MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE
DIRETORIA DE GESTÃO, ARTICULAÇÃO E PROJETOS EDUCACIONAIS – DIGAP
DIRETORIA FINANCEIRA – DIFIN
COORDENAÇÃO GERAL DE INFRAESTRUTURA – CGEST
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS – SIMEC

SIMEC - OBRAS 2.0
EXECUÇÃO FINANCEIRA

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS NO SIMEC

BRASÍLIA/DF, SETEMBRO DE 2018

SIMEC

SIMEC - OBRAS 2.0
EXECUÇÃO FINANCEIRA

Orientações Gerais para Preenchimento dos Dados no SIMEC

Ministério da Educação – MEC
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE
Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP
Diretoria Financeira – DIFIN
Coordenação Geral de Infraestrutura – CGEST
Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Finanças – SIMEC

Brasília/DF, Setembro de 2018

Presidente da República
Michel Temer

Ministro da Educação
Rossieli Soares da Silva

Presidente do FNDE
Silvio de Sousa Pinheiro

Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP
Leandro José Franco Damy

Diretoria Financeira – DIFIN
Cynthia Marcela de Campos Pinheiro

Assessoria Técnica de Educação Corporativa
Carlos Alfredo Sitta Fortini

Coordenação-Geral de Infraestrutura Educacional – CGEST
Patrícia Carneiro Costa

Textos e ilustrações
Joao Paulo Pereira Zandonadi - FNDE/CGEST
Jose Paulo Alves de Sanctis – FNDE/CGEST
Vivian Maurer Bortolotto – FNDE/CGEST

Organização
Leila Márcia Borges Batista – FNDE/Assec

Revisão
Elenita Rodrigues da Silva Luz – FNDE/Assec
Sarah de Oliveira Santana – FNDE/Assec
Thaís Maria Ribeiro – FNDE/Assec

Capa e diagramação
Helam da Costa Sobrinho – FNDE/Assec
Marcos Paulo Valadares Badaró Moreira da Silva – FNDE/Assec

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 5

SIMEC 2.0 6

1. LICITAÇÃO 9

2. CONTRATAÇÃO 11

3. MEDIÇÃO 15

4. NOTA FISCAL 20

5. PAGAMENTO 24

6. DEVOLUÇÃO (GRU) 28

7. FINALIZAR 29

APRESENTAÇÃO

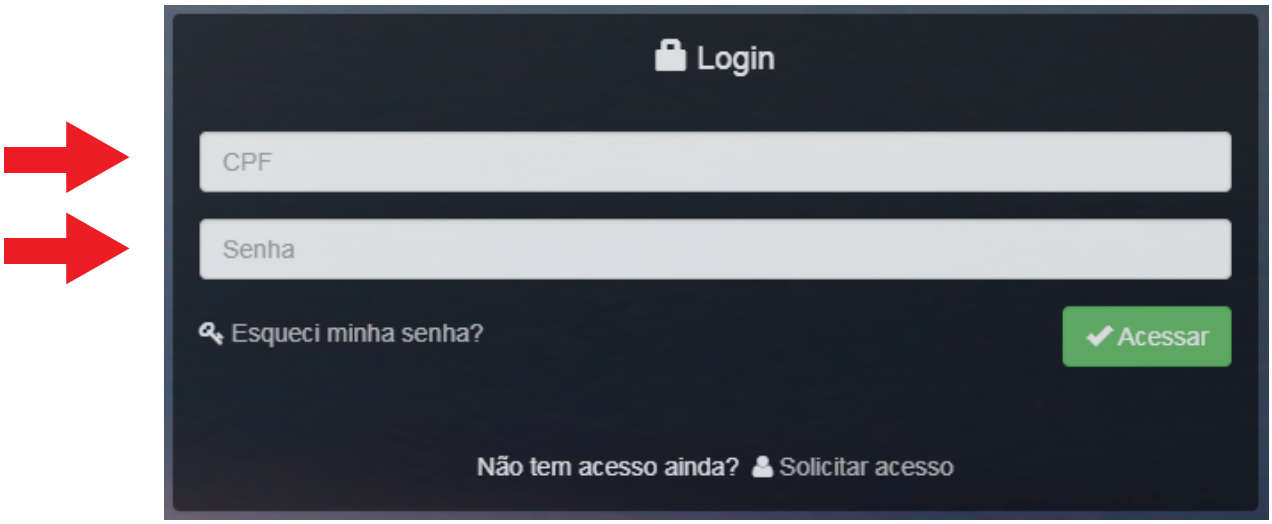
A Resolução nº 12 – CD/FNDE, publicada em 06 de junho de 2018, estabeleceu que o envio das prestações de contas dos repasses do FNDE efetuados aos entes federados por meio de Termos de Compromisso, doravante fossem efetuados no SIMEC.

Essa mudança teve como meta inserir racionalidade e celeridade aos procedimentos da análise das contas da execução de obras registradas no SIMEC.

A aba Execução Financeira foi o meio criado no Módulo Obras 2.0 do SIMEC para possibilitar que esses objetivos fossem atingidos. Ela complementa a aba Cumprimento do Objeto, que juntas possibilitam a Prestação de Contas de obras pactuadas com o FNDE por meio de Termos de Compromisso, tanto na parte de Execução Física como relativa à Execução Financeira.

http://www.simec.mec.gov.br

Ao acessar o site, o profissional cadastrado deverá indicar, no campo proposto, seu CPF e senha.



As informações solicitadas deverão ser preenchidas por profissional com perfil de "**Gestor da Unidade**" ou "**Fiscal da Unidade**".

Na tela principal, há duas formas de acessar a obra:

Ação	ID	ID Pré-obra	Nº Processo	Nº / Ano do termo / Convênio	Obra	Unidade Implantadora	Município / UF	Data de início da execução	Situação da obra	Última vistoria instituição	% Executado empresa	Tipologia
	1017149	62853	23400008034201449	10754 / 2014	(1017149) PAC 2 - Construção de Quadra Escolar Coberta 001/2013 - Maximiliano de Almeida - RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida - RS	03/04/2017	Execução	15/06/2018 (60 dia(s))	86.17%	QUADRA ESCOLAR COBERTA COM VESTIÁRIO-PROJETO FNDE
	12605		23400010557200998	702476 / 2010	(12605) 702476 - 01 Esc. Educ. Infantil - Tipo B - Proinfância - Construção - MAXIMILIANO DE ALMEIDA/RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida - RS	30/07/2014	Concluída	30/06/2016 (775 dia(s))	100%	Escola de Educação Infantil Tipo B

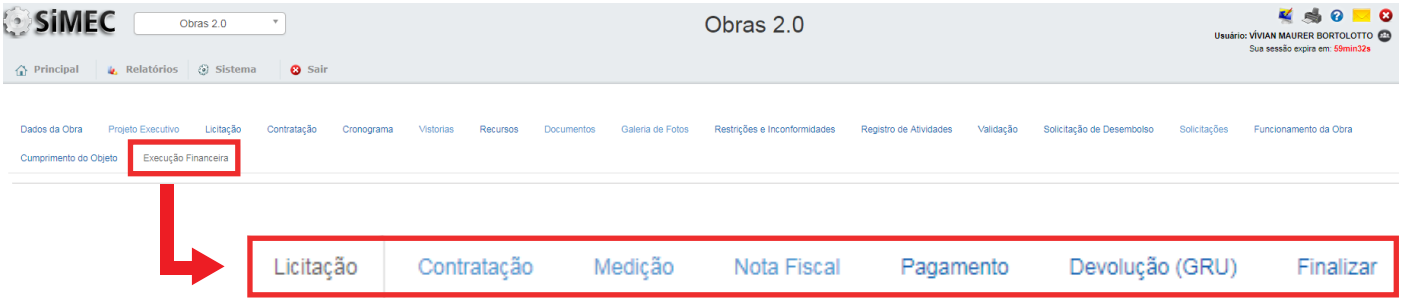
1) Clicando na descrição na coluna "**Obra**";

2) Clicando no botão "**Ir para Lista de Obras Geral**". Nesse caso, o usuário será direcionado para a lista de obras do Módulo Obras 2.0. e, em seguida, deverá clicar na descrição na coluna "**Obra**".

Ação	R	I	V	ID	ID Pré-Obra	Nº Processo	Nº Termo/Convênio	Ano Termo/Convênio	Obra	Unidade Implantadora	Município	UF	Data de Início da Execução	Data Prevista de Término de Execução	Situação da Obra	Última Vistoria Instituição	% Executado Instituição	Última Vistoria Empresa	% Executado Empresa	Tipologia	Valor Contrato
				12605		23400010557200998	702476	2015	(12605) 702476 - 01 Esc. Educ. Infantil - Tipo B - Proinfância - Construção - MAXIMILIANO DE ALMEIDA/RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida	RS	30/07/2014	18/01/2015	Concluída	30/06/2016	100%	25/08/2016	98.12%	Escola de Educação Infantil Tipo B	789.051,82
				1017149	62853	23400008034201449	10754	2014	(1017149) PAC 2 - Construção de Quadra Escolar Coberta 001/2013 - Maximiliano de Almeida - RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida	RS	03/04/2017	09/09/2018	Execução	15/06/2018 (60 dia(s))	86.17%	04/05/2018	88.32%	QUADRA ESCOLAR COBERTA COM VESTIÁRIO-PROJETO FNDE	155.322,31

Aba *Execução Financeira*

A aba Execução Financeira substituiu a aba Execução Orçamentária. A partir de agora, essa aba deverá ser preenchida desde o início da obra até o envio das informações para a prestação de contas.



Esta aba dá acesso a subabas secundárias nas quais deverão constar documentos relacionados à obra desde a licitação até a fase final de prestação de contas. São elas:

1. Licitação;
2. Contratação;
3. Medição;
4. Nota Fiscal;
5. Pagamento;
6. Devolução (GRU);
7. Finalizar.

Sequência de preenchimento

A inserção de novos dados deve seguir a ordem das subabas, ou seja: Licitação > Contratação > Medição > Nota Fiscal > Pagamento.

Caso a inserção não abranja todas as subabas, pode-se iniciar pela qual tenha interesse, por ex.: Medição > Nota Fiscal > Pagamento.

A exclusão de dados deve seguir a ordem inversa das subabas, ou seja: Pagamento > Nota Fiscal > Medição > Contratação > Licitação.

Caso a exclusão de dados não abranja todas as subabas, pode-se iniciar pela qual tenha interesse, por ex.: Pagamento > Nota Fiscal > Medição.

A inserção ou exclusão de dados na subaba Devolução (GRU) pode ser feita a qualquer momento, sem seguir as sequências acima.

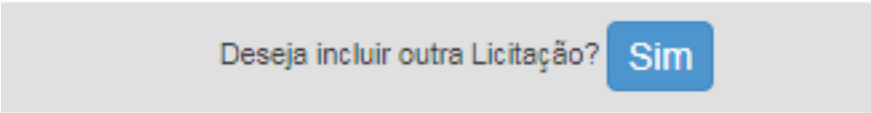
A subaba Finalizar só pode ser preenchida quando todas as pendências das abas anteriores tiverem sido solucionadas.

1. LICITAÇÃO

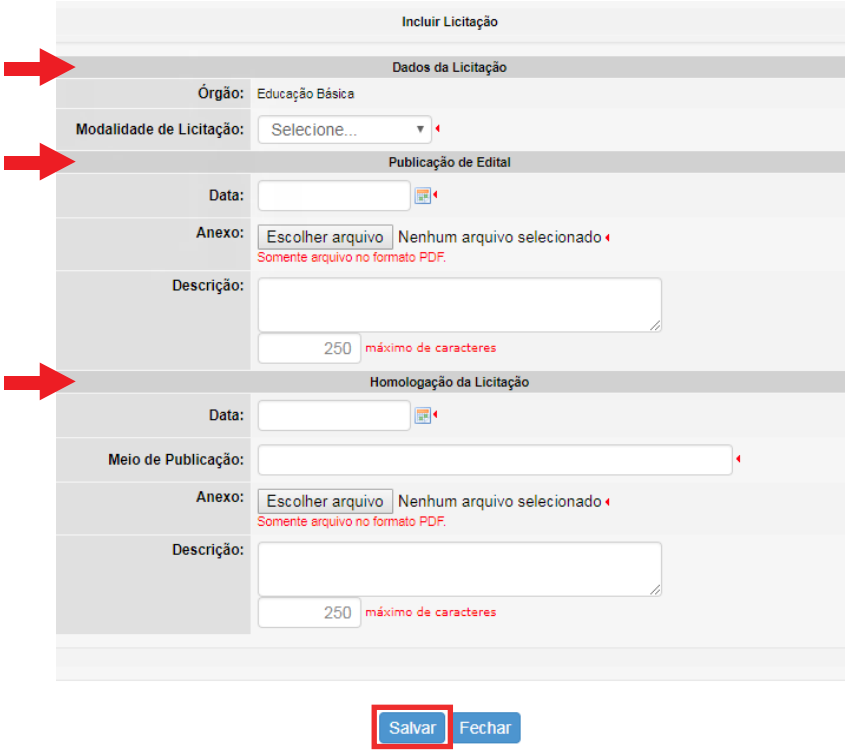
Obs.: *Não é possível alterar as informações de licitações já lançadas no Sistema, apenas visualizá-las.*

Essa subaba exibe as licitações salvas no Sistema, inclusive para as obras vinculadas.

Também permite que novas licitações sejam incluídas posteriormente. Elas poderão ser visualizadas logo abaixo em "**Licitações incluídas**".



Ao clicar "**Sim**", o Sistema apresentará a seguinte janela:

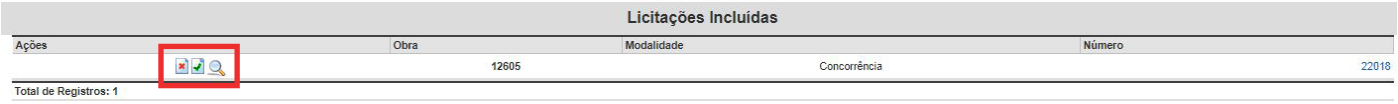


Nela podem ser incluídos:

- Dados da licitação;
- Publicação do edital;
- Homologação da licitação.

Obs.: Após a inserção dos documentos deve-se clicar em "**Salvar**".

A aba "**Licitações Incluídas**" exibe todas as licitações incluídas após o término da vigência do termo de compromisso.



Licitações Incluídas

Ações	Obra	Modalidade	Número
	12605	Concorrência	22018

Total de Registros: 1

A coluna "**Ações**" exibe três ícones:

Excluir: exclui a licitação incluída;

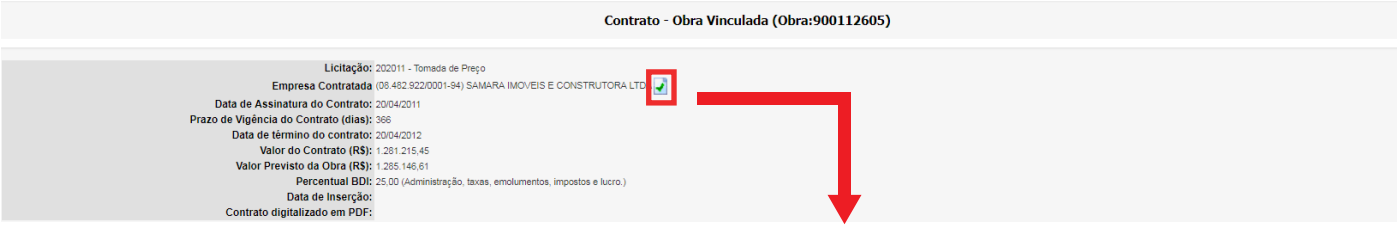
Editar: permite editar qualquer campo da licitação incluída;

Exibir: permite visualizar os dados da licitação incluída.

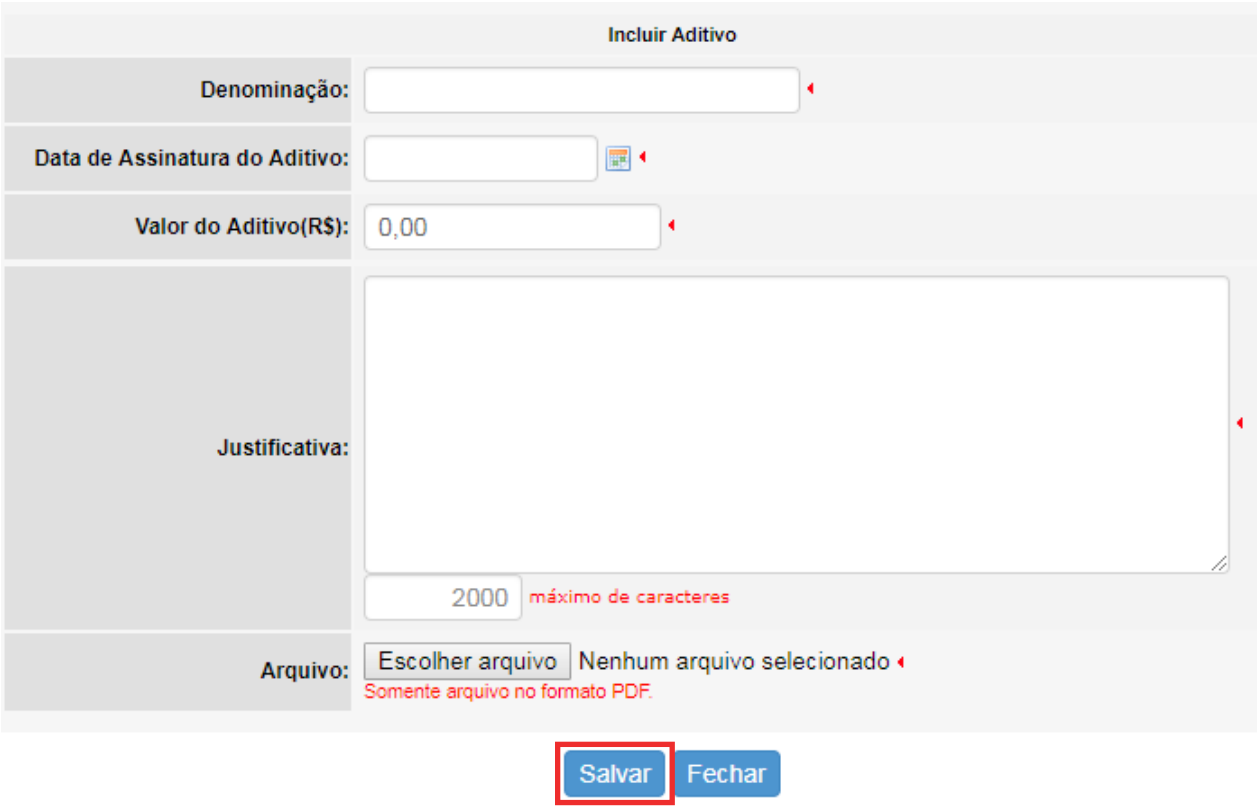
2. CONTRATAÇÃO

Essa subaba mostra a última contratação salva para a obra.

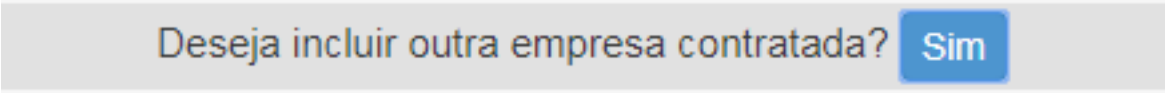
E, se for o caso, as contratações de obras vinculadas.



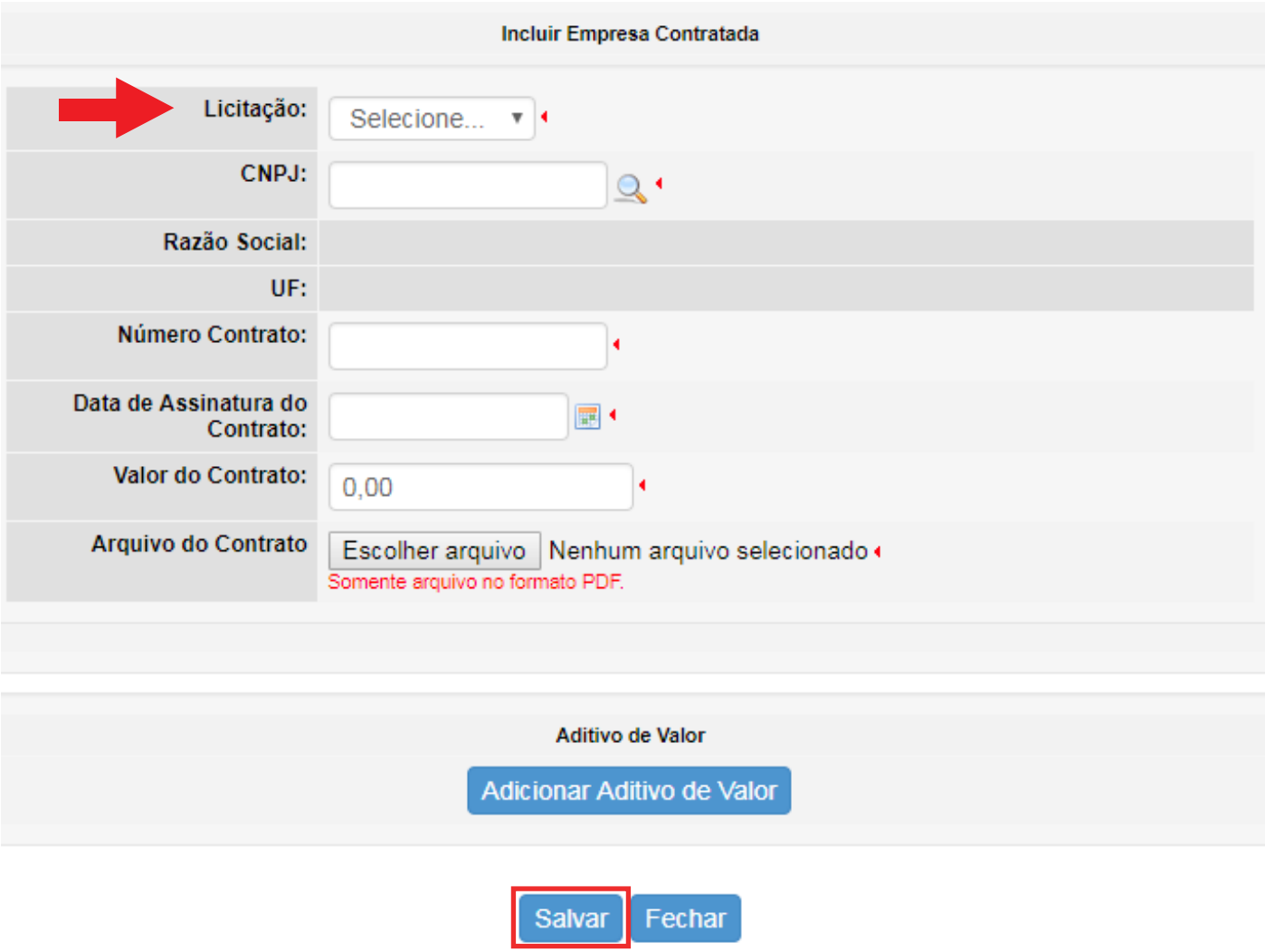
Na linha "**Empresa Contratada**", ao clicar no ícone , é possível incluir aditivo;



Também é possível a inclusão de contrato adicional.



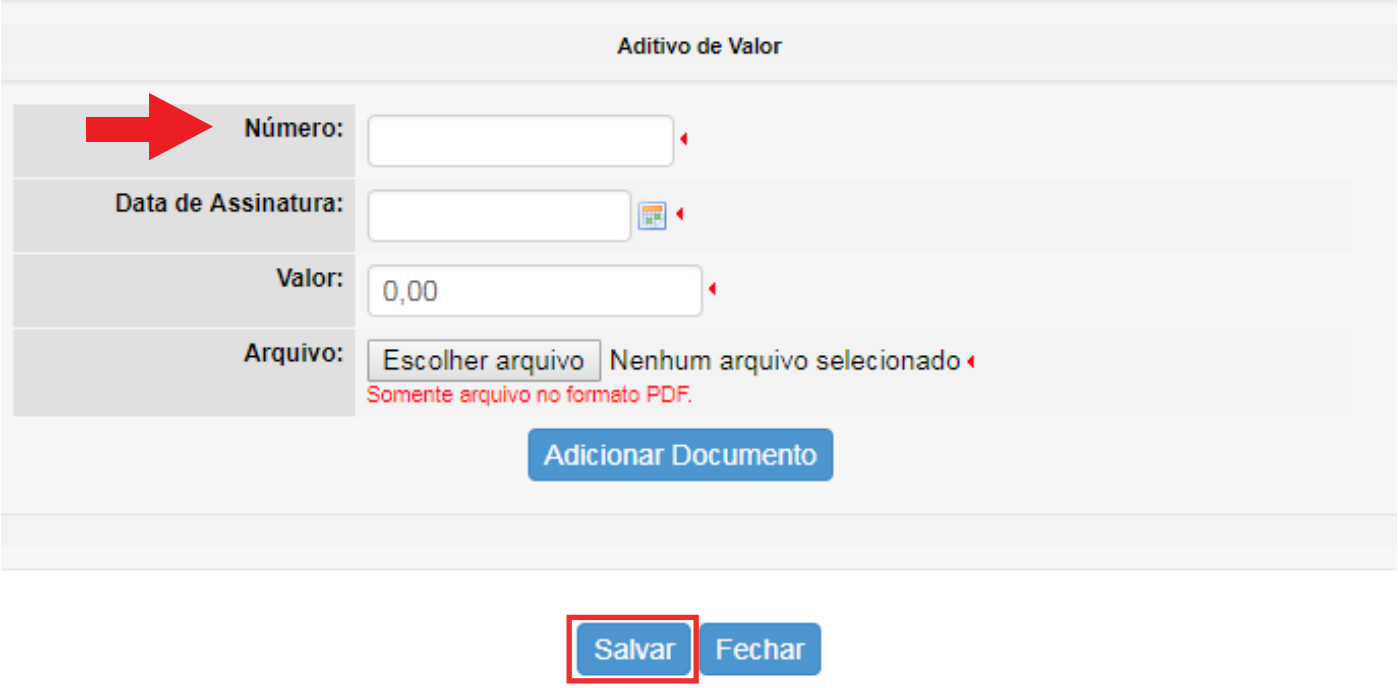
Ao clicar "**Sim**", o Sistema apresentará a seguinte janela:



Nesta janela poderão ser incluídos:

- Dados da nova contratação;
- Aditivo de valor.

Ao clicar em "**Adicionar Aditivo de Valor**", aparecerá a seguinte opção:



Para inserir a documentação é necessário clicar em "**Adicionar Documento**", e em seguida em "**Salvar**".

Ações	Número Aditivo de Valor	Data de Assinatura	Valor
	1	14/06/2018	1.000,00

Salvar Fechar

A coluna "**Ações**" exibe dois ícones:

Excluir: exclui o aditivo incluído;

Download: baixa o arquivo inserido para aditivo de valor.

Obs.: Após a inserção dos documentos deve-se clicar em "**Salvar**".

As contratações incluídas posteriormente aparecem na janela a seguir:

Na linha "**Empresa Contratada**", ao clicar no ícone:

Editar/ Inserir Aditivo: é possível editar qualquer campo da contratação incluída;

Excluir: é possível excluir por completo a contratação incluída.

3. MEDIÇÃO

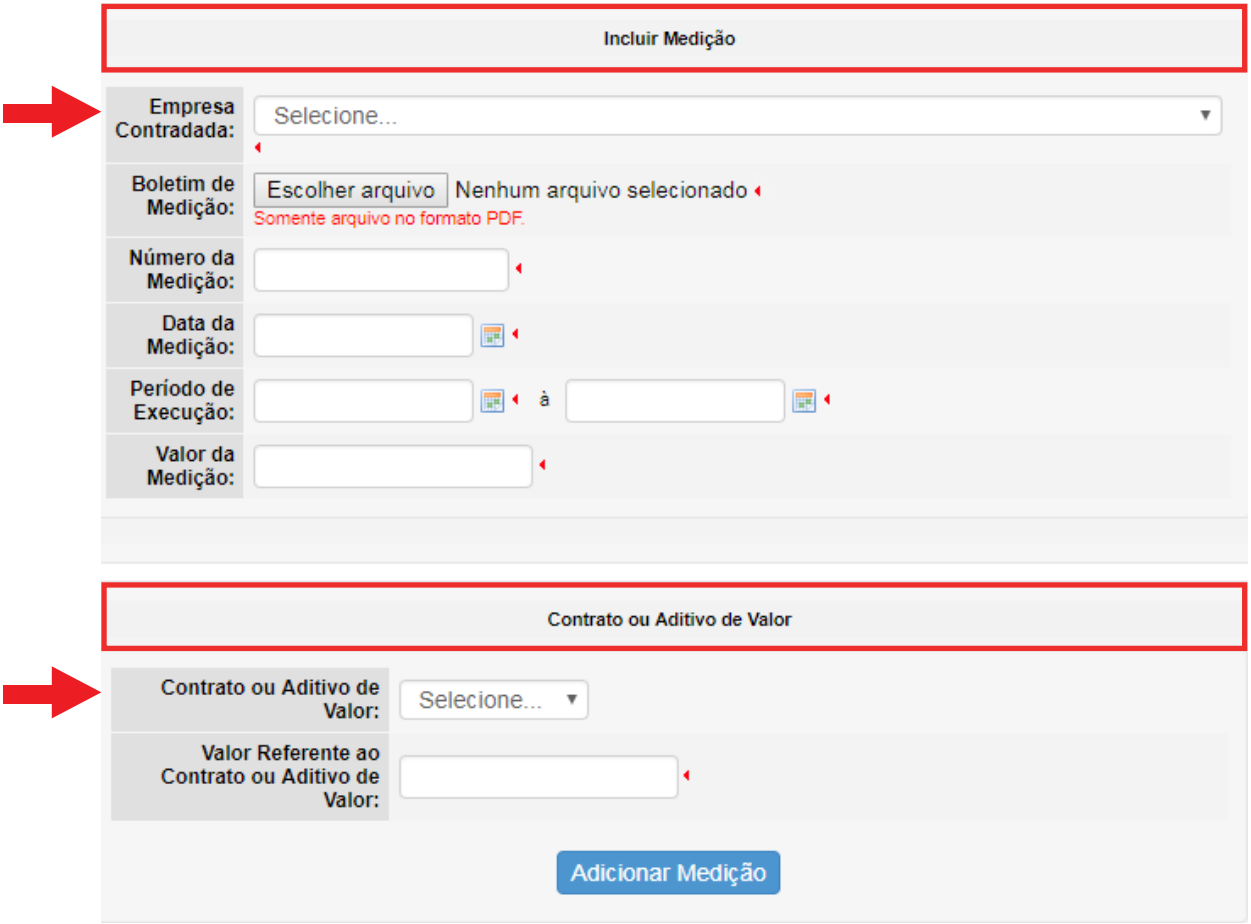
Essa subaba mostra a relação de todas as medições realizadas com a(s) empresa(s) contratada(s).

O botão "**Incluir Medição**" permite a inserção das medições realizadas com a(s) empresa(s) contratada(s).

A. No quadro, "**Incluir Medição**" deve-se selecionar a empresa contratada, e, depois, preencher os dados solicitados.

B. No quadro "**Contrato ou Aditivo de Valor**" deve-se selecionar o **CONTRATO** ou **ADITIVO** cadastrados para a construtora, para então inserir os valores relacionados a cada um deles (Contrato e Aditivo) ou somente a um deles (Contrato ou Aditivo). **A soma desses valores deve ser igual ao Valor Total da Medição informada. <u>Veja o exemplo a seguir.</u>**

C. Na sequência basta clicar em Adicionar Medição .



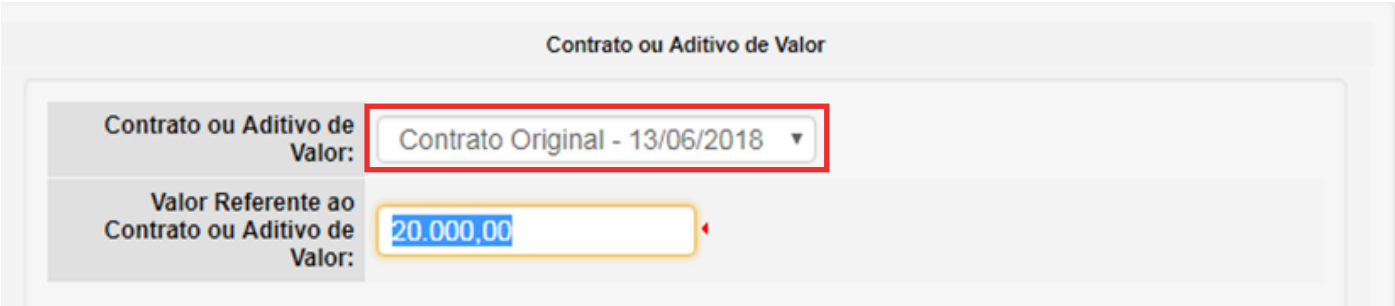
Exemplo:

O Sistema permite lançar em uma mesma medição, valores para o **CONTRATO** e/ou para **ADITIVO**.

No exemplo abaixo, foi lançada uma medição de R$ 25.000,00, sendo:

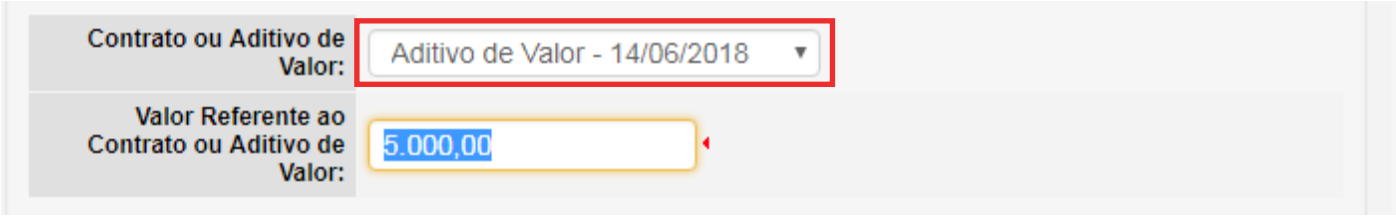
- R$ 20.000,00 de serviços contratados inicialmente;
- R$ 5.000,00 de serviços aditivados posteriormente.

Primeiro, deve-se lançar o valor referente aos serviços contratados inicialmente (R$ 20.000,00):



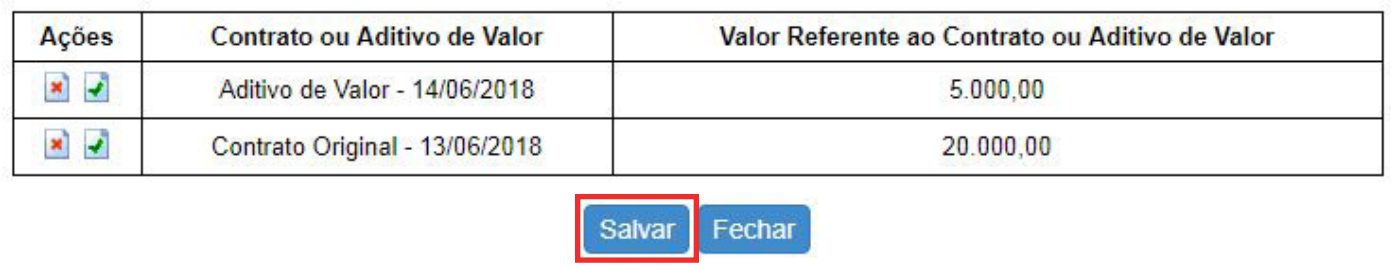
Em seguida, deve-se clicar no botão "**Adicionar Medição**".

Por fim, deve-se lançar o valor referente aos serviços aditivados posteriormente (R$ 5.000,00):



Em seguida, deve-se clicar no botão "**Adicionar Medição**".

Após os lançamentos, o Sistema exibe o quadro resumo da medição lançada.



Ações	Contrato ou Aditivo de Valor	Valor Referente ao Contrato ou Aditivo de Valor
	Aditivo de Valor - 14/06/2018	5.000,00
	Contrato Original - 13/06/2018	20.000,00

Salvar Fechar

Obs.: Após a inserção dos documentos, deve-se clicar em "**Salvar**".

A coluna "**Ações**" exibe dois ícones que permitem:

Editar dados da medição incluída;

Excluir medição incluída.

<u>Se a obra já possui medições lançadas</u>, as mesmas serão exibidas ao acessar a subaba "**Medição**" conforme quadro a seguir:

Essa janela mostra as medições lançadas para as construtoras da obra principal e da(s) obra(s) vinculada(s).

A coluna "**Ações**" exibe quatro ícones:

Aviso de Pendências: quando não foram preenchidas todas as informações. Para prosseguir, é necessário clicar no ícone "**Editar**", e complementar as informações faltantes nas colunas posteriores.

Editar: permite editar qualquer campo da medição incluída;

Excluir: exclui a medição incluída;

Download: permite baixar o arquivo da medição.

Construtoras e Contratos Incluídos

Empresa Contratada:(08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA (Contrato: 13/06/2018)

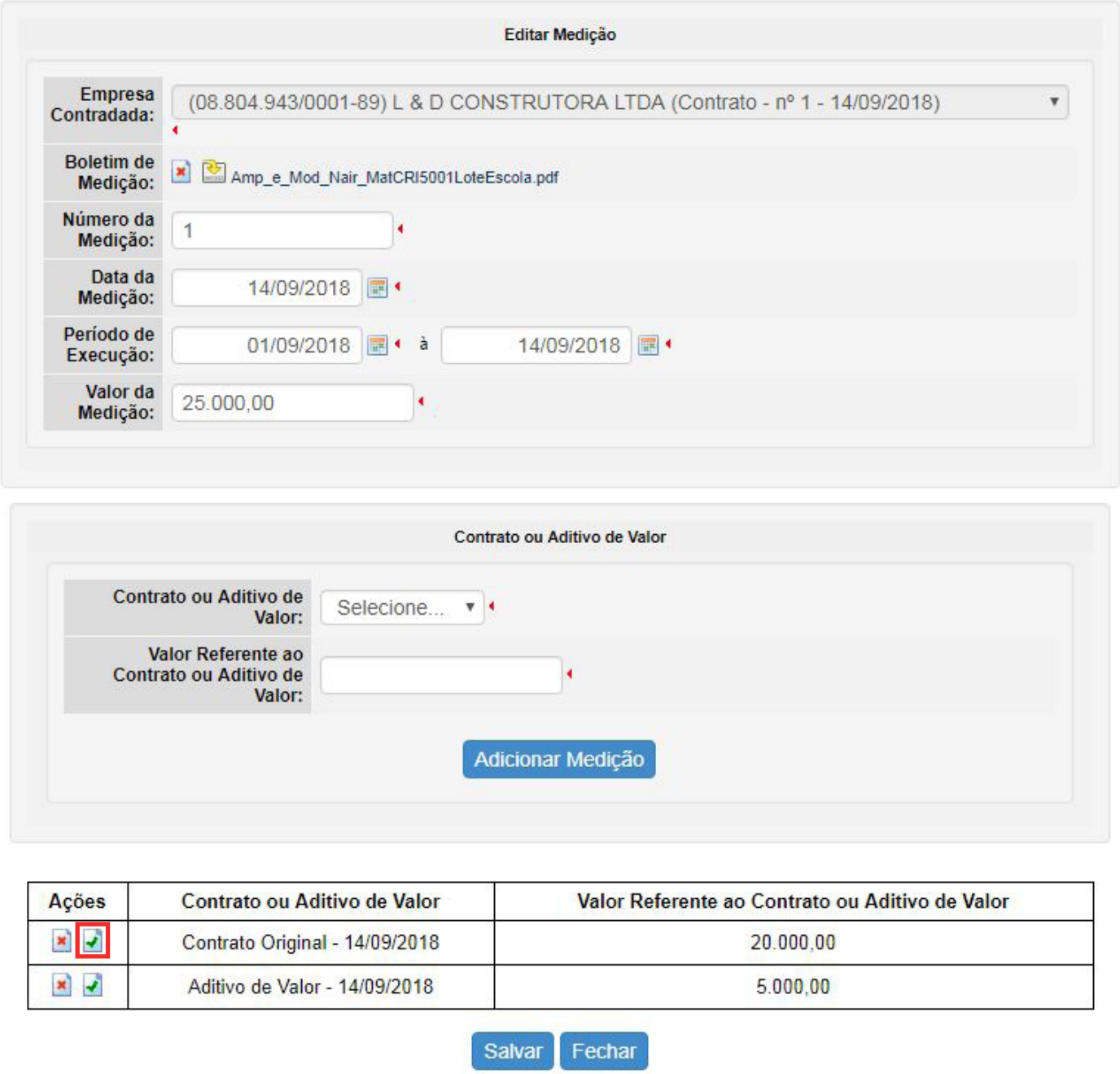
Ações	Número da Medição	Data da Medição	Período de Execução	Valor da Medição
	1	14/06/2018	01/05/2018 à 31/05/2018	25.000,00

Para editar uma medição, primeiro deve-se clicar no ícone editar na coluna Ações, da subaba Medições:

Empresa Contratada:(08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA (Contrato: 14/09/2018)

Ações	Número da Medição
	1
	2

Em seguida, deve-se clicar no ícone "**Editar**", na coluna Ações dentro da tela "**Editar Medição**":

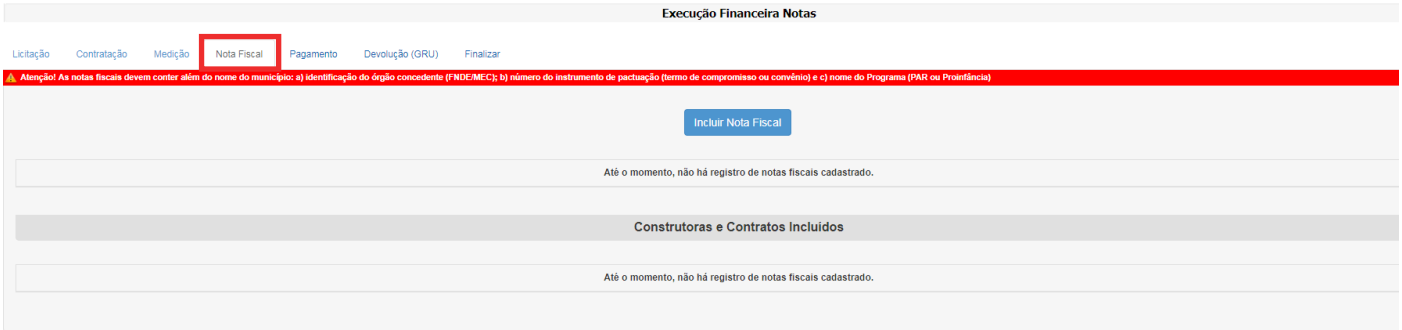


Obs.: Após a inserção das informações, deve-se clicar em "**Salvar**".

Caso existam medições já inclusas sem pendências, e mesmo assim se deseje realizar alterações, o procedimento é o mesmo do orientado anteriormente;

4. NOTA FISCAL

Essa subaba mostra a relação de todas as notas fiscais lançadas para a(s) empresa(s) contratada(s).



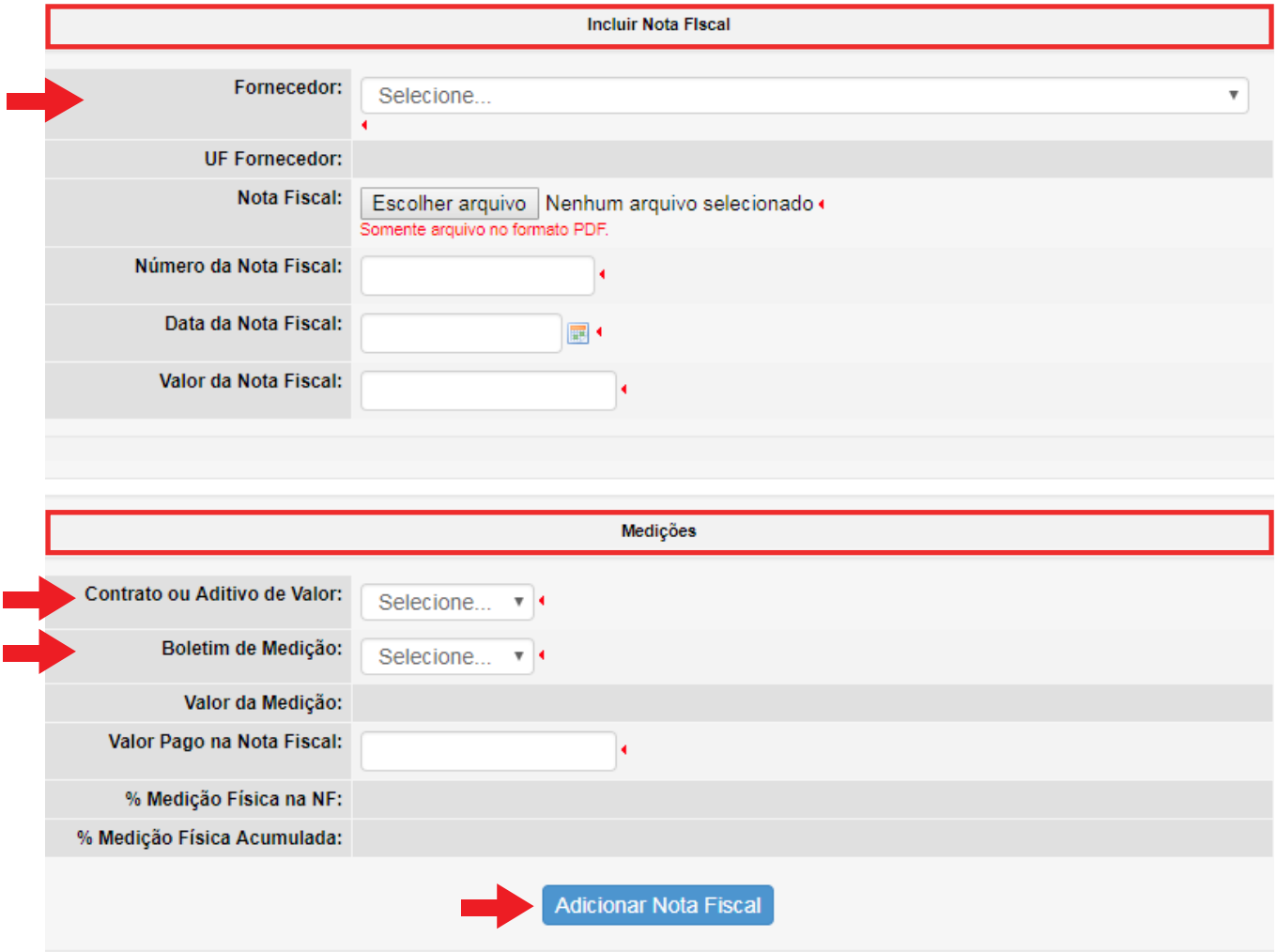
O botão "**Incluir Nota Fiscal**" permite a inserção das notas lançadas para a(s) empresa(s) contratada(s).

A. No quadro, "**Incluir Nota Fiscal**" deve-se selecionar o fornecedor, e depois preencher os dados solicitados.

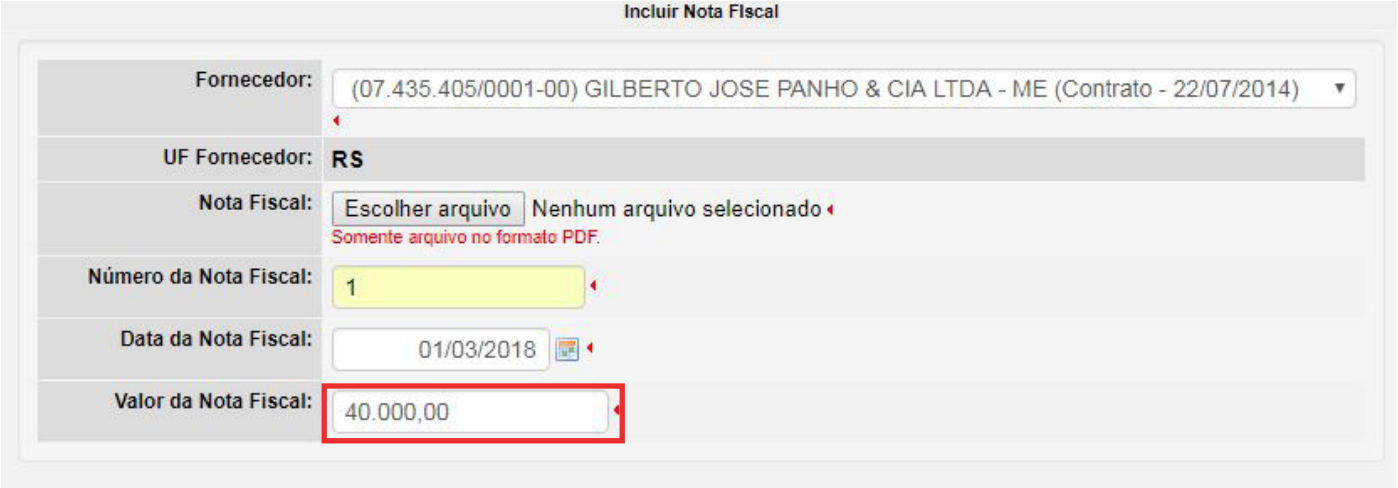
B. No quadro "**Medições**" deve-se selecionar entre os contratos e aditivos cadastrados para a construtora. Em seguida, selecionar o boletim de medição ao qual a nota fiscal se refere.

C. Na sequência basta clicar em

.



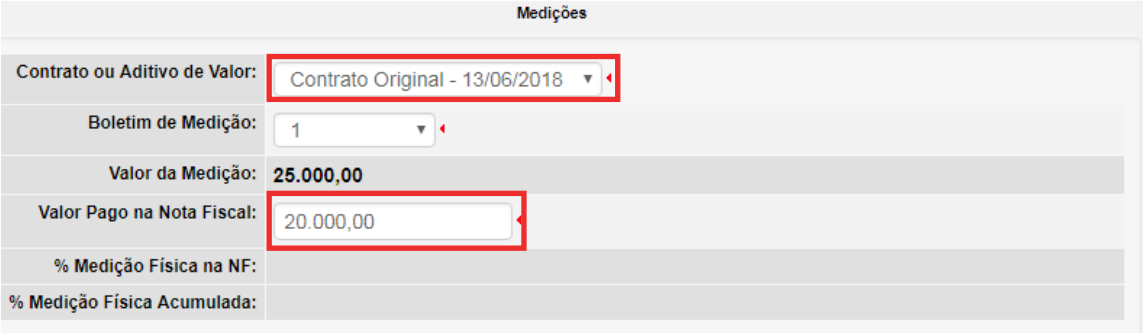
Exemplo:



O Sistema permite lançar, em uma mesma nota fiscal, valores para diferentes boletins de medição. No exemplo, foi lançada uma nota fiscal no valor de R$ 40.000,00, sendo:

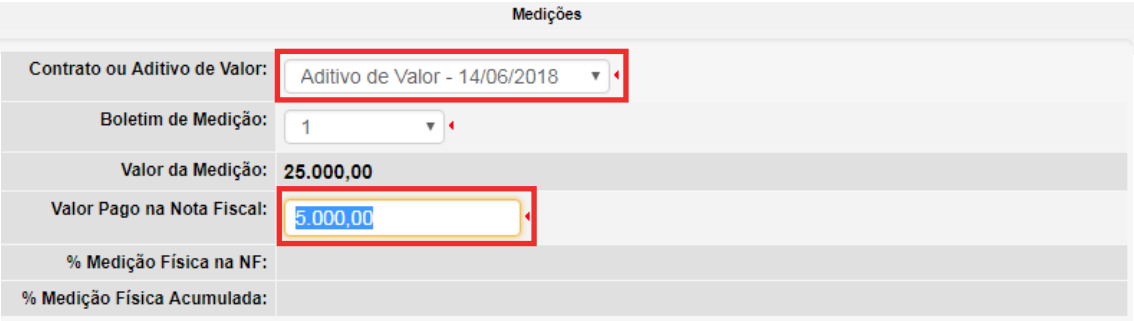
- R$ 20.000,00 para o boletim de medição número 1, do Contrato Original;
- R$ 5.000,00 para o boletim de medição número 1, do Aditivo de Valor;
- R$ 15.000,00 para o boletim de medição número 2, do Contrato Original.

Primeiro, deve-se lançar o valor referente ao boletim de medição número 1, do Contrato Original (R$ 20.000,00):



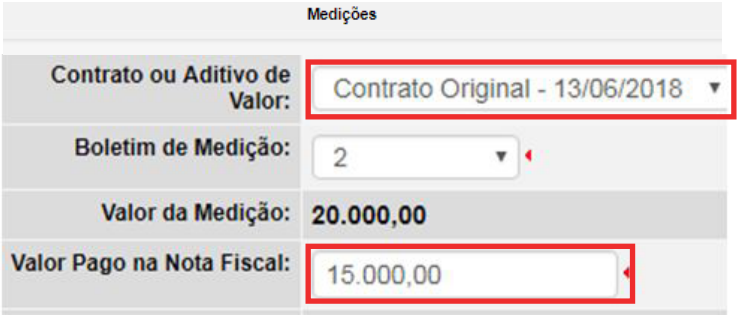
Em seguida, deve-se clicar no botão "**Adicionar Nota Fiscal**".

Na segunda inclusão, deve-se lançar o valor referente ao boletim de medição número 1, do Aditivo de Valor (R$ 5.000,00):



Em seguida, deve-se clicar no botão “**Adicionar Nota Fiscal**”.

Por fim, deve-se lançar o valor referente ao boletim de medição número 2, do Contrato Original (R$ 15.000,00):



Em seguida, deve-se clicar no botão “**Adicionar Nota Fiscal**”.

Após os lançamentos, o Sistema exibe o quadro resumo da nota fiscal lançada.

Ações	Numero da Medição	Data da Medição	Período de Execução	Valor da Medição	Valor Pago na Nota Fiscal	% Medição Física na NF	% Medição Física Acumulada
	1	14/06/2018	01/05/2018 à 31/05/2018	25.000,00	20.000,00	Não se aplica.	Não se aplica.
	1	14/06/2018	01/05/2018 à 31/05/2018	25.000,00	5.000,00	Não se aplica.	Não se aplica.
	2	14/06/2018	01/06/2018 à 13/06/2018	20.000,00	15.000,00	Não se aplica.	Não se aplica.

Salvar Fechar

Obs.: Após a inserção dos documentos deve-se clicar em “**Salvar**”.

Se a obra já possui notas fiscais lançadas, as mesmas serão exibidas ao acessar a sub aba conforme quadro a seguir:

Essa janela mostra as notas fiscais lançadas para as construtoras da obra principal e da(s) obra(s) vinculada(s).

A coluna “**Ações**” exibe quatro ícones:

Aviso de Pendências: quando não foram preenchidas todas as informações. Para prosseguir, é necessário clicar no ícone "**Editar**", e complementar as informações faltantes nas colunas posteriores.

Editar: permite editar qualquer campo da nota fiscal incluída;

Excluir: exclui a nota fiscal incluída;

Download: permite baixar o arquivo da nota fiscal.

Empresa Contratada: (08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA (Contrato: 13/06/2018)

Ações	Fornecedor	Número da Nota Fiscal	Data da Nota Fiscal	Medicões Físicas	% Medição Física	% Medição Física Acumulada	Valor da Nota Fiscal
	08.804.943/0001-89	1	13/06/2018	2, 1	Não se aplica.	Não se aplica.	40.000,00

Essa janela mostra as notas fiscais lançadas para as construtoras incluídas na subaba "**Contratação**".

Caso a subaba já esteja preenchida, a coluna "**Medições Físicas**" exibirá o ícone .
Ao clicar sobre ele, é possível acessar as medições referenciadas na nota fiscal.

Obs.: Ao lançar a nota fiscal, deve-se informar seu valor bruto, que nada mais é do que o valor da Nota Fiscal sem os descontos relativos às retenções de ISS, INSS e IR.

5. PAGAMENTO

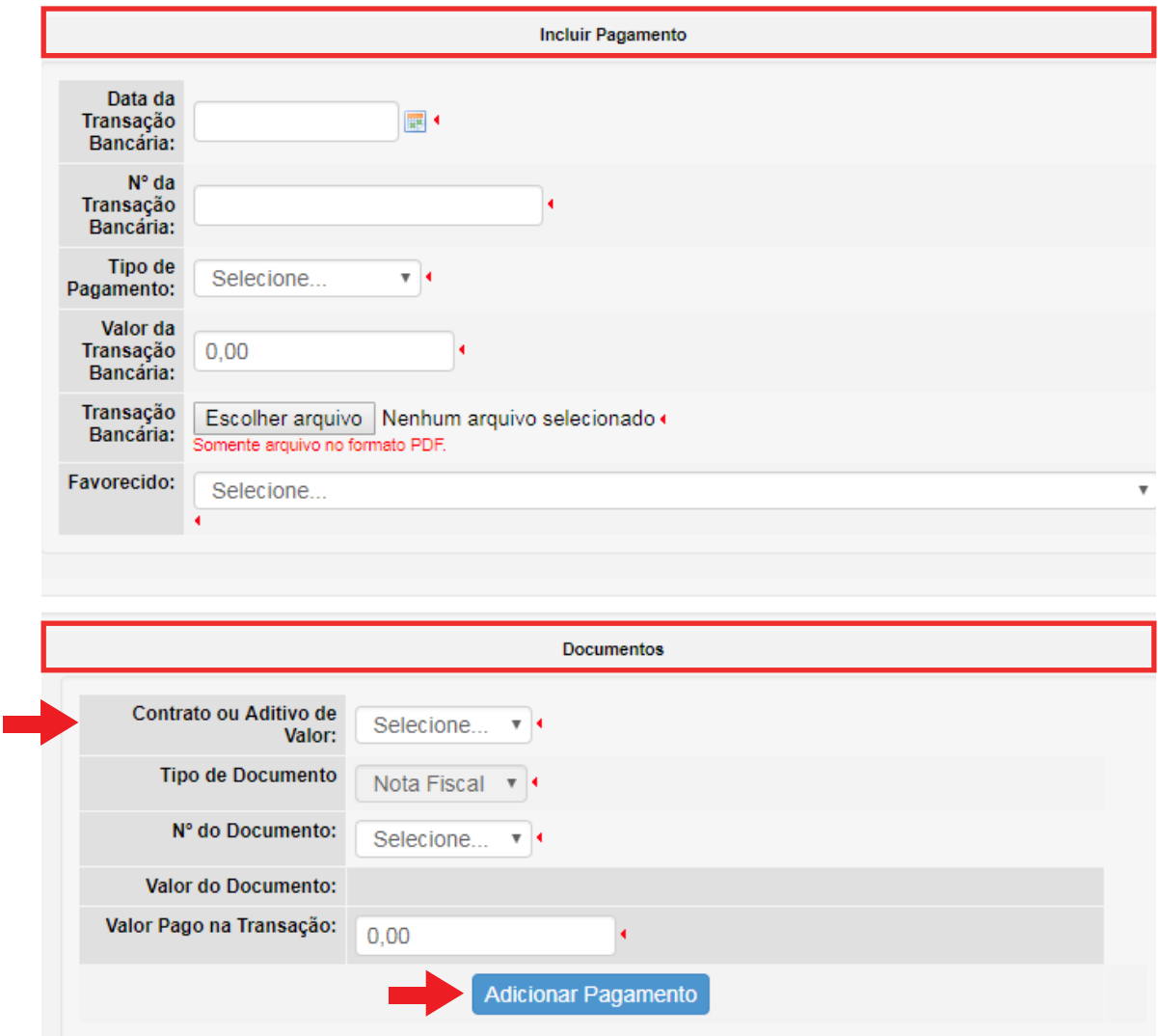
Essa subaba mostra a relação de todos os pagamentos lançados para a(s) empresa(s) contratada(s).

O botão "Incluir Pagamentos" permite a inserção dos pagamentos realizados para a(s) empresa(s) contratada(s).

A. No quadro, "Incluir Pagamento" deve-se preencher os dados solicitados e selecionar o Favorecido.

B. No quadro "Documentos" deve-se selecionar entre os Contratos e Aditivos cadastrados para a construtora. Em seguida, selecionar a nota fiscal a qual o pagamento se refere.

C. Na sequência, basta clicar em Adicionar Pagamento .



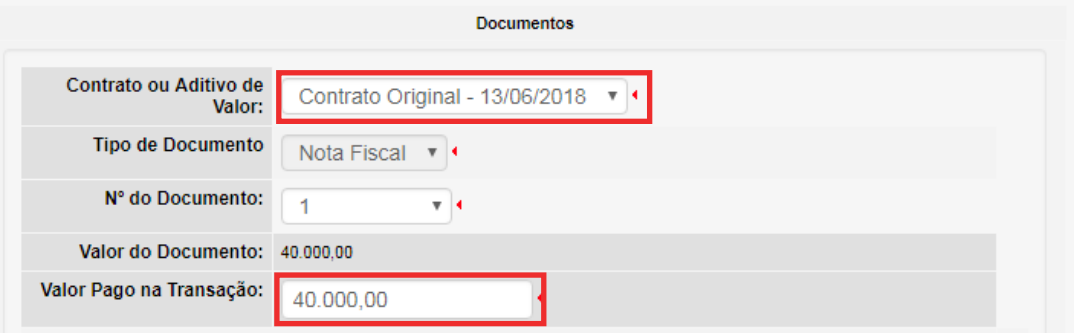
Exemplo:

O Sistema permite lançar, em um mesmo pagamento, valores para diferentes notas fiscais.

No exemplo, foi lançado um pagamento no valor de R$ 45.000,00, sendo:

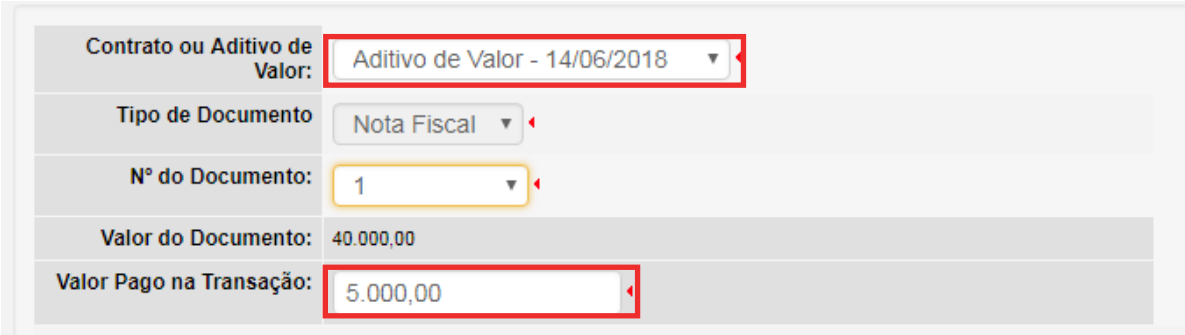
- R$ 40.000,00 para a nota fiscal 1 do Contrato Original;
- R$ 5.000,00 para a nota fiscal 1 do Aditivo de Valor.

Primeiro, deve-se lançar o valor referente à nota fiscal 1, do Contrato Original (R$ 40.000,00):

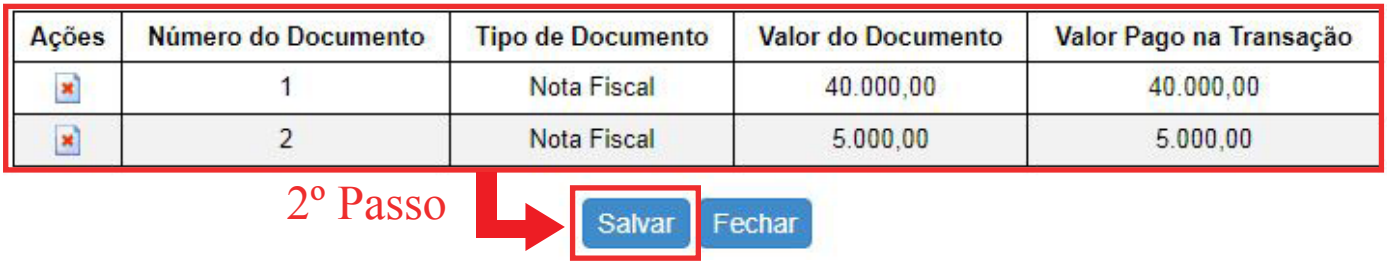


Em seguida, deve-se clicar no botão "**Adicionar Pagamento**".

Por fim, deve-se lançar o valor referente à nota fiscal 1, do Aditivo de Valor (R$ 5.000,00):



Após os lançamentos, o Sistema exibe o quadro resumo do pagamento lançado.



Ações	Número do Documento	Tipo de Documento	Valor do Documento	Valor Pago na Transação
	1	Nota Fiscal	40.000,00	40.000,00
	2	Nota Fiscal	5.000,00	5.000,00

Obs.: Após a inserção dos documentos deve-se clicar em "**Salvar**".

Se a obra já possui pagamentos lançados, os mesmos serão exibidos ao acessar a subaba "**Pagamentos**" conforme quadro a seguir:

Essa janela mostra os pagamentos lançados para a construtora da obra principal e da(s) obra(s) vinculada(s).

A coluna "Ações" exibe três ícones:

Editar: permite editar qualquer campo do pagamento incluído;

Excluir: exclui o pagamento incluído;

Download: permite baixar o arquivo do pagamento.

Caso a subaba já esteja preenchida, a coluna "**Notas Fiscais**" exibirá o ícone . Ao clicar sobre ele, é possível acessar as notas fiscais referenciadas no pagamento.

Empresa Contratada: (08.804.943/0001-89) L & D CONSTRUTORA LTDA(Contrato: 13/06/2018)

Ações	Nº da Transação	Data da Transação	Tipo de Pagamento	Valor da Transação	Favorecido	Notas Fiscais
	1	14/06/2018	Transferência	45.000,00	08.804.943/0001-89	1, 2
			Total de Pagamentos:	45.000,00		

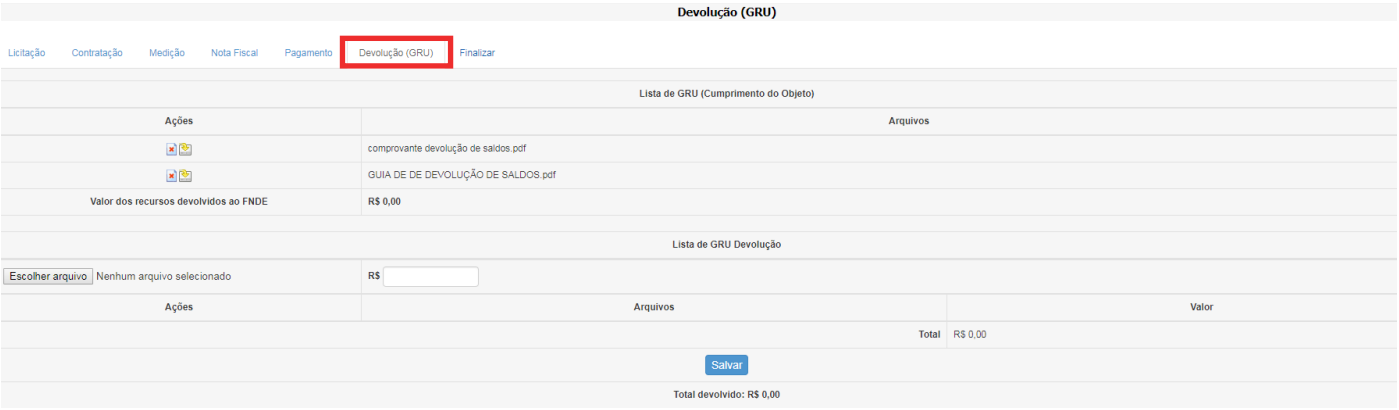
Essa janela mostra os pagamentos lançados para as construtoras incluídas na subaba "**Contratação**".

Obs.: Ao lançar o pagamento, deve-se informar o valor efetivamente pago ao Favorecido, que nada mais é do que o valor bruto da Nota Fiscal menos os descontos relativos às retenções de ISS, INSS e IR.

Nos arquivos inseridos devem constar os comprovantes dos pagamentos de ISS, INSS e IR, além do pagamento relativo ao Favorecido.

6. DEVOLUÇÃO (GRU)

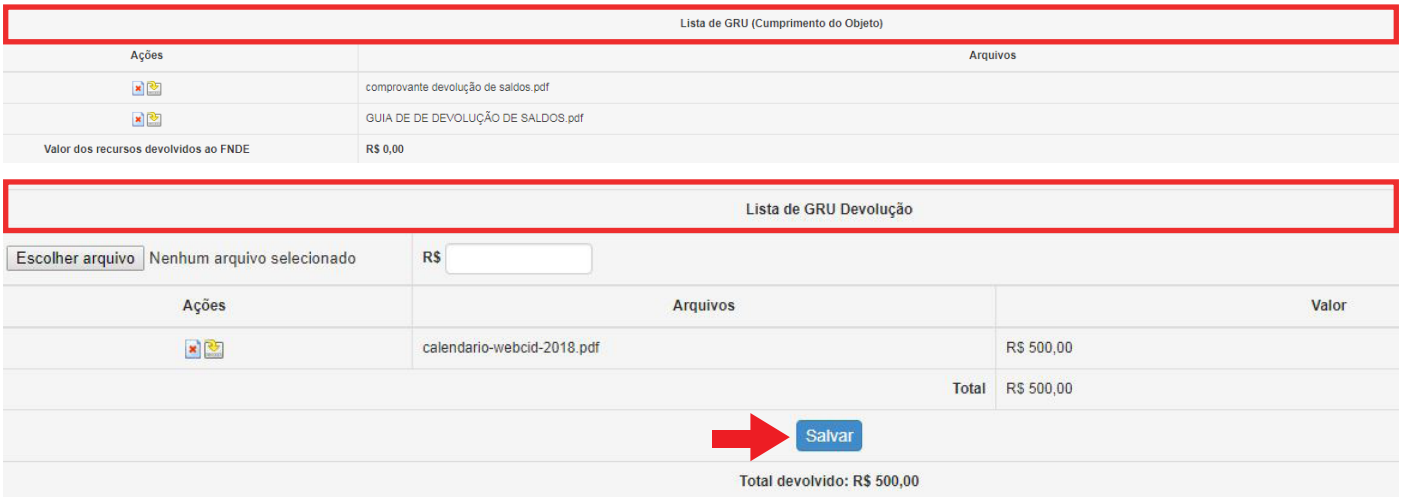
Essa subaba mostra a relação dos valores devolvidos à União por meio de GRU (Guia de recolhimento da União).



A. O quadro, "Lista de GRU (Cumprimento do Objeto)" exibe os comprovantes de devolução inseridos e os valores devolvidos;

B. No quadro "Lista de GRU Devolução" devem ser inseridos outros comprovantes de devolução que porventura ainda não tenham sido inseridos no quadro "Lista de GRU (Cumprimento do Objeto)";

C. Na sequência basta clicar em Salvar .



A coluna "**Ações**" exibe dois ícones:

Excluir: exclui o arquivo incluído;

Download: permite baixar o arquivo incluído.

A coluna "**Arquivos**" exibe a descrição do arquivo incluído.

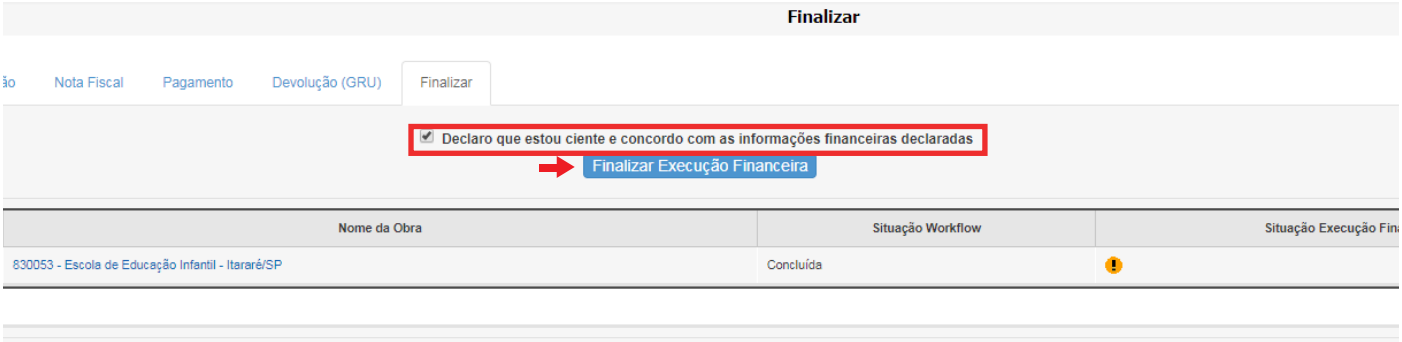
7. FINALIZAR

Essa subaba é a última etapa para finalização e envio dos dados incluídos nas etapas anteriores para análise do FNDE.

Obs.: Somente é possível finalizar a Execução Financeira com o perfil "Gestor da Unidade".

A. Para finalizar a execução financeira é necessária a declaração de ciência quanto às informações inseridas;

B. Na sequência basta clicar em Finalizar Execução Financeira ;



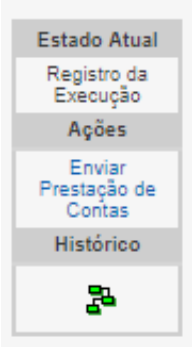
A coluna "**Situação Execução Financeira**" exibe dois ícones, em momentos diferentes:

Indica que a execução financeira não foi finalizada;

Indica a finalização da execução financeira.

Para Termo de Compromisso com apenas uma obra, basta clicar em "**Finalizar Execução Financeira**" para enviar a prestação de contas.

Para Termo de Compromisso com mais de uma obra, é necessário clicar em "**Finalizar Execução Financeira**" para cada uma das obras. Após todos os ícones da coluna "**Situação Execução Financeira**" ficarem verdes, aparecerá, ao lado direito da tela, o seguinte quadro de ações:



Para enviar a prestação de contas, deve-se clicar no botão "**Enviar Prestação de Contas**".