solicitará, após o CPF do responsável, o **Código de Segurança**.

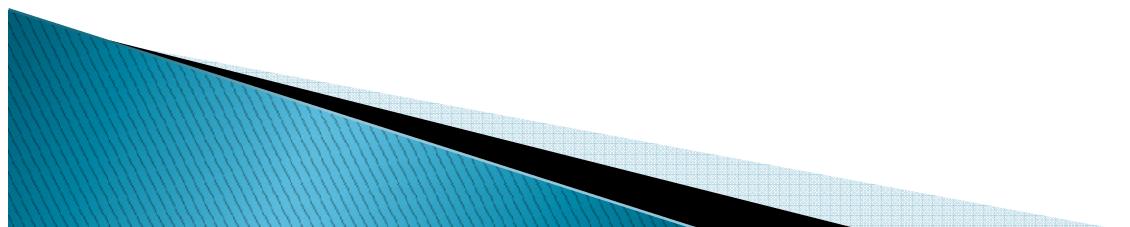
- 1) Digite o **Código de Segurança**.
- 2) Clique em **Buscar**.
- 3) Caso tenha esquecido o Código de Segurança, você pode recuperá-lo clicando no link **Se esqueceu o Código de Segurança clique aqui**.

The screenshot shows a web application interface for entering responsible person data. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Escola', 'IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL', and 'Seleção da Escola'. Below this, a section is titled 'DADOS DO RESPONSÁVEL'. It contains fields for 'CPF do responsável' and 'Código de Segurança' (with a red asterisk indicating it's required). To the right of the 'Código de Segurança' field is a link: 'Se esqueceu o Código de Segurança clique aqui.'. Three orange arrows and numbers are overlaid on the page to guide the user:

- An arrow points from the number '1' to the 'Código de Segurança' input field.
- An arrow points from the number '2' to the 'Buscar' button (which is not visible in the screenshot but implied by the sequence).
- An arrow points from the number '3' to the link 'Se esqueceu o Código de Segurança clique aqui.'

At the bottom of the form, a note says '(*) Preenchimento Obrigatório' (Required Filling). Navigation buttons 'Voltar' (Back) and 'Buscar' (Search) are at the bottom right.

3. REGISTRO DA ESCOLHA



Após dar ciência e estar de acordo com os Compromissos da Entidade, o sistema mostrará a tela abaixo.

O sistema apresentará para as redes de ensino e escolas federais todas as categorias disponíveis para a escolha. A entidade deve registrar a escolha para as categorias adequadas a sua realidade.

Para as entidades do PBA, estará disponível apenas a categoria 1.

A escolha da 2^a opção deve ser obrigatoriamente da mesma composição da 1^a opção.

A coleção de História e Geografia regional só está disponível para as entidades localizadas em Pernambuco, tendo em vista que só foram aprovadas obras para esse Estado.

ESCOLHA POR CATEGORIA	
<input type="radio"/> Seleccione	Categoria 1: Alfabetização de Jovens e Adultos
<input type="radio"/> Seleccione	Composição A
<input type="radio"/> Seleccione	Categoria 2: Ensino Fundamental – Anos Iniciais
<input type="radio"/> Seleccione	Composição C
<input type="radio"/> Seleccione	Categoria 3: Ensino Fundamental – Anos Iniciais (Livro Regional)
<input type="radio"/> Seleccione	Composição F
<input type="radio"/> Seleccione	Categoria 4: Ensino Fundamental – Anos Finais
<input type="radio"/> Seleccione	Composição G
<input type="radio"/> Seleccione	Composição H
<input type="radio"/> Seleccione	Categoria 5: Ensino Médio
<input type="radio"/> Seleccione	Composição J

FNDE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

Escolha

Lista de Categorias

ESCOLHA POR CATEGORIA

Categoria 1: Alfabetização de Jovens e Adultos

Composição A - com 1 volume

Categoria 2: 1º Segmento - Ensino Fundamental

Composição C - com 3 volumes

Categoria 3: 2º Segmento - Ensino Fundamental

Composição F - com 4 volumes

Categoria 4: 1º Seg. - Ens. Fund. - Livro Regional

Composição I - com 1 volume

Selecionar

Confirmar

Voltar

3) REGISTRO DA ESCOLHA

Após selecionar as categorias, o sistema mostrará a tela abaixo.

Você deve executar o procedimento a seguir para cada categoria anteriormente selecionada:

1. Para **register a escolha**, clique no campo **CLIQUE AQUI** correspondente a cada categoria e opção.

ESCOLHA POR CATEGORIA

 **Atenção!**

Para registrar a escolha, clique no campo "CLIQUE AQUI" correspondente a cada categoria e opção.

Selecione a coleção desejada para cada uma das opções. O sistema só permite a gravação quando duas opções da categoria escolhida tiverem sido preenchidas. Caso queira, sim, receber livros da referida categoria, basta escolher alguma coleção em "CLIQUE AQUI".

Se não deseja escolher outra coleção diferente da primeira opção, registre na segunda opção "Não desejo receber livros diferentes da 1^a opção mesmo que não possa ser adquirida".

IMPORTANTE: Para o ensino médio, categoria 5, como só foi aprovada uma coleção, a entidade deve escolher a coleção apenas em 1^a opção.

Clique em GRAVAR, na parte inferior direita da sua tela, após registrar a escolha para cada categoria.

Você pode alterar a escolha até o final da temporada para o registro no sistema (19 de maio).
Prevalecerá sempre o último registro gravado

ATENÇÃO! Registros de escolha ou alterações que não foram dialeticamente gravados no sistema não serão considerados. Não se efetuará o seu registro!

PNLD EJA 2014	Código :	
	SECRETARIA DE EDUCACAO	
COMPONENTE	1 ^a opção	2 ^a opção
Categoria 1: Alfabetização de Jovens e Adultos	Não desejo receber livros deste componente. <input type="checkbox"/> CLIQUE AQUI para escolher.	Não desejo receber livros deste componente. <input type="checkbox"/> CLIQUE AQUI para escolher.
Categoria 2: Composição Cultural e de Vida	Não desejo receber livros deste componente. <input type="checkbox"/> CLIQUE AQUI para escolher.	Não desejo receber livros deste componente. <input type="checkbox"/> CLIQUE AQUI para escolher.
Categoria 4: Coleção Didática, p/ os anfí finais do Ensino Fundamental do EJA	<input checked="" type="checkbox"/> Selecionar a coleção desejada <input type="checkbox"/> CLIQUE AQUI para escolher.	Não desejo receber livros deste componente. <input type="checkbox"/> CLIQUE AQUI para escolher.
Categoria 5: Coleção Didática, p/ o Ensino Médio do Ensino Fundamental do EJA	Não desejo receber livros deste componente. <input type="checkbox"/> CLIQUE AQUI para escolher.	Não desejo receber livros deste componente. <input type="checkbox"/> CLIQUE AQUI para escolher.

1

3) REGISTRO DA ESCOLHA

Na **1^a opção**, o sistema mostrará a tela abaixo, com as opções de escolha.

1. Clique na **COLEÇÃO DESEJADA**.

OBS.: Caso sua 1^a opção seja **Não desejo receber livros desta categoria**, sua entidade/escolas vinculadas não receberá(ão) nenhuma coleção do PNLD EJA 2014.

ESCOLHA POR CATEGORIA			
Títulos das coleções de Composição A - com 1 volume - Categoria 1: Alfabetização de Jovens e Adultos			
Código	Título	Tipo	Editora
0000000000	Não desejo receber livros desta categoria		
XXXXXX	Coleção X	Coleção	EDITORIA A
XXXXXX	Coleção W	Coleção	EDITORIA C

[:: Voltar ::](#)

3) REGISTRO DA ESCOLHA

Na **2^a opção**, a tela será esta.

1. Clique na **COLEÇÃO DESEJADA**.

OBS. 1: Na 2^a opção, não aparecerão as coleções da editora da 1^a opção.

OBS. 2: Caso sua 2^a opção seja **Não desejo receber livros diferentes da primeira opção**, sua entidade/escolas vinculadas receberá(ão), a princípio, a coleção da 1^a opção. Mas, caso não se concretize a aquisição com a editora da 1^a opção, entidade/escolas vinculadas não receberá(ão) nenhuma coleção do PNLD EJA 2014.

The screenshot shows a web interface for the Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). At the top, the FNDE logo and the text "Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação" are on the left, and "Ministério da Educação" is on the right. Below this, a blue header bar contains the text "Escolha" on the left and "ESCOLHA POR CATEGORIA" in the center. A purple banner below the header reads "Títulos das coleções de Composição A - com 1 volume - Categoria 1: Alfabetização de Jovens e Adultos". The main content area is a table with four columns: "Código", "Título", "Tipo", and "Editora". There are two rows of data:

Código	Título	Tipo	Editora
0000000000	Não desejo receber livros desta categoria		
XXXXXXXXXX	Coleção W	Coleção	EDITOR A

At the bottom of the table, there is a yellow button labeled ":: Voltar ::". The background of the page features a large blue and black diagonal graphic element.

3) REGISTRO DA ESCOLHA

O sistema mostrará os códigos das coleções escolhidas (A).

Para cada categoria, você deve registrar **duas opções**. Registrada a 1^a opção para uma categoria, o sistema **SÓ GRAVARÁ** a escolha se a 2^a opção desta categoria também tiver sido registrada.

IMPORTANTE: Para as categorias 3 e 5, como só foi aprovada uma coleção, a entidade deve escolher a coleção apenas em 1^a opção.

1. Clique em **GRAVAR**, na parte inferior direita da sua tela, após registrar a escolha.
2. Se necessário, use a barra de rolagem para tornar visível o botão Gravar.

OBS.: Escolhas e/ou alterações que não forem gravadas ficarão **sem efeito**.

The screenshot shows a table with four columns: 'COMPONENTE', '1^a opção', and '2^a opção' (repeated twice). The rows represent different categories:

COMPONENTE	1 ^a opção	2 ^a opção	2 ^a opção
Categoria 1: Alfabetização de Jovens e Adultos	XXXXXXX	XXXXXXX	
Categoria 2 - Composição C - com 3 volumes	XXXXXXX	XXXXXXX	
Categoria 4: Coleção dir. p/ os anos finais do Ensino Fundamental	XXXXXXX	XXXXXXX	
Categoria 5: Coleção Didática, p/ o Ensino Médio do Ensino Fundamental do EJA	XXXXXXX	XXXXXXX	

A

1

3) REGISTRO DA ESCOLHA

ALTERAÇÃO DA ESCOLHA:

1. Caso queira alterar sua escolha, selecione, na 1^a opção, **Não desejo receber livros desta categoria**. Com isso, todas as coleções estarão novamente disponíveis para escolha, e você poderá redefinir suas opções.
2. Selecione novamente as coleções desejadas para **1^a e 2^a opção**.

IMPORTANTE: Selecione as novas opções e **GRAVE**. Após, **verifique** no Comprovante se a nova escolha foi efetivamente gravada.

OBS.: Sua escolha **poderá ser alterada** até a data final do período de escolha (19/05/2014), e **prevalecerá a última escolha gravada**.

The screenshot shows a web-based application for selecting books by category. At the top, there are logos for FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) and the Ministério da Educação. The main title is 'ESCOLHA POR CATEGORIA'. Below this, a section titled 'Títulos das coleções de Composição A - com 1 volume - Categoria 1: Alfabetização de Jovens e Adultos' lists the following data:

Código	Título	Tipo	Editora
0000000000	Não desejo receber livros desta categoria		
XXXXXX XXXX	Coleção X	Coleção	EDITORIA A
XXXXXX XXXX	Coleção W	Coleção	EDITORIA C

At the bottom left, there is a link labeled ':: Voltar ::'.

3) REGISTRO DA ESCOLHA

COMPROVANTE DA ESCOLHA:

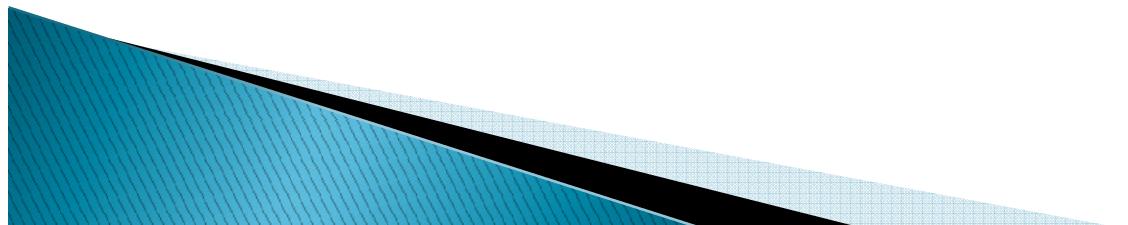
Gravada a escolha, o sistema exibirá o **COMPROVANTE DA ESCOLHA**.

1. Verifique, no Comprovante, as **coleções registradas**.

OBS.: Sua escolha **poderá ser alterada** até a data final do período de escolha (19/05/2014), e **prevalecerá a última escolha gravada**.

FNDE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação	Ministério da Educação		
Escolha COMPROVANTE DA ESCOLHA			
Dados da Escolha			
Programa :	PNLD - 2011		
Entidade :	Código da Escola - Nome da Escola		
Data escolha :	01/09/2010-11:33:21		
Data Impressão :	01/09/2010-11:51:23		
Categoria(s) da Escolha			
Categoria 1: Alfabetização de Jovens e Adultos - Composição A - com 1 volume			
1ª OPÇÃO	XXXXXXXXXX - Coleção X		
2ª OPÇÃO	XXXXXXXXXX - Coleção W		
Categoria 2: 1º Segmento - Ensino Fundamental - Composição C - com 3 volumes			
1ª OPÇÃO	XXXXXXXXXX - Coleção Y		
2ª OPÇÃO	1111111111 - Não desejo receber livros diferentes da primeira opção.		
Categoria 3: 2º Segmento - Ensino Fundamental - Composição F - com 4 volumes			
1ª OPÇÃO	XXXXXXXXXX - Coleção Tal		
2ª OPÇÃO	XXXXXXXXXX - Coleção Z		
Categoria 4: 1º Seg. - Ens. Fund. - Livro Regional - Composição I - com 1 volume			
1ª OPÇÃO	0000000000 - Não desejo receber livros para a categoria de Composição I - com 1 volume		
2ª OPÇÃO	0000000000 - Não desejo receber livros para o categoria de Composição I - com 1 volume		
Responsável			
Nome :	fulano		
CPF :	XXX.XXX.XXX-XX	Cargo :	Matrícula :
Atenção! Esta escolha pode ser alterada pelo responsável até 19/05/2014			
:: Voltar ::		:: Imprimir ::	

4. RECUPERAÇÃO DO CÓDIGO DE SEGURANÇA



3) RECUPERAÇÃO DO CÓDIGO DE SEGURANÇA

Caso seja inserido **errado** por **três vezes**, o Código de Segurança será **bloqueado**.

Esta é a tela que aparecerá após a **primeira tentativa com erro**.

1. Em caso de bloqueio ou esquecimento, clique no link **Se esqueceu o Código de Segurança clique aqui.**

The screenshot shows the FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) login interface. The top header includes the FNDE logo, the text "Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação", and the "Ministério da Educação". The main form is titled "DADOS DO RESPONSÁVEL". A sub-section titled "IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL" is active. It contains fields for "Escolha" (with dropdown menu "PNLD 2010/2011/2012 (1º ao 5º ano)"), "CPF do responsável" (with placeholder "XXX.XXX.XXX-XX"), "Código de Segurança" (with placeholder "123456" and a red asterisk indicating it is required), and a blue link "Se esqueceu o Código de Segurança clique aqui.". Below these fields, a red message reads "Acesso negado. Tentativa número 1/3. Informe novamente o Código de Segurança." An orange arrow points from the number "1" at the bottom right towards the red link.

1

3) RECUPERAÇÃO DO CÓDIGO DE SEGURANÇA

Na tela de recuperação do Código de Segurança:

1. Digite o **RG** do responsável.
2. Digite a **data de nascimento** do responsável.
3. Clique em **Recuperar**.

The screenshot shows the 'RECUPERAR CÓDIGO DE SEGURANÇA' (Recover Security Code) page. At the top left is the FNDE logo and the text 'Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação'. On the right is the text 'Ministério da Educação'. Below this is a blue header bar with the text 'RECUPERAR CÓDIGO DE SEGURANÇA'. The main form area has a yellow background and is titled 'Identificação do responsável' (Identification of responsible person). It contains two input fields: 'Dados Cadastrais' (Cadastral Data) with 'CPF do Responsável: * XXX,XXX,XXX-XX' and 'RG: *' followed by an input field; and 'Data de Nascimento: *' followed by another input field. Below these fields is the text '(*) Preenchimento Obrigatório' (Mandatory Filling). At the bottom left is a link ': Fechar ::' (Close ::) and at the bottom right is a blue button labeled 'Recuperar ::' (Recover ::). Three orange arrows point from the numbered steps to the corresponding elements: arrow 1 points to the 'RG' input field, arrow 2 points to the 'Data de Nascimento' input field, and arrow 3 points to the 'Recuperar ::' button.

3) RECUPERAÇÃO DO CÓDIGO DE SEGURANÇA

Caso os dados fornecidos estejam corretos, seu **Código de Segurança** será exibido na tela, e o **acesso** ao sistema de escolha será **desbloqueado**.

1. Guarde em sigilo o **Código de Segurança**.
2. Clique em **Fechar** e continue a utilizar o sistema de escolha normalmente.

FNDE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

Ministério da Educação

RECLAMAR CÓDIGO DE SEGURANÇA

Identificação do responsável

Dados Cadastrais

CPF do Responsável: * XXX.XXX.XXX-XX RG: * [] Data de Nascimento: * []

Seu código de segurança é: XXXXXX

(*) Preenchimento Obrigatório

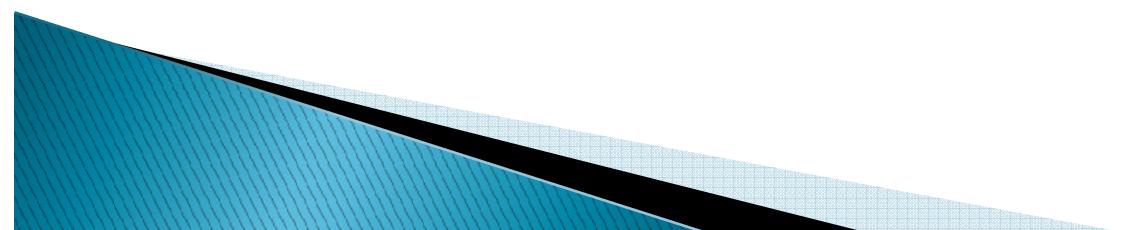
:: Fechar :: :: Recuperar ::

3) RECUPERAÇÃO DO CÓDIGO DE SEGURANÇA

Caso os dados fornecidos estejam **errados**, o sistema negará acesso.

1. Informe novamente seu **RG** e **Data de Nascimento**.
2. Clique em **Recuperar**.

The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left is the FNDE logo and text "Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação". On the right, it says "Ministério da Educação". The center header reads "RECUPERAR CÓDIGO DE SEGURANÇA". Below this, a yellow bar labeled "Identificação do responsável" contains fields for "CPF do Responsável" (with placeholder "xxx,xxx,xxx-xx") and "RG" (with placeholder "xxx,xxx,xxx-xx"). Next to it is a field for "Data de Nascimento". A red error message at the bottom of the form states "Acesso negado. Tentativa número 1/3. Informe novamente os dados!" (Access denied. Attempt number 1/3. Enter the data again!). Below the fields, a red note says "(*) Preenchimento Obrigatório". At the bottom left is a link ":: Fechar ::" and at the bottom right is a blue button labeled "Recuperar ::". Two large orange arrows point from the numbered steps to the screen: arrow 1 points to the "RG" input field, and arrow 2 points to the "Recuperar ::" button.



3) RECUPERAÇÃO DO CÓDIGO DE SEGURANÇA

Após a **terceira tentativa com erro**, o Código de Segurança será **bloqueado definitivamente**.

Você **não terá mais acesso** à escolha do material didático.

As escolhas já gravadas **não poderão ser alteradas**.

Dos componentes que tiverem ficado sem registro de opção de escolha, a escola receberá, **compulsoriamente**, os títulos mais escolhidos do município / estado.

DADOS DO RESPONSÁVEL

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Seleção da Escola

Escolha:	CPF do responsável	Código de Segurança	Se esqueceu o Código de Segurança clique aqui.
<input type="button" value="Escolha PNLD EJA 2014"/>		<input type="text"/> *	

Seu código de segurança foi bloqueado definitivamente. Caso você tenha gravado alguma opção, prevalecerá o último registro efetuado no sistema. Caso não tenha gravado opção em nenhum momento, a escola receberá, compulsoriamente, um dos títulos dentre aqueles aprovados constantes no guia, para cada categoria.

(*) Preenchimento Obrigatório

[:: Voltar ::](#) [:: Buscar ::](#)

Detalhes Importantes da Escolha:

- ▶ A entidade deve registrar a escolha das categorias que correspondem à realidade de seus alunos.
- ▶ As entidades parceiras do PBA só poderão escolher a Categoria 1.
- ▶ As redes de ensino podem escolher entre todas as categorias, observando sempre seu alunado.
- ▶ Quando há registrados na adesão responsáveis diferentes para a rede de ensino e a entidade PBA, a entidade PBA será orientada a procurar a rede de ensino para registrar a escolha em conjunto.