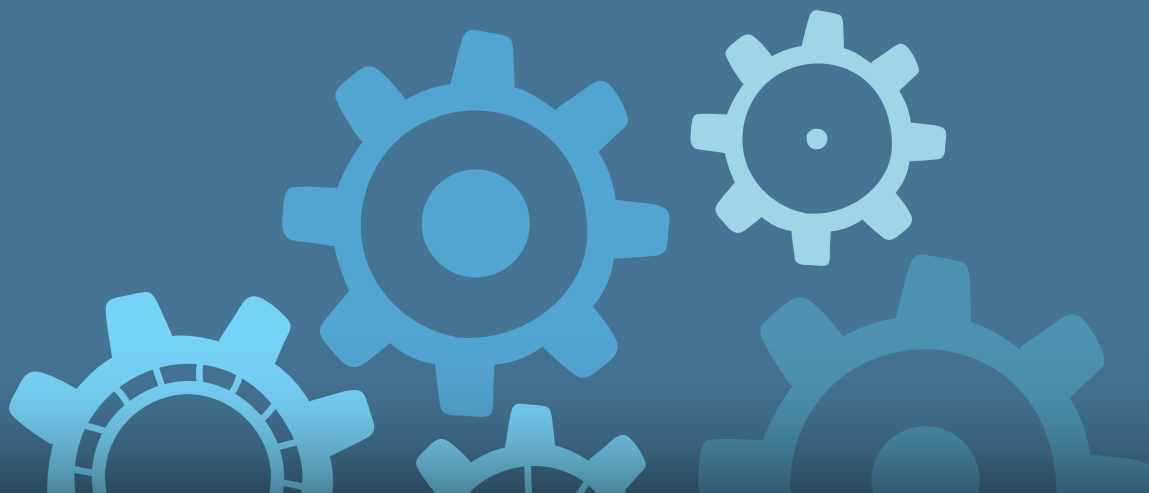
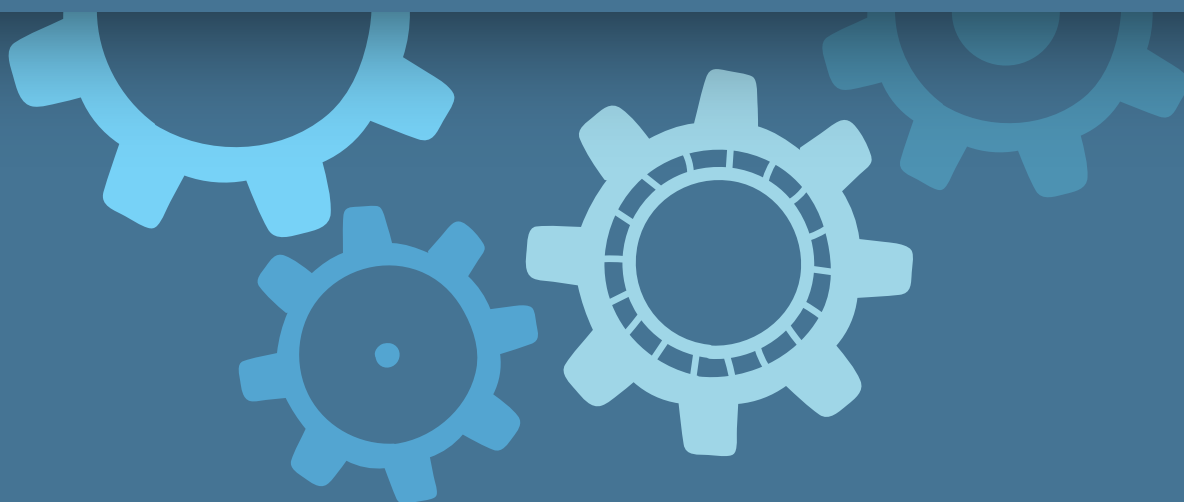


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
DIRETORIA DE GESTÃO, ARTICULAÇÃO E PROJETOS EDUCACIONAIS – DIGAP
DIRETORIA FINANCEIRA – DIFIN
COORDENAÇÃO GERAL DE INFRAESTRUTURA – CGEST
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS – SIMEC



SIMEC - OBRAS 2.0

EXECUÇÃO FINANCEIRA



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS NO SIMEC

BRASÍLIA/DF, SETEMBRO DE 2018

SIMEC - OBRAS 2.0

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Orientações Gerais para Preenchimento dos Dados no SIMEC

Ministério da Educação – MEC
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE
Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP
Diretoria Financeira – DIFIN
Coordenação Geral de Infraestrutura – CGEST
Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Finanças – SIMEC

Brasília/DF, Setembro de 2018



Presidente da República

Michel Temer

Ministro da Educação

Rossieli Soares da Silva

Presidente do FNDE

Silvio de Sousa Pinheiro

Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP

Leandro José Franco Damy

Diretoria Financeira – DIFIN

Cynthia Marcela de Campos Pinheiro

Assessoria Técnica de Educação Corporativa

Carlos Alfredo Sitta Fortini

Coordenação-Geral de Infraestrutura Educacional – CGEST

Patrícia Carneiro Costa

Textos e ilustrações

Joao Paulo Pereira Zandonadi - FNDE/CGEST

Jose Paulo Alves de Sanctis – FNDE/CGEST

Vivian Maurer Bortolotto – FNDE/CGEST

Organização

Leila Márcia Borges Batista – FNDE/Assec

Revisão

Elenita Rodrigues da Silva Luz – FNDE/Assec

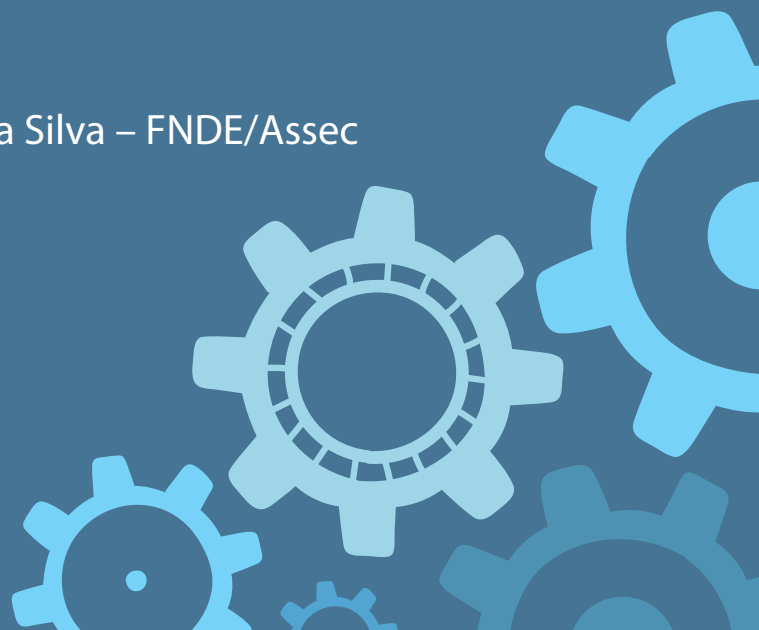
Sarah de Oliveira Santana – FNDE/Assec

Thaís Maria Ribeiro – FNDE/Assec

Capa e diagramação

Helam da Costa Sobrinho – FNDE/Assec

Marcos Paulo Valadares Badaró Moreira da Silva – FNDE/Assec



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
SIMEC 2.0.....	6
1. LICITAÇÃO	9
2. CONTRATAÇÃO.....	11
3. MEDIÇÃO	15
4. NOTA FISCAL	20
5. PAGAMENTO	24
6. DEVOLUÇÃO (GRU)	28
7. FINALIZAR	29

APRESENTAÇÃO

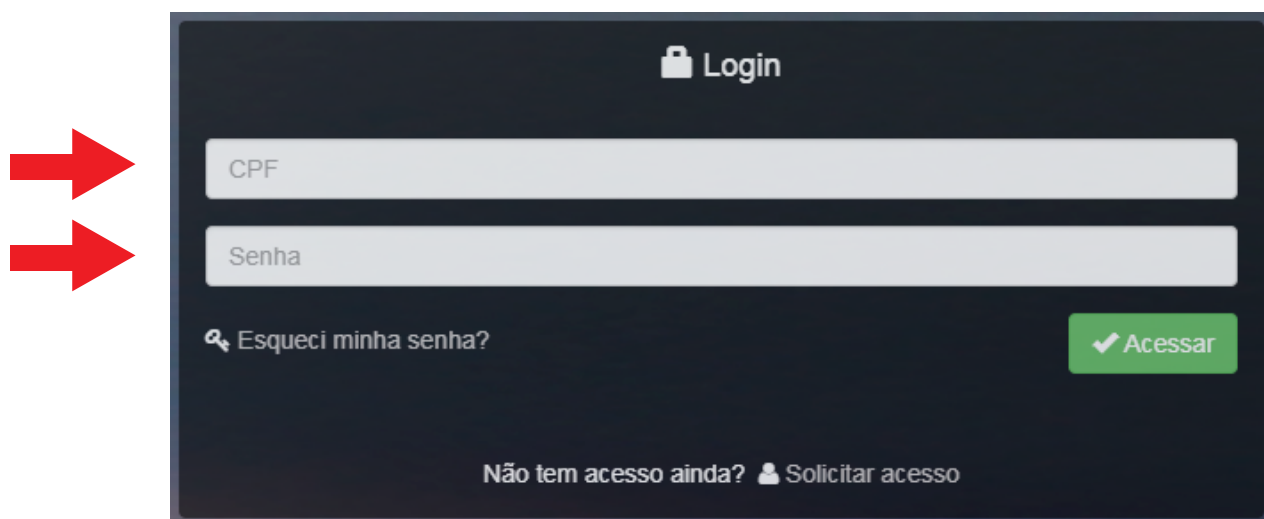
A Resolução nº 12 – CD/FNDE, publicada em 06 de junho de 2018, estabeleceu que o envio das prestações de contas dos repasses do FNDE efetuados aos entes federados por meio de Termos de Compromisso, doravante fossem efetuados no SIMEC.

Essa mudança teve como meta inserir racionalidade e celeridade aos procedimentos da análise das contas da execução de obras registradas no SIMEC.

A aba Execução Financeira foi o meio criado no Módulo Obras 2.0 do SIMEC para possibilitar que esses objetivos fossem atingidos. Ela complementa a aba Cumprimento do Objeto, que juntas possibilitam a Prestação de Contas de obras pactuadas com o FNDE por meio de Termos de Compromisso, tanto na parte de Execução Física como relativa à Execução Financeira.

<http://www.simec.mec.gov.br>

Ao acessar o site, o profissional cadastrado deverá indicar, no campo proposto, seu CPF e senha.



As informações solicitadas deverão ser preenchidas por profissional com perfil de “Gestor da Unidade” ou “Fiscal da Unidade”.

Na tela principal, há duas formas de acessar a obra:

Ação	ID	ID Pré-obra	Nº Processo	Nº / Ano do termo / Convênio	Obra 1	Unidade Implantadora	Município / UF	Data de início da execução	Situação da obra	Última vistoria instituição	% Executado empresa	Tipologia
	1017149	62853	23400008034201449	10754 / 2014	(1017149) PAC 2 - Construção de Quadra Escolar Coberta 001/2013 - Maximiliano de Almeida - RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida - RS	03/04/2017	Execução	15/06/2018 (60 dia(s))	86.17%	QUADRA ESCOLAR COBERTA COM VESTIÁRIO-PROJETO FNDE
	12605		23400010557200998	702476 / 2010	(12605) 702476 - 01 Esc. Educ. Infantil - Tipo B - Proinfância - Construção - MAXIMILIANO DE ALMEIDA/RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida - RS	30/07/2014	Concluída	30/06/2016 (775 dia(s))	100%	Escola de Educação Infantil Tipo B

2

Ir para Lista de Obras Geral

- 1) Clicando na descrição na coluna “Obra”;
- 2) Clicando no botão “Ir para Lista de Obras Geral”. Nesse caso, o usuário será direcionado para a lista de obras do Módulo Obras 2.0. e, em seguida, deverá clicar na descrição na coluna “Obra”.

Sequência de preenchimento

A inserção de novos dados deve seguir a ordem das subabas, ou seja: Licitação > Contratação > Medição > Nota Fiscal > Pagamento.

Caso a inserção não abranja todas as subabas, pode-se iniciar pela qual tenha interesse, por ex.: Medição > Nota Fiscal > Pagamento.

A exclusão de dados deve seguir a ordem inversa das subabas, ou seja: Pagamento > Nota Fiscal > Medição > Contratação > Licitação.

Caso a exclusão de dados não abranja todas as subabas, pode-se iniciar pela qual tenha interesse, por ex.: Pagamento > Nota Fiscal > Medição.

A inserção ou exclusão de dados na subaba Devolução (GRU) pode ser feita a qualquer momento, sem seguir as sequências acima.

A subaba Finalizar só pode ser preenchida quando todas as pendências das abas anteriores tiverem sido solucionadas.

1. LICITAÇÃO

Obs.: Não é possível alterar as informações de licitações já lançadas no Sistema, apenas visualizá-las.

Essa subaba exibida as licitações salvas no Sistema, inclusive para as obras vinculadas.

Execução Financeira Licitação

Licitação Contratação Medição Nota Fiscal Pagamento Devolução (GRU) Finalizar

Acórdão do TCU vedando a utilização da modalidade licitatória Pregão a obras de engenharia

Licitação (Obra:12605)

Modalidade de Licitação: Tomada de Preço
Número da Licitação: 009

Fases de Licitação

	Descrição	
	Publicação de Edital	17/06/2014
	Abertura de Proposta	04/07/2014
	Homologação da Licitação	22/07/2014

Também permite que novas licitações sejam incluídas posteriormente. Elas poderão ser visualizadas logo abaixo em “**Licitações incluídas**”.

Deseja incluir outra Licitação?

Ao clicar “**Sim**”, o Sistema apresentará a seguinte janela:

Incluir Licitação

Dados da Licitação

Órgão: Educação Básica

Modalidade de Licitação: Selezione...

Publicação de Edital

Data:

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Somente arquivo no formato PDF.

Descrição:
250 máximo de caracteres

Homologação da Licitação

Data:

Meio de Publicação:

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Somente arquivo no formato PDF.

Descrição:
250 máximo de caracteres

Nela podem ser incluídos:

- Dados da licitação;
- Publicação do edital;
- Homologação da licitação.

Obs.: Após a inserção dos documentos deve-se clicar em “**Salvar**”.

A aba “**Licitações Incluídas**” exibe todas as licitações incluídas após o término da vigência do termo de compromisso.

Licitações Incluídas				
Ações	Obra	Modalidade	Número	
	12605	Concorrência	22018	
Total de Registros: 1				

A coluna “**Ações**” exibe três ícones:



Excluir: exclui a licitação incluída;



Editar: permite editar qualquer campo da licitação incluída;



Exibir: permite visualizar os dados da licitação incluída.

2. CONTRATAÇÃO

Essa subaba mostra a última contratação salva para a obra.

Execução Financeira Contratação

Licitação **Contratação** Medição Nota Fiscal Pagamento Devolução (GRU) Finalizar

Contrato (Obra:12605)

Licitação: 009 - Tomada de Preço

Empresa Contratada: (07.435.405/0001-00) GILBERTO JOSE PAIHO & CIA LTDA - M 

Data de Assinatura do Contrato: 22/07/2014

Prazo de Vigência do Contrato (dias): 180

Data de término do contrato: 18/01/2015

Valor do Contrato (R\$): 789.051,82

Valor Previsto da Obra (R\$): 1.285.146,61

Percentual BDI: 25,00 (Administração, taxas, emolumentos, impostos e lucro.)

Data de Inserção: 18/08/2014

Contrato digitalizado em PDF:  Contrato Gilberto J.pdf

Vínculo da obra no contrato

Obra: 12605 - 702476 - 01 Esc. Educ. Infantil - Tipo B - Proinfância - Construção - MAXIMILIANO DE ALMEIDA/R\$	Total da planilha contratada (R\$): 789.051,82
Data de assinatura da ordem de serviço: 22/07/2014	Área/Quantidade a ser Construída: 1118,48 Unidade de Medida: m2
Início da Execução: 30/07/2014	Custo Unitário R\$: 705,47 (R\$ / Unidade de Medida)
Ordem de Serviço assinada e em PDF:  Ordem de Serviço.pdf	Percentual BDI: 25,00 (Administração, taxas, emolumentos, impostos e lucro.)
	Planilha de Custo Contratada assinada e em PDF:  Proposta - Planilha.pdf

E, se for o caso, as contratações de obras vinculadas.

Contrato - Obra Vinculada (Obra:900112605)

Licitação: 202011 - Tomada de Preço

Empresa Contratada: (08.482.922/0001-84) SAMARA IMOVEIS E CONSTRUTORA LTDA 

Data de Assinatura do Contrato: 20/04/2011

Prazo de Vigência do Contrato (dias): 366

Data de término do contrato: 20/04/2012

Valor do Contrato (R\$): 1.281.215,45

Valor Previsto da Obra (R\$): 1.285.146,61

Percentual BDI: 25,00 (Administração, taxas, emolumentos, impostos e lucro.)

Data de Inserção:

Contrato digitalizado em PDF:

Na linha “**Empresa Contratada**”, ao clicar no ícone  , é possível incluir aditivo;

Incluir Aditivo

Denominação:

Data de Assinatura do Aditivo: 

Valor do Aditivo(R\$):

Justificativa:

2000 máximo de caracteres

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado 
Somente arquivo no formato PDF.

Salvar Fechar

Também é possível a inclusão de contrato adicional.

Deseja incluir outra empresa contratada? **Sim**

Ao clicar “**Sim**”, o Sistema apresentará a seguinte janela:

Incluir Empresa Contratada	
 Licitação:	Selecione...
CNPJ:	
Razão Social:	
UF:	
Número Contrato:	
Data de Assinatura do Contrato:	
Valor do Contrato:	0,00
Arquivo do Contrato	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Somente arquivo no formato PDF.

Aditivo de Valor	
Adicionar Aditivo de Valor	

Salvar**Fechar**

Nesta janela poderão ser incluídos:

- Dados da nova contratação;
- Aditivo de valor.

Ao clicar em “**Adicionar Aditivo de Valor**”, aparecerá a seguinte opção:

Aditivo de Valor

	Número:	
	Data de Assinatura:	
	Valor:	0,00
	Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Somente arquivo no formato PDF.

Para inserir a documentação é necessário clicar em “**Adicionar Documento**”, e em seguida em “**Salvar**”.

Ações	Número Aditivo de Valor	Data de Assinatura	Valor
 	1	14/06/2018	1.000,00

A coluna “**Ações**” exibe dois ícones:



Excluir: exclui o aditivo incluído;



Download: baixa o arquivo inserido para aditivo de valor.

Obs.: Após a inserção dos documentos deve-se clicar em “**Salvar**”.

As contratações incluídas posteriormente aparecem na janela a seguir:

Contrato Adicional	
Licitação:	22018 - Concorrência
Empresa Contratada:	(08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA  
Número do Contrato:	05/2018
Data de Assinatura do Contrato:	13/06/2018
Valor do Contrato (R\$):	50.000,00
Contrato digitalizado em PDF:	 calendario-webcid-2018.pdf

Na linha “**Empresa Contratada**”, ao clicar no ícone:



Editar/ Inserir Aditivo: é possível editar qualquer campo da contratação incluída;



Excluir: é possível excluir por completo a contratação incluída.

3. MEDIÇÃO

Essa subaba mostra a relação de todas as medições realizadas com a(s) empresa(s) contratada(s).

Execução Financeira

Licitação Contratação **Medição** Nota Fiscal Pagamento Devolução (GRU) Finalizar

Incluir Medição

Empresa Contratada: (07.336.385/0001-01) R. G. CONSTRUÇÕES ITAPEVA LTDA (Contrato: 04/12/2008)

Ações	Número da Medição	Data da Medição	Período de Execução	Valor da Medição
Não foram encontrados registros				

Construtoras e Contratos Incluídos

O botão “**Incluir Medição**” permite a inserção das medições realizadas com a(s) empresa(s) contratada(s).

A. No quadro, “**Incluir Medição**” deve-se selecionar a empresa contratada, e, depois, preencher os dados solicitados.

B. No quadro “**Contrato ou Aditivo de Valor**” deve-se selecionar o **CONTRATO** ou **ADITIVO** cadastrados para a construtora, para então inserir os valores relacionados a cada um deles (Contrato e Aditivo) ou somente a um deles (Contrato ou Aditivo). **A soma desses valores deve ser igual ao Valor Total da Medição informada. Veja o exemplo a seguir.**

C. Na sequência basta clicar em **Adicionar Medição**.

Incluir Medição

Empresa Contratada: Seleccione...

Boletim de Medição: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Somente arquivo no formato PDF.

Número da Medição:

Data da Medição:

Período de Execução:

Valor da Medição:

Contrato ou Aditivo de Valor

Contrato ou Aditivo de Valor: Seleccione...

Valor Referente ao Contrato ou Aditivo de Valor:

Adicionar Medição

Exemplo:

Editar Medição

Empresa Contratada: (08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA (Contrato - nº 05/2018 - 13/06/2018) ▼

Boletim de Medição:   calendario-webcid-2018.pdf

Número da Medição: 1

Data da Medição: 14/06/2018 

Período de Execução: 01/05/2018  à 31/05/2018 

Valor da Medição: 25.000,00

Contrato ou Aditivo de Valor

Contrato ou Aditivo de Valor: Selecione... ▼

Valor Referente ao Contrato ou Aditivo de Valor:

  **Adicionar Medição**

O Sistema permite lançar em uma mesma medição, valores para o **CONTRATO** e/ou para **ADITIVO**.

No exemplo abaixo, foi lançada uma medição de R\$ 25.000,00, sendo:

- R\$ 20.000,00 de serviços contratados inicialmente;
- R\$ 5.000,00 de serviços aditivados posteriormente.

Primeiro, deve-se lançar o valor referente aos serviços contratados inicialmente (R\$ 20.000,00):

Contrato ou Aditivo de Valor

Contrato ou Aditivo de Valor: Contrato Original - 13/06/2018 ▼

Valor Referente ao Contrato ou Aditivo de Valor: 20.000,00

Em seguida, deve-se clicar no botão “**Adicionar Medição**”.

Por fim, deve-se lançar o valor referente aos serviços aditivados posteriormente (R\$ 5.000,00):

Contrato ou Aditivo de Valor:	Aditivo de Valor - 14/06/2018
Valor Referente ao Contrato ou Aditivo de Valor:	5.000,00

Em seguida, deve-se clicar no botão “**Adicionar Medição**”.

Após os lançamentos, o Sistema exibe o quadro resumo da medição lançada.

Ações	Contrato ou Aditivo de Valor	Valor Referente ao Contrato ou Aditivo de Valor
 	Aditivo de Valor - 14/06/2018	5.000,00
 	Contrato Original - 13/06/2018	20.000,00

Salvar **Fechar**

Obs.: Após a inserção dos documentos, deve-se clicar em “**Salvar**”.

A coluna “**Ações**” exibe dois ícones que permitem:



Editar dados da medição incluída;



Excluir medição incluída.

Se a obra já possui medições lançadas, as mesmas serão exibidas ao acessar a subaba “**Medição**” conforme quadro a seguir:

Execução Financeira				
Licitação	Contratação	Medição	Nota Fiscal	Pagamento
			Devolução (GRU)	Finalizar
Incluir Medição				
Empresa Contratada: (08.482.922/0001-94) SAMARA IMOVEIS E CONSTRUTORA LTDA (Contrato: 20/04/2011)				
Ações	Número da Medição	Data da Medição	Período de Execução	Valor da Medição
  				0,00
  				0,00
  				0,00
  				0,00
  				0,00

Essa janela mostra as medições lançadas para as construtoras da obra principal e da(s) obra(s) vinculada(s).

A coluna “**Ações**” exibe quatro ícones:



Aviso de Pendências: quando não foram preenchidas todas as informações. Para prosseguir, é necessário clicar no ícone “**Editar**”, e complementar as informações faltantes nas colunas posteriores.



Editar: permite editar qualquer campo da medição incluída;



Excluir: exclui a medição incluída;



Download: permite baixar o arquivo da medição.

Construtoras e Contratos Incluídos				
Empresa Contratada:(08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA (Contrato: 13/06/2018)				
Ações	Número da Medição	Data da Medição	Período de Execução	Valor da Medição
   	1	14/06/2018	01/05/2018 à 31/05/2018	25.000,00

Para editar uma medição, primeiro deve-se clicar no ícone editar na coluna Ações, da subaba Medições:

Empresa Contratada:(08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA (Contrato: 14/09/2018)		
Ações	Número da Medição	
   	1	
   	2	

Em seguida, deve-se clicar no ícone “**Editar**”, na coluna Ações dentro da tela “**Editar Medição**”:

Editar Medição

Empresa Contratada:	(08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA (Contrato - nº 1 - 14/09/2018)
Boletim de Medição:	 Amp_e_Mod_Nair_MatCRI5001LoteEscola.pdf
Número da Medição:	1
Data da Medição:	14/09/2018
Período de Execução:	01/09/2018 à 14/09/2018
Valor da Medição:	25.000,00

Contrato ou Aditivo de Valor

Contrato ou Aditivo de Valor:	Selecione...
Valor Referente ao Contrato ou Aditivo de Valor:	

Adicionar Medição

Ações	Contrato ou Aditivo de Valor	Valor Referente ao Contrato ou Aditivo de Valor
 	Contrato Original - 14/09/2018	20.000,00
 	Aditivo de Valor - 14/09/2018	5.000,00

Salvar **Fechar**

Obs.: Após a inserção das informações, deve-se clicar em “**Salvar**”.

Caso existam medições já incluídas sem pendências, e mesmo assim se deseje realizar alterações, o procedimento é o mesmo do orientado anteriormente;

4. NOTA FISCAL

Essa subaba mostra a relação de todas as notas fiscais lançadas para a(s) empresa(s) contratada(s).

Execução Financeira Notas

Licitação Contratação Medição **Nota Fiscal** Pagamento Devolução (GRU) Finalizar

Atenção! As notas fiscais devem conter além do nome do município: a) identificação do órgão concedente (FND/MEC); b) número do instrumento de pactuação (termo de compromisso ou convênio) e c) nome do Programa (PAR ou Proinfância)

Incluir Nota Fiscal

Até o momento, não há registro de notas fiscais cadastrado.

Construtoras e Contratos Incluídos

Até o momento, não há registro de notas fiscais cadastrado.

O botão “**Incluir Nota Fiscal**” permite a inserção das notas lançadas para a(s) empresa(s) contratada(s).

A. No quadro, “**Incluir Nota Fiscal**” deve-se selecionar o fornecedor, e depois preencher os dados solicitados.

B. No quadro “**Medições**” deve-se selecionar entre os contratos e aditivos cadastrados para a construtora. Em seguida, selecionar o boletim de medição ao qual a nota fiscal se refere.

C. Na sequência basta clicar em **Adicionar Medição**.

Incluir Nota Fiscal

Fornecedor: Seleccione...

UF Fornecedor:

Nota Fiscal: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Somente arquivo no formato PDF.

Número da Nota Fiscal:

Data da Nota Fiscal:

Valor da Nota Fiscal:

Medições

Contrato ou Aditivo de Valor: Seleccione...

Boletim de Medição: Seleccione...

Valor da Medição:

Valor Pago na Nota Fiscal:

% Medição Física na NF:

% Medição Física Acumulada:

Adicionar Nota Fiscal

Exemplo:

Incluir Nota Fiscal	
Fornecedor:	(07.435.405/0001-00) GILBERTO JOSE PANHO & CIA LTDA - ME (Contrato - 22/07/2014)
UF Fornecedor:	RS
Nota Fiscal:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Somente arquivo no formato PDF.
Número da Nota Fiscal:	1
Data da Nota Fiscal:	01/03/2018
Valor da Nota Fiscal:	40.000,00

O Sistema permite lançar, em uma mesma nota fiscal, valores para diferentes boletins de medição. No exemplo, foi lançada uma nota fiscal no valor de R\$ 40.000,00, sendo:

- R\$ 20.000,00 para o boletim de medição número 1, do Contrato Original;
- R\$ 5.000,00 para o boletim de medição número 1, do Aditivo de Valor;
- R\$ 15.000,00 para o boletim de medição número 2, do Contrato Original.

Primeiro, deve-se lançar o valor referente ao boletim de medição número 1, do Contrato Original (R\$ 20.000,00):

Medições	
Contrato ou Aditivo de Valor:	Contrato Original - 13/06/2018
Boletim de Medição:	1
Valor da Medição:	25.000,00
Valor Pago na Nota Fiscal:	20.000,00
% Medição Física na NF:	
% Medição Física Acumulada:	

Em seguida, deve-se clicar no botão “**Adicionar Nota Fiscal**”.

Na segunda inclusão, deve-se lançar o valor referente ao boletim de medição número 1, do Aditivo de Valor (R\$ 5.000,00):

Medições	
Contrato ou Aditivo de Valor:	Aditivo de Valor - 14/06/2018
Boletim de Medição:	1
Valor da Medição:	25.000,00
Valor Pago na Nota Fiscal:	5.000,00
% Medição Física na NF:	
% Medição Física Acumulada:	

Em seguida, deve-se clicar no botão “**Adicionar Nota Fiscal**”.

Por fim, deve-se lançar o valor referente ao boletim de medição número 2, do Contrato Original (R\$ 15.000,00):

Medições	
Contrato ou Aditivo de Valor:	Contrato Original - 13/06/2018
Boletim de Medição:	2
Valor da Medição:	20.000,00
Valor Pago na Nota Fiscal:	15.000,00

Em seguida, deve-se clicar no botão “**Adicionar Nota Fiscal**”.

Após os lançamentos, o Sistema exibe o quadro resumo da nota fiscal lançada.

Ações	Numero da Medição	Data da Medição	Período de Execução	Valor da Medição	Valor Pago na Nota Fiscal	% Medição Física na NF	% Medição Física Acumulada
	1	14/06/2018	01/05/2018 à 31/05/2018	25.000,00	20.000,00	Não se aplica.	Não se aplica.
	1	14/06/2018	01/05/2018 à 31/05/2018	25.000,00	5.000,00	Não se aplica.	Não se aplica.
	2	14/06/2018	01/06/2018 à 13/06/2018	20.000,00	15.000,00	Não se aplica.	Não se aplica.

Salvar Fechar

Obs.: Após a inserção dos documentos deve-se clicar em “**Salvar**”.

Se a obra já possui notas fiscais lançadas, as mesmas serão exibidas ao acessar a sub aba conforme quadro a seguir:

Execução Financeira Notas							
Liquidação Contratação Modificação Nota Fiscal Pagamento Devolução (GRU) Finalizar							
Atenção! As notas fiscais devem conter além do nome do município: a) identificação do órgão concedente (RUC-REC-1); b) número do instrumento de pactuação (termo de compromisso de covenants) e c) nome do programa (PM ou Proimobras)							
Incluir Nota Fiscal							
Empresa Contratada: (08.482.922/0001-94) SAMARA MOVEIS E CONSTRUTORA LTDA (Contrato: 20/04/2011)							
Ações	Fornecedor	Número da Nota Fiscal	Data da Nota Fiscal	Medições Fiscais	% Medição Física	% Medição Física Acumulada	Valor da Nota Fiscal
	08.482.922/0001-94	120	01/06/2011		5,24%	5,24%	67.196,53
	08.482.922/0001-94	129	29/06/2011		3,93%	9,17%	50.328,22
	08.482.922/0001-94	134	26/07/2011		8,44%	17,62%	108.198,18
	08.482.922/0001-94	141	02/09/2011		5,66%	23,28%	72.492,06
	08.482.922/0001-94	150	05/10/2011		5,98%	29,25%	76.589,49

Essa janela mostra as notas fiscais lançadas para as construtoras da obra principal e da(s) obra(s) vinculada(s).

A coluna “**Ações**” exibe quatro ícones:



Aviso de Pendências: quando não foram preenchidas todas as informações. Para prosseguir, é necessário clicar no ícone “**Editar**”, e complementar as informações faltantes nas colunas posteriores.



Editar: permite editar qualquer campo da nota fiscal incluída;



Excluir: exclui a nota fiscal incluída;



Download: permite baixar o arquivo da nota fiscal.

Empresa Contratada: (08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA (Contrato: 13/06/2018)

Ações	Fornecedor	Número da Nota Fiscal	Data da Nota Fiscal	Medições Físicas	% Medição Física	% Medição Física Acumulada	Valor da Nota Fiscal
	08.804.943/0001-89	1	13/06/2018	2, 1	Não se aplica.	Não se aplica.	40.000,00

Essa janela mostra as notas fiscais lançadas para as construtoras incluídas na subaba “**Contratação**”.

Caso a subaba já esteja preenchida, a coluna “**Medições Físicas**” exibirá o ícone .

Ao clicar sobre ele, é possível acessar as medições referenciadas na nota fiscal.

Obs.: Ao lançar a nota fiscal, deve-se informar seu valor bruto, que nada mais é do que o valor da Nota Fiscal sem os descontos relativos às retenções de ISS, INSS e IR.

5. PAGAMENTO

Essa subaba mostra a relação de todos os pagamentos lançados para a(s) empresa(s) contratada(s).

Execução Financeira Pagamentos

Licitação Contratação Medição Nota Fiscal **Pagamento** Devolução (GRU) Finalizar

Todos os valores retirados da conta corrente da obra deverão estar discriminados documentados abaixo. Valores retirados da conta sem a inserção de documentação comprobatória (Notas Fiscais, Comprovantes de Pagamentos e Boletins de medição) resultar em abertura de Tomada de Contas Especial.

Incluir Pagamentos

Empresa Contratada: (07.336.385/0001-01) R. G. CONSTRUÇÕES ITAPEVA LTDA (Contrato: 04/12/2008)

Ações	Nº da Transação	Data da Transação	Tipo de Pagamento	Valor da Transação	Favorecido	Notas Fiscais
Não foram encontrados Registros.						

Construtoras e Contratos Incluídos

O botão “Incluir Pagamentos” permite a inserção dos pagamentos realizados para a(s) empresa(s) contratada(s).

A. No quadro, “Incluir Pagamento” deve-se preencher os dados solicitados e selecionar o Favorecido.

B. No quadro “Documentos” deve-se selecionar entre os Contratos e Aditivos cadastrados para a construtora. Em seguida, selecionar a nota fiscal a qual o pagamento se refere.

C. Na sequência, basta clicar em **Adicionar Pagamento**.

Incluir Pagamento

Data da Transação Bancária:

Nº da Transação Bancária:

Tipo de Pagamento:

Valor da Transação Bancária:

Transação Bancária: Nenhum arquivo selecionado
Somente arquivo no formato PDF.

Favorecido:

Documentos

Contrato ou Aditivo de Valor:

Tipo de Documento:

Nº do Documento:

Valor do Documento:

Valor Pago na Transação:

Adicionar Pagamento

Exemplo:

Incluir Pagamento

Data da Transação Bancária:	14/09/2018
Nº da Transação Bancária:	1
Tipo de Pagamento:	Transferência
Valor da Transação Bancária:	45.000,00
Transação Bancária:	Escolher arquivo Amp_e_Mod_N... Escola.pdf
Favorecido:	(08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA (Contrato - nº 1 - 14/09/2018)

O Sistema permite lançar, em um mesmo pagamento, valores para diferentes notas fiscais.

No exemplo, foi lançado um pagamento no valor de R\$ 45.000,00, sendo:

- R\$ 40.000,00 para a nota fiscal 1 do Contrato Original;
- R\$ 5.000,00 para a nota fiscal 1 do Aditivo de Valor.

Primeiro, deve-se lançar o valor referente à nota fiscal 1, do Contrato Original (R\$ 40.000,00):

Documentos

Contrato ou Aditivo de Valor:	Contrato Original - 13/06/2018
Tipo de Documento	Nota Fiscal
Nº do Documento:	1
Valor do Documento:	40.000,00
Valor Pago na Transação:	40.000,00

Em seguida, deve-se clicar no botão “Adicionar Pagamento”.

Documentos

Contrato ou Aditivo de Valor:	Selecione...
Tipo de Documento	Nota Fiscal
Nº do Documento:	Selecione...
Valor do Documento:	
Valor Pago na Transação:	0,00

Adicionar Pagamento

Por fim, deve-se lançar o valor referente à nota fiscal 1, do Aditivo de Valor (R\$ 5.000,00):

Contrato ou Aditivo de Valor:	Aditivo de Valor - 14/06/2018
Tipo de Documento	Nota Fiscal
Nº do Documento:	1
Valor do Documento:	40.000,00
Valor Pago na Transação:	5.000,00

Após os lançamentos, o Sistema exibe o quadro resumo do pagamento lançado.

Ações	Número do Documento	Tipo de Documento	Valor do Documento	Valor Pago na Transação
	1	Nota Fiscal	40.000,00	40.000,00
	2	Nota Fiscal	5.000,00	5.000,00

2º Passo



Salvar	Fechar
--------	--------

Obs.: Após a inserção dos documentos deve-se clicar em “Salvar”.

Se a obra já possui pagamentos lançados, os mesmos serão exibidos ao acessar a subaba “Pagamentos” conforme quadro a seguir:

Execução Financeira Pagamentos						
Licitação	Contratação	Medição	Nota Fiscal	Pagamento	Devolução (GRU)	Finalizar
Todos os valores retirados da conta corrente da obra deverão estar discriminados documentados abaixo. Valores retirados da conta sem a inserção de documentação comprobatória (Notas Fiscais, Comprovantes de Pagamentos e Boletins de medição) resultar em abertura de Tomada de Contas Especial.						
Incluir Pagamentos						
Empresa Contratada: (08.482.922/0001-94) SAMARA IMOVEIS E CONSTRUTORA LTDA (Contrato: 20/04/2011)						
Ações	Nº da Transação	Data da Transação	Tipo de Pagamento	Valor da Transação	Favorecido	Notas Fiscais
	0	03/06/2011		63.924,79	08.482.922/0001-94	120
	0	01/07/2011		47.884,92	08.482.922/0001-94	129
	0	01/08/2011		102.945,43	08.482.922/0001-94	134
	0	05/09/2011		70.422,59	08.482.922/0001-94	141
	0	06/10/2011		74.403,05	08.482.922/0001-94	150

Essa janela mostra os pagamentos lançados para a construtora da obra principal e da(s) obra(s) vinculada(s).

A coluna “Ações” exibe três ícones:



Editar: permite editar qualquer campo do pagamento incluído;



Excluir: exclui o pagamento incluído;



Download: permite baixar o arquivo do pagamento.

Caso a subaba já esteja preenchida, a coluna “**Notas Fiscais**” exibirá o ícone . Ao clicar sobre ele, é possível acessar as notas fiscais referenciadas no pagamento.

Empresa Contratada: (08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA(Contrato: 13/06/2018)						
Ações	Nº da Transação	Data da Transação	Tipo de Pagamento	Valor da Transação	Favorecido	Notas Fiscais
  	1	14/06/2018	Transferência	45.000,00	08.804.943/0001-89	 1,  2
			Total de Pagamentos:	45.000,00		

Essa janela mostra os pagamentos lançados para as construtoras incluídas na subaba “**Contratação**”.

Obs.: Ao lançar o pagamento, deve-se informar o valor efetivamente pago ao Favorecido, que nada mais é do que o valor bruto da Nota Fiscal menos os descontos relativos às retenções de ISS, INSS e IR.

Nos arquivos inseridos devem constar os comprovantes dos pagamentos de ISS, INSS e IR, além do pagamento relativo ao Favorecido.

6. DEVOLUÇÃO (GRU)

Essa subaba mostra a relação dos valores devolvidos à União por meio de GRU (Guia de recolhimento da União).

Devolução (GRU)

Licitação Contratação Medição Nota Fiscal Pagamento **Devolução (GRU)** Finalizar

Lista de GRU (Cumprimento do Objeto)	
Ações	Arquivos
 	comprovante devolução de saldos.pdf
 	GUIA DE DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS.pdf
Valor dos recursos devolvidos ao FNDE	R\$ 0,00

Lista de GRU Devolução	
Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
R\$	
Ações	Arquivos
	Valor
	Total R\$ 0,00

Salvar

Total devolvido: R\$ 0,00

A. O quadro, “Lista de GRU (Cumprimento do Objeto)” exibe os comprovantes de devolução inseridos e os valores devolvidos;

B. No quadro “Lista de GRU Devolução” devem ser inseridos outros comprovantes de devolução que porventura ainda não tenham sido inseridos no quadro “Lista de GRU (Cumprimento do Objeto)”;

C. Na sequência basta clicar em **Salvar**.

Lista de GRU (Cumprimento do Objeto)	
Ações	Arquivos
 	comprovante devolução de saldos.pdf
 	GUIA DE DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS.pdf
Valor dos recursos devolvidos ao FNDE	R\$ 0,00

Lista de GRU Devolução	
Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
R\$	
Ações	Arquivos
	Valor
 	calendario-webcid-2018.pdf
	R\$ 500,00
	Total R\$ 500,00

 **Salvar**

Total devolvido: R\$ 500,00

A coluna “Ações” exibe dois ícones:



Excluir: exclui o arquivo incluído;



Download: permite baixar o arquivo incluído.

A coluna “Arquivos” exibe a descrição do arquivo incluído.

7. FINALIZAR

Essa subaba é a última etapa para finalização e envio dos dados incluídos nas etapas anteriores para análise do FNDE.

Obs.: Somente é possível finalizar a Execução Financeira com o perfil “Gestor da Unidade”.

ID da Obra	Nome da Obra	Situação Workflow	Situação Execução Financeira
1367	830053 - Escola de Educação Infantil - Itararé/SP	Concluída	!

Total de Registros: 1

A. Para finalizar a execução financeira é necessária a declaração de ciência quanto às informações inseridas;

B. Na sequência basta clicar em **Finalizar Execução Financeira** ;

Nome da Obra	Situação Workflow	Situação Execução Financeira
830053 - Escola de Educação Infantil - Itararé/SP	Concluída	!

A coluna “**Situação Execução Financeira**” exibe dois ícones, em momentos diferentes:



Indica que a execução financeira não foi finalizada;



Indica a finalização da execução financeira.

Para Termo de Compromisso com apenas uma obra, basta clicar em “**Finalizar Execução Financeira**” para enviar a prestação de contas.

Para Termo de Compromisso com mais de uma obra, é necessário clicar em “**Finalizar Execução Financeira**” para cada uma das obras. Após todos os ícones da coluna “**Situação Execução Financeira**” ficarem verdes, aparecerá, ao lado direito da tela, o seguinte quadro de ações:



Para enviar a prestação de contas, deve-se clicar no botão “**Enviar Prestação de Contas**”.