

TUTORIAL PRESTAÇÃO DE CONTAS – AGRICULTURA FAMILIAR 2015

Prezado (a) Gestor (a),

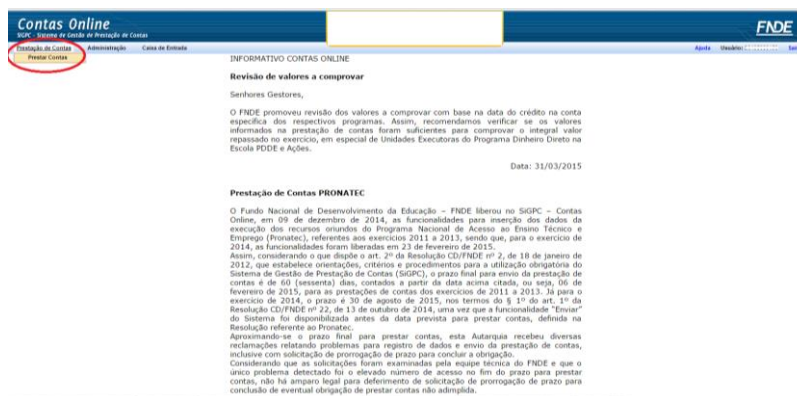
O prazo para o gestor finalizar a prestação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar, exercício 2015, encerra-se em 1º de abril de 2016.

Nesse sentido, disponibilizamos este tutorial para orientar sobre a forma de lançamento das notas fiscais de produtos da agricultura familiar para alimentação escolar no Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SiGPC Contas Online.

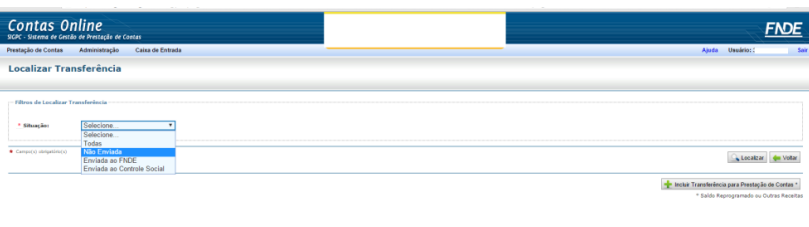
A parte inicial do material destina-se aos iniciantes no processo virtual de prestação de contas do PNAE, no âmbito estadual, distrital e municipal.

Todavia, a partir da página 5, há novidades no registro das notas fiscais oriundas da Agricultura Familiar, sendo de interesse de todos os responsáveis pela prestação de contas do PNAE.

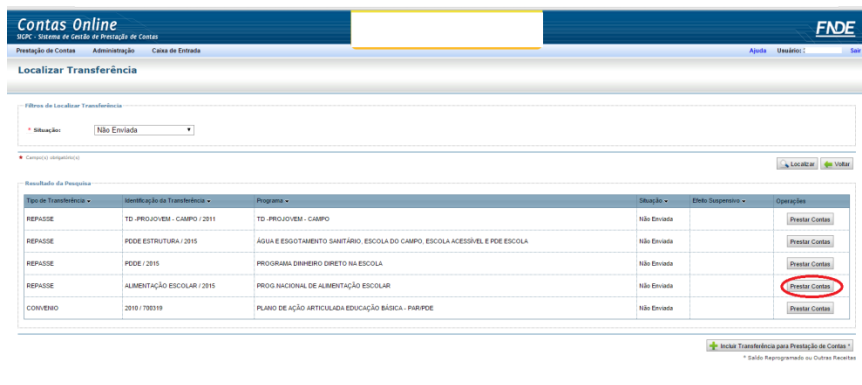
1. Essa é a tela inicial do SiGPC Contas Online, a qual contém informações importantes sobre prestação de contas dos programas e projetos educacionais do FNDE. Clique em **Prestar Contas** na aba **Prestação de Contas**:



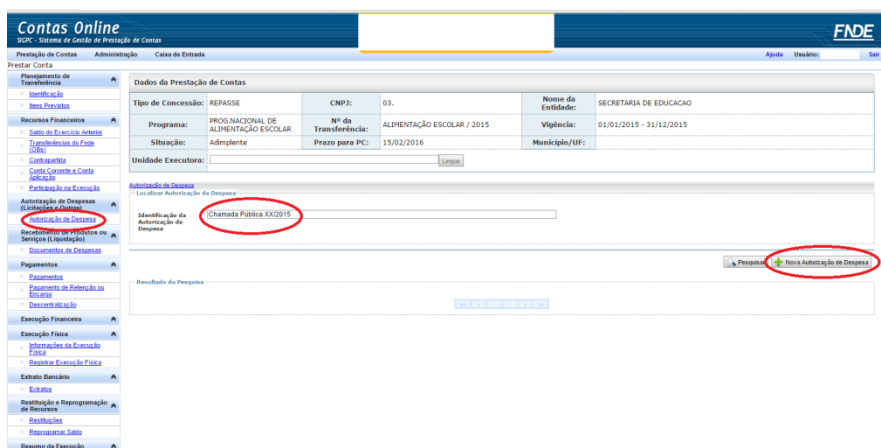
2. Após clicar em **Prestar Contas**, seleciona-se a opção **Não Enviada** no campo **Situação** e clica em **Localizar**:



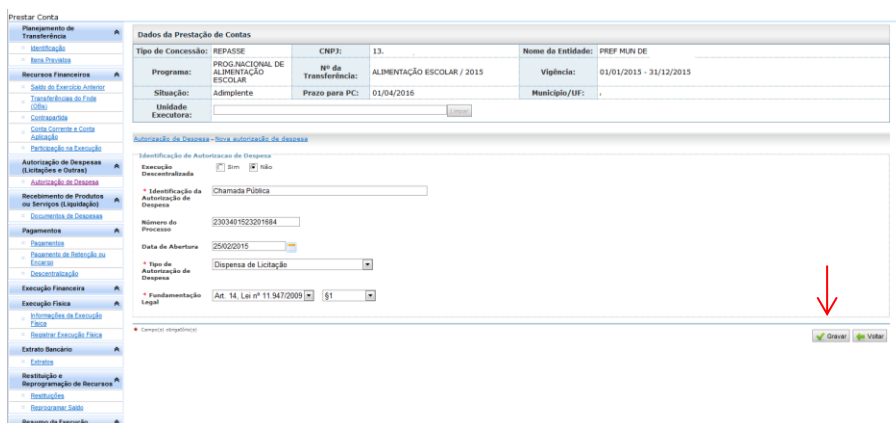
3. Identifica-se o repasse da alimentação escolar/2015 e clica em **Prestar Contas** para iniciar a ação.



4. Ao clicar em Autorização de Despesa, faz-se o registro do procedimento administrativo que permitiu a realização das despesas para atendimento do PNAE (ex: chamada pública, pregão), conforme exemplo abaixo. Em seguida, clica-se em **Nova Autorização de Despesa** para cadastrá-lo no Sistema.



5. Informar o número do processo, a data da abertura e o tipo de Autorização de Despesa. No caso da Chamada Pública da Agricultura Familiar, no **Tipo de Autorização de Despesa**, seleciona-se a opção **Dispensa de licitação**, registra-se a Fundamentação Legal **Art. 14 da Lei nº 11.947/09** e complementa o registro com o **§1º**, considerando que para as compras de alimentos diretamente da agricultura família para o PNAE, dispensa-se o procedimento licitatório (neste caso, utilizando-se a chamada pública) a autorização legal esta prevista no § 1º do art. 14 da Lei nº 11.947/2009. Em seguida, clique em **Gravar**.



6. Após o registro da(s) autorização(ões) de despesa(s), segue-se para o lançamento dos fornecedores e itens. Na aba Autorização de Despesa, clique em **Itens**.

7. Em seguida, seleciona-se a descrição **Alimentação Escolar** e grava.

8. A seguir, retorna-se à aba Autorização de Despesa, clicando em **Fornecedor/Executor**. Na tela abaixo, preenche-se o campo **CNPJ/CPF** e seleciona-se Alimentação Escolar no campo **Item**. Prosseguindo, clicando em **Novo Cadastro**.

9. Na tela abaixo, informa-se o CNPJ/CPF do fornecedor e clica em **Pesquisar**. A seguir, os demais campos devem ser preenchidos, inclusive o valor referente à autorização de despesa, e clica-se em **Gravar**.

Dados da Prestação de Contas

Tipo de Concessão:	REPASSE	CNPJ:	03.	Nome da Entidade:	SECRETARIA DE EDUCACAO
Programa:	PROG.NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Nº da Transferência:	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / 2015	Vigência:	01/01/2015 - 31/12/2015
Situação:	Adimplente	Prazo para PC:	15/02/2016	Município/UF:	
Unidade Executora:	<input type="text"/>				

Autorização de Despesa - Fornecedor/Executor - Novo item da autorização de despesa

Autorização de Despesa	Número do Processo	Tipo autorização
Chamada Pública XXXX2015	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX2015	

Identificação

* CPF/CNPJ:

Razão Social:

Informe o Item da Autorização de Despesa

* Item:

Unidade de Medida:

Valor unitário (R\$):

Quantidade:

Valor Total (R\$):

* Proposta Vinculadora:

10. Após o registro em autorização de despesa, procede-se ao lançamento das informações sobre Documentos de despesa. Em **Documento de Despesa**, ao colocar o CNPJ/CPF do fornecedor, o SiGPC Contas Online busca automaticamente os dados da Receita Federal do Brasil e identifica o Nome do Fornecedor/Executor. Em seguida, seleciona-se o **Tipo de Documento**. Preenche-se a **Identificação da Autorização de Despesa** e o **Número do Documento de Despesa** correspondente. Clique em **Novo Documento de Despesa** para registrar no Sistema o que foi colocado até aqui.

Documento de Despesa

CNPJ/CPF: Nome do Fornecedor/Executor:

Tipo de Documento: Número do Documento de Despesa:

Identificação da Autorização de Despesa:

11. Na tela abaixo, tem-se a lista de Autorização de Despesa, na qual o item registrado deve ser selecionado. Seleciona-se o **Tipo de Documento** e, em seguida, clica-se no botão **Incluir**.

Lista de Autorização de Despesa

Identificação da Autorização de Despesa	Número do Processo	Tipo autorização
Chamada Pública XXXX2015	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX2015	Despesa de Licitação

* Tipo de Documento:

14. Esses campos precisam ser selecionados, caso o documento de despesa que está sendo registrado seja nota fiscal de aquisição realizada diretamente de agricultores familiares e/ou suas organizações do contrário os valores registrados das notas fiscais não serão contabilizados para o percentual mínimo exigido como oriundos da aquisição de gêneros da Agricultura Familiar, podendo haver sanções por descumprimento da Lei nº 11.947/2009.

Fique atento!
 O campo DAP só ficará ativo se o box **Despesa referente à aquisição de produtos da Agricultura Familiar, conforme art. 14 da Lei nº 11.947/2009** tiver sido preenchido. Se for aquisição da agricultura familiar o campo DAP é de preenchimento obrigatório.

Dados da Prestação de Contas

Tipo de Concessão: REPASSE CNPJ: 03. Nome da Entidade: SECRETARIA DE EDUCACAO

Programa: PROG NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR Nº da Transferência: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / 2015 Vigência: 01/01/2015 - 31/12/2015

Situação: Adimplente Prazo para PC: 15/02/2016 Município/UF:

Unidade Executora: [Campo em branco]

Dados do Fornecedor / Executor

CNPJ/CPF: 15 Fornecedor: MUNICIPIO I

Tipo de Documento de Despesa: Nota Fiscal

Calcular Documento de Despesa

Despesa referente à aquisição de produtos da Agricultura Familiar, conforme art. 14 da Lei 11.947/2009

Número do Documento: 00000004 Número de Série: 1

Número do Fornecedor: [Campo em branco] Data da Emissão do Documento: 27/02/2015

Data de Entrega: 25/02/2015 Valor Total do Documento: 1.000,00

Valor Apropriado/A Pagar: 0,00 Número Descrição DAP: SDW10207581000130051

Valor de Custeio: 0,00 Valor de Capital: 0,00

Gravar Retenções

15. Ao gravar **Documento de Despesa**, detalha-se cada item adquirido, conforme exemplo abaixo.

Programa: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR Transferência: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / 2015 Vigência: 01/01/2015 - 31/12/2015

Situação: Adimplente Prazo para PC: 15/02/2016 Município/UF:

Unidade Executora: [Campo em branco]

Documento de Despesa - Nota Fiscal

CNPJ/CPF: 15 Fornecedor: MUNICIPIO

Tipo de Documento de Despesa: Nota Fiscal

Calcular Documento de Despesa

Despesa referente à aquisição de produtos da Agricultura Familiar, conforme art. 14 da Lei 11.947/2009

Número do Documento: 00000004 Número de Série: 1

Número do Fornecedor: [Campo em branco] Data da Emissão do Documento: 19/02/2015

Data de Entrega: 25/02/2015 Valor Total do Documento: 3.000,00

Valor Apropriado/A Pagar: 0,00 Número Descrição DAP: SDW10207581000130051

Valor de Custeio: 0,00 Valor de Capital: 0,00

Gravar Retenções Incluir Agrícola

Adicionar item

Item: Adóbora Unidade de Medida: KG Grupo: Hortaliças e derivados

Quantidade: 820 Valor Unitário: 2,20 Valor Total: 1.804,00 Origem: [Campo em branco]

Sim Não

16. Para inserção de um novo item, basta clicar em Adicionar.

CNPJ/CPF: 15 Fornecedor: MUNICIPIO

Tipo de Documento de Despesa: Nota Fiscal

Calcular Documento de Despesa

Despesa referente à aquisição de produtos de Agricultura Familiar, conforme art. 14 da Lei 11.347/2009

Número do Documento: 000000004

Número de Série: 1

Número do Fornecedor: 19/02/2015

Data de Emissão do Documento: 19/02/2015

Data de Entrega: 25/02/2015

Valor Total do Documento: 3.900,00

Valor apropriado/A Paper: 1.804,00

Número Inscricao DAP: 800110207581000130005

Valor de Cuchelo: 0,00

Valor de Capital: 0,00

Gravar Retornar Incluir Agrícola

Detalhar Item

Item: Arroz integral Unidade de Medida: KG Grupo: Cereais e derivados

Quantidade: 343 Valor Unitário: 3,50 Valor Total: 1.198,50 Orgânico: Sim Não

Adicionar

Itens Adicionais Para Inclusão de Documento de Despesa

Grupo	Item	Un. Med.	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Operações
Hortaliças e derivados	Abóbora	KG	820,000	2,20	1.804,00	Alterar / Excluir
Total:					1.804,00	

17. Pronto! Finalizada a etapa de registro de notas fiscais dos produtos alimentícios oriundos da Agricultura Familiar na prestação de contas do PNAE!

Lembrete: a questão nº 06 do questionário vai ser automaticamente preenchida pelo somatório dos registros realizados corretamente em documentos de despesas.

Estamos à disposição para mais informações e esclarecimentos que se fizerem necessários no e-mail didaf@fnde.gov.br.