

# TUTORIAL PRESTAÇÃO DE CONTAS – AGRICULTURA FAMILIAR 2015

Prezado (a) Gestor (a),

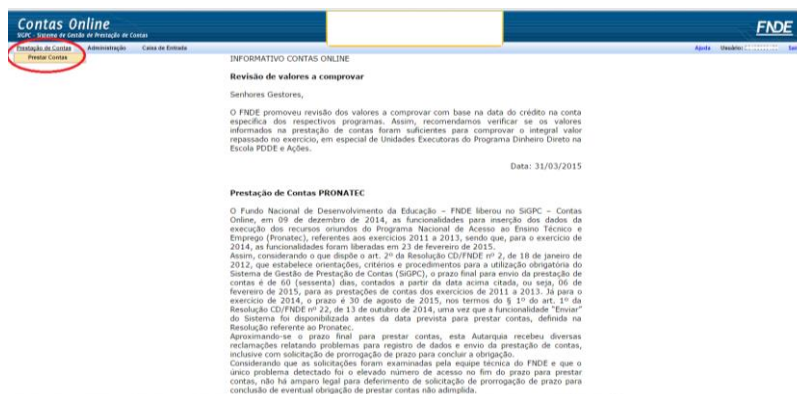
O prazo para o gestor finalizar a prestação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar, exercício 2015, encerra-se em 1º de abril de 2016.

Nesse sentido, disponibilizamos este tutorial para orientar sobre a forma de lançamento das notas fiscais de produtos da agricultura familiar para alimentação escolar no Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SiGPC Contas Online.

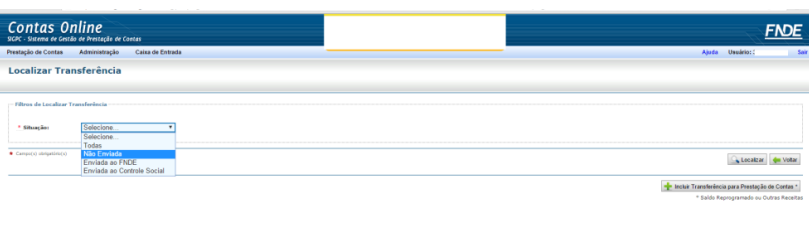
A parte inicial do material destina-se aos iniciantes no processo virtual de prestação de contas do PNAE, no âmbito estadual, distrital e municipal.

Todavia, a partir da página 5, há novidades no registro das notas fiscais oriundas da Agricultura Familiar, sendo de interesse de todos os responsáveis pela prestação de contas do PNAE.

1. Essa é a tela inicial do SiGPC Contas Online, a qual contém informações importantes sobre prestação de contas dos programas e projetos educacionais do FNDE. Clique em **Prestar Contas** na aba **Prestação de Contas**:



2. Após clicar em **Prestar Contas**, seleciona-se a opção **Não Enviada** no campo **Situação** e clica em **Localizar**:



3. Identifica-se o repasse da alimentação escolar/2015 e clica em **Prestar Contas** para iniciar a ação.

**Contas Online**  
SICAF - Sistema de Gestão de Prestação de Contas

Prestitação de Contas | Administração | Caixa de Entrada

**Localizar Transferência**

Filtros de Localizar Transferência

Situação: Não Enviada

Campos disponíveis

Resultado da Pesquisa

Tipo de Transferência	Identificação de Transferência	Programa	Situação	Estado/Suplemento	Ações
REPASSE	TD-PROJUVEM - CAMPO / 2011	TD-PROJUVEM - CAMPO	Não Enviada		<a href="#">Prestar Contas</a>
REPASSE	PODE-ESTRUTURA / 2015	ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, ESCOLA DO CAMPO, ESCOLA ACESSÍVEL E PDE ESCOLA	Não Enviada		<a href="#">Prestar Contas</a>
REPASSE	PODE / 2015	PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA	Não Enviada		<a href="#">Prestar Contas</a>
REPASSE	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / 2015	PROG NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Não Enviada		<a href="#">Prestar Contas</a>
CONVENIO	2010 / 780319	PLANO DE AÇÃO ARTICULADA EDUCAÇÃO BÁSICA - PARPOE	Não Enviada		<a href="#">Prestar Contas</a>

[Iniciar Transferência para Prestação de Contas](#)

\* Dados Reagrupados em Outras Recargas

4. Ao clicar em **Autorização de Despesa**, faz-se o registro do procedimento administrativo que permitiu a realização das despesas para atendimento do PNAE (ex: chamada pública, pregão), conforme exemplo abaixo. Em seguida, clica-se em **Nova Autorização de Despesa** para cadastrá-lo no Sistema.

**Contas Online**  
SICAF - Sistema de Gestão de Prestação de Contas

Prestitação de Contas | Administração | Caixa de Entrada

**Prestar Conta**

**Planejamento de Transferência**

- Identificação
- Recursos Financeiros
- Autenticação de Despesa
- Recuperação de Despesa
- Pagamentos
- Execução Financeira
- Restituição e Reapropriação de Recursos
- Resumo da Execução

**Dados da Prestação de Contas**

Tipo de Concessão:	REPASSE	CNPJ:	03.	Nome da Entidade:	SECRETARIA DE EDUCACAO
Programa:	PROG NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Nº de Transferência:	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / 2015	Vigência:	01/01/2015 - 31/12/2015
Situação:	Adimplente	Prazo para PC:	15/02/2016	Município/UF:	
Unidade Executora:					

**Autorização de Despesa**

Localizar Autorização de Despesa

Identificação da Autorização de Despesa: Chamada Pública XX0015

[Pesquisar](#) [Nova Autorização de Despesa](#)

Resultado da Pesquisa

5. Informar o número do processo, a data da abertura e o tipo de Autorização de Despesa. No caso da Chamada Pública da Agricultura Familiar, no **Tipo de Autorização de Despesa**, seleciona-se a opção **Dispensa de licitação**, registra-se a Fundamentação Legal **Art. 14 da Lei nº 11.947/09** e complementa o registro com o **§1º**, considerando que para as compras de alimentos diretamente da agricultura família para o PNAE, dispensa-se o procedimento licitatório (neste caso, utilizando-se a chamada pública) a autorização legal esta prevista no § 1º do art. 14 da Lei nº 11.947/2009. Em seguida, clique em **Gravar**.

**Prestar Conta**

**Planejamento de Transferência**

- Identificação
- Recursos Financeiros
- Autenticação de Despesa
- Recuperação de Despesa
- Pagamentos
- Execução Financeira
- Restituição e Reapropriação de Recursos
- Resumo da Execução

**Dados da Prestação de Contas**

Tipo de Concessão:	REPASSE	CNPJ:	13.	Nome da Entidade:	PREF MUN DE
Programa:	PROG NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Nº de Transferência:	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / 2015	Vigência:	01/01/2015 - 31/12/2015
Situação:	Adimplente	Prazo para PC:	01/04/2016	Município/UF:	
Unidade Executora:					

**Autorização de Despesa - Nova autorização de despesa**

Identificação da Autorização de Despesa

Execução Descentralizada: ☐ Sim ☒ Não

\* Identificação da Autorização de Despesa: Chamada Pública

Número do Processo: 2303401523201684

Data da Abertura: 25/02/2015

\* Tipo de Autorização de Despesa: Dispensa de Licitação

\* Fundamentação Legal: Art. 14, Lei nº 11.947/2009 §1º

[Gravar](#) [Validar](#)

- 
- Contas Online**  
 Sistema de Contas e Prestação de Contas
- Prestação de Contas | Administrativo | Caixa de Entrada
- Apresentar | Validar | Salvar
- Prestar Conta**
- Dados da Prestação de Contas**
- Identificação  
 Tipo de Consórcio: REPASSE CNPJ: 03. Nome da Entidade: SECRETARIA DE EDUCACAO DO
- Reservar Financeiras  
 Saldo em Exercício: Interse N° da Transferência: ALIMENTACAO ESCOLAR / 2015 Vigência: 01/01/2015 - 31/12/2015  
 Saldo em Exercício: Interse Criação da Conta: 01/01/2015 Mês de Criação: 01/01/2015  
 Conta Corrente e Conta Saldo: Unidade Executora: [Campo vazio] [Botão: Ler mais]  
 Publicação da Criação: [Botão: Autenticação de Despesa]
- Autenticação de Despesa  
 Identificação da Despesa: [Campo vazio] de Despesa: [Campo vazio]  
 Identificação da Autenticação de Despesa: [Campo vazio]  
 [Botão: Autenticação de Despesa]
- Reservar Financeiras  
 Documentos de Despesas
- Pagamentos  
 Pagamentos  
 Pagamento de Retenção de Entidade  
 Descontabilização
- Execução Financeira  
 Execução Financeira  
 Execução Financeira
- Autenticação de Despesa**
- Resultado da Pesquisa
- | Nome da entidade            | Identificação da Autenticação de Despesa | Número do Processo   | CPF do Autor | Ações  |
|-----------------------------|--|----------------------|--------------|--|
| SECRETARIA DE EDUCACAO DO   | Chamada Pública XXXX/2015                | XXXXXXX/XXXXXXX/2015 | XXXXXX       | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Atualizar</a> |
| SECRETARIA DE EDUCACAO DO I | XXXXXX                                   | XXXXXX               | XXXXXX       | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Excluir</a> <a href="#">Atualizar</a> |
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 8

- 
- Contas Online**  
 BPC - Sistema de Gestão de Prestação de Contas
- Previsão de Contas | Administração | Caixa de Entrada
- Aplicar | Usabilidade | Sair
- Prestar Conta**
- Planejamento de Transferecimento**  
 Identificação  
 Nova Previsão
- Resumo Financeiro**  
 Status da Execução Financeira  
 Transferências do Fim do Mês  
 Contratos  
 Conta Corrente e Conta Especial  
 Participação na Execução
- Autorização de Despesa (Obrigatório)**  
 Autorização de Despesa  
 Realização de Despesa em Serviços (Liquidação)  
 Documentos de Despesa
- Pagamentos**  
 Pagamento  
 Pagamento de Retenção de Receita  
 Cancelamento
- Execução Financeira**  
 Execução Financeira
- Exercício Financeiro**  
 Informações da Execução Financeira  
 Realizar Execução Financeira
- Extrato Bancário**  
 Extrato
- Restituição e Reprogramação de Recursos**  
 Restituição  
 Reprogramação de Recursos
- Resumo da Execução**
- Dados da Prestação de Contas**
- |  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Tipo de Concessão:</b> REPASSE                            | <b>CNPJ:</b> 03.                                       | <b>Nome da Entidade:</b> SECRETARIA DE EDUCACAO DO |
| <b>Programa:</b> PROGNACIONAL DE ALIMENTACAO ESCOLAR         | <b>Nº da Transferência:</b> ALIMENTACAO ESCOLAR / 2015 | <b>Vigência:</b> 01/01/2015 - 31/12/2015           |
| <b>Situação:</b> Adimplente                                  | <b>Prazo para PC:</b> 15/02/2016                       | <b>Município/UF:</b>                               |
| <b>Unidade Executora:</b> <input type="text" value="Linha"/> |  |  |
- Autorização de Despesa - Data de Emissão:**
- |                               |                           |                         |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>Autorização de Despesa</b> | <b>Número do Processo</b> | <b>Tipo autorização</b> |
| Chamada Pública XXXX/2015     | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/2015 |                         |
- Autorização da despesa - Data**
- | Descrição             | Unidade de Medida | Transferência (R\$) |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| 1 ALIMENTACAO ESCOLAR | Montante          | 32.086.716,00       |
- Outros**
- ☒ Gravar ☐ Voltar ☐ Cancelar

- 
- Contas Online**  
SIGC - Sistema de Gestão de Prestação de Contas
- Prestar Conta | Administração | Caixa de Entrada
- Ajuda | Usuário: | Sair
- Planejamento de Transferência**  
Identificação  
Recursos Financeiros  
Compartilhamento  
Autorização de Despesas (Licitações e Contratos)  
Recuperação de Despesas  
Pagamentos  
Exercício Financeiro  
Exercício Físico  
Extrato Bancário  
Restituição e Deprogamação de Despesas  
Rescisões  
Resumo da Execução
- Dados da Prestação de Contas**
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Tipo de Concessão:</b> REPASSE                    | <b>CNPJ:</b> 03.                                       | <b>Nome da Entidade:</b> SECRETARIA DE EDUCACAO |
| <b>Programa:</b> PROGNACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR | <b>Nº da Transferência:</b> ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / 2015 | <b>Vigência:</b> 01/01/2015 - 31/12/2015        |
| <b>Situação:</b> Adimplente                          | <b>Prazo para PCI:</b> 15/02/2016                      | <b>Município/UF:</b>                            |
- Unidade Executora:**
- Autorização de Despesa - Empenho / Recusar**
- Autorização de Despesa** **Número do Processo** **Tipo autorização**
- |                           |                             |  |
|---------------------------|-----------------------------|--|
| Chamada Pública XXXX/2015 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX2015 |  |
|---------------------------|-----------------------------|--|
- CPF / CNPJ:**
- Tipo:** **ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**
- ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**
- 

- 3

**Contas Online** - Sistema de Gestão de Prestação de Contas

**Dados da Prestação de Contas**

Tipo de Concessão:	REPASSE	CNPJ:	03.	Nome da Entidade:	SECRETARIA DE EDUCACAO
Programa:	PROG.NACIONAL DE ALIMENTACAO ESCOLAR	Nº da Transferência:	ALIMENTACAO ESCOLAR / 2015	Vigência:	01/01/2015 - 31/12/2015
Situação:	Adimplente	Prazo para PC:	15/02/2016	Município/UF:	
Unidade Executora:	<input type="text" value="Linha"/>				

**Autorização de Despesa - Fornecedor / Executor - Nova item da autorização de despesa**

**Autorização de Despesa**

Autorização de Despesa	Número do Processo	Tipo autorização
Chamata Pública XXXX/2015	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/2015	

**Identificação**

CNPJ/CPF:

Razão Social:

**Informe o Item da Autorização de Despesa**

Item:

Unidade de Medida:

Valor unitário (R\$):

Quantidade:

Valor Total (R\$):

Proposta Vinculadora: ☐

10. Após o registro em autorização de despesa, procede-se ao lançamento das informações sobre Documentos de despesa. Em **Documento de Despesa**, ao colocar o CNPJ/CPF do fornecedor, o SiGPC Contas Online busca automaticamente os dados da Receita Federal do Brasil e identifica o Nome do Fornecedor/Executor. Em seguida, seleciona-se o **Tipo de Documento**. Preenche-se a **Identificação da Autorização de Despesa** e o **Número do Documento de Despesa** correspondente. Clique em **Novo Documento de Despesa** para registrar no Sistema o que foi colocado até aqui.

**Contas Online** - Sistema de Gestão de Prestação de Contas

**Dados da Prestação de Contas**

Tipo de Concessão:	REPASSE	CNPJ:	03.	Nome da Entidade:	SECRETARIA DE EDUCACAO
Programa:	PROG.NACIONAL DE ALIMENTACAO ESCOLAR	Nº da Transferência:	ALIMENTACAO ESCOLAR / 2015	Vigência:	01/01/2015 - 31/12/2015
Situação:	Adimplente	Prazo para PC:	15/02/2016	Município/UF:	
Unidade Executora:	<input type="text" value="Linha"/>				

**Documentos de Despesa - Novo documento de despesa**

CNPJ/CPF:  Nome do Fornecedor/Executor:

Tipo de Documento:  Número do Documento de Despesa:

Identificação da Autorização de Despesa:

11. Na tela abaixo, tem-se a lista de Autorização de Despesa, na qual o item registrado deve ser selecionado. Seleciona-se o **Tipo de Documento** e, em seguida, clica-se no botão **Incluir**.

**Contas Online** - Sistema de Gestão de Prestação de Contas

**Dados da Prestação de Contas**

Tipo de Concessão:	REPASSE	CNPJ:	03.	Nome da Entidade:	SECRETARIA DE EDUCACAO
Programa:	PROG.NACIONAL DE ALIMENTACAO ESCOLAR	Nº da Transferência:	ALIMENTACAO ESCOLAR / 2015	Vigência:	01/01/2015 - 31/12/2015
Situação:	Adimplente	Prazo para PC:	15/02/2016	Município/UF:	
Unidade Executora:	<input type="text" value="Linha"/>				

**Documentos de Despesa - Novo documento de despesa**

CNPJ/CPF:  Nome do Fornecedor/Executor:

**Lista de Autorização de Despesa**

Identificação da Autorização de Despesa	Número do Processo	Tipo autorização
Chamata Pública XXXX/2015	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/2015	Despesa de Linhas

\* Tipo de Documento:

12. Pronto! Agora chegamos ao ponto mais importante desse tutorial, o qual traz mudanças no registro das notas fiscais de produtos da Agricultura Familiar.

O campo **Despesa referente à aquisição de produtos da Agricultura Familiar**, conforme art. 14 da Lei nº 11.947/2009 precisa ser selecionado, caso o documento de despesa que está sendo registrado seja nota fiscal de aquisição realizada diretamente de agricultores familiares e/ou suas organizações, para que haja contabilização dos valores efetivamente gastos com a agricultura familiar pela Entidade Executora. Dessa forma, o percentual de compra de gêneros da agricultura familiar será automaticamente calculado pelo sistema e demonstrado em Informações da Execução Física.

Ou seja, a questão nº 06 do questionário vai ser automaticamente preenchida pelo somatório dos registros realizados corretamente neste momento de preenchimento dos documentos de despesas.

Desse modo, após seleção do campo **Despesa referente à aquisição de produtos da Agricultura Familiar**, conforme art. 14 da Lei nº 11.947/2009, preenchem-se os demais campos: **Número do Documento**, **Data de Entrega**, **Data de Emissão do Documento**, **Valor Total do Documento** e **Número Inscrição DAP**.

The screenshot shows the 'Prestar Conta' system interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Planejamento de Transferência', 'Recursos Financeiros', 'Pagamentos', 'Execução Física', and 'Prestação de Contas Online'. The main area is titled 'Dados da Prestação de Contas'. It includes fields for 'Tipo de Concessão' (REPASSE), 'CNPJ' (03), 'Programa' (PROG.NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR), 'Situação' (Adimplente), 'Unidade Executora', 'Nome da Entidade' (SECRETARIA DE EDUCACAO), 'Vigência' (01/01/2015 - 31/12/2015), and 'Município/UF'. Below this, there's a section for 'Documento de Despesa' with a dropdown for 'Tipo de Documento' set to 'Nota Fiscal'. The 'Documento de Despesa' section is expanded, showing fields for 'Número do Documento', 'Data de Entrega', 'Valor Apropriado/A Pagar', and 'Valor de Custo'. The 'Número de Série' and 'Data de Emissão do Documento' fields are also visible. The 'Número Inscrição DAP' field is highlighted with a red arrow.

**Atenção:** esse box só deve ser preenchido se o documento de despesa referir-se a aquisições de gêneros alimentícios realizadas diretamente de agricultores familiares e/ou suas organizações.

13. Outro aspecto consiste no registro do **Número Inscrição DAP**, assegurando a confiabilidade das informações, bem como o correto lançamento dos valores gastos com Agricultura Familiar no âmbito do PNAE.

The screenshot shows the 'Prestar Conta' system interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Planejamento de Transferência', 'Recursos Financeiros', 'Pagamentos', 'Execução Física', and 'Prestação de Contas Online'. The main area is titled 'Dados da Prestação de Contas'. It includes fields for 'Tipo de Concessão' (REPASSE), 'CNPJ' (03), 'Programa' (PROG.NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR), 'Situação' (Adimplente), 'Unidade Executora', 'Nome da Entidade' (SECRETARIA DE EDUCACAO), 'Vigência' (01/01/2015 - 31/12/2015), and 'Município/UF'. Below this, there's a section for 'Documento de Despesa' with a dropdown for 'Tipo de Documento' set to 'Nota Fiscal'. The 'Documento de Despesa' section is expanded, showing fields for 'Número do Documento', 'Data de Entrega', 'Valor Apropriado/A Pagar', and 'Valor de Custo'. The 'Número de Série' and 'Data de Emissão do Documento' fields are also visible. The 'Número Inscrição DAP' field is highlighted with a red arrow.

14. Esses campos precisam ser selecionados, caso o documento de despesa que está sendo registrado seja nota fiscal de aquisição realizada diretamente de agricultores familiares e/ou suas organizações do contrário os valores registrados das notas fiscais não serão contabilizados para o percentual mínimo exigido como oriundos da aquisição de gêneros da Agricultura Familiar, podendo haver sanções por descumprimento da Lei nº 11.947/2009.

### Fique atento!

O campo DAP só ficará ativo se o box **Despesa referente à aquisição de produtos da Agricultura Familiar, conforme art. 14 da Lei nº 11.947/2009** tiver sido preenchido. Se for aquisição da agricultura familiar o campo DAP é de preenchimento obrigatório.

15. Ao gravar **Documento de Despesa**, detalha-se cada item adquirido, conforme exemplo abaixo.

16. Para inserção de um novo item, basta clicar em Adicionar.

CNPJ/CPF: 15 Fornecedor: MUNICIPIO

Tipo de Documento de Despesa

Tipo de Documento: Nota Fiscal

Calcular Documento de Despesa

☐ Despesa referente à aquisição de produtos de Agricultura Familiar, conforme art. 14 da Lei 11.347/2009

Número do Documento: 000000004

Número do Fornecedor:

Data de Entrega: 25/02/2015

Valor Apropriado/A Pagar: 1.804,00

Valor de Custo: 0,00

Número de Série: 1

Data de Emissão do Documento: 19/02/2015

Valor Total do Documento: 3.800,00

Número Inscrição (DAP): 8091920759100013005

Valor de Capital: 0,00

Detalhar Item

Item: Arroz integral

Unidade de Medida: KG

Grupo: Cereais e derivados

Quantidade: 3,43

Valor Unitário: 3,50

Valor Total: 1.199,50

Orgânico: ☐ Sim ☒ Não

Itens Adicionais Para Inclusão de Documento de Despesa

Grupo	Item	Un. Med.	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Operações
hortaliças e derivados	Abóbora	KG	820,000	2,20		
					1.804,00	<a href="#">Alterar</a> / <a href="#">Excluir</a>
					<b>Total:</b> 1.804,00	

17. Pronto! Finalizada a etapa de registro de notas fiscais dos produtos alimentícios oriundos da Agricultura Familiar na prestação de contas do PNAE!

**Lembrete: a questão nº 06 do questionário vai ser automaticamente preenchida pelo somatório dos registros realizados corretamente em documentos de despesas.**

Estamos à disposição para mais informações e esclarecimentos que se fizerem necessários no e-mail [didaf@fnde.gov.br](mailto:didaf@fnde.gov.br).