

Ministério da Educação - MEC
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE
Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais - DIGAP
Coordenação Geral de Infraestrutura Educacional- CGEST
Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - SIMEC



Simec - OBRAS 2.0

CUMPRIMENTO DO OBJETO



Orientações Gerais para Preenchimento dos Dados no Simec

Brasília/DF, 2019

Simec - OBRAS 2.0

CUMPRIMENTO DO OBJETO

Orientações Gerais para Preenchimento dos Dados no Simec

Ministério da Educação – MEC

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE

Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP

Coordenação Geral de Infraestrutura Educacional – CGEST

Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – SIMEC

Brasília, 2019



Presidente da República

Jair Bolsonaro

Ministro da Educação

Abraham Weintraub

Presidente do FNDE

Rodrigo Sergio Dias

Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP

Andréa Cristina Alves da Silva

Assessoria Técnica de Educação Corporativa - ASSEC

Carlos Alfredo Sitta Fortini

Coordenação-Geral de Infraestrutura Educacional – CGEST

Patrícia Costa Dias

Texto e ilustrações

João Paulo Pereira Zandonadi - FNDE/CGEST

José Paulo Alves de Sanctis – FNDE/CGEST

Maísa Bragança Alves Fernandes – FNDE/ CGEST

Vivian Maurer Bortolotto – FNDE/CGEST

Organização

Fabrício Batista de Araújo - FNDE/ASSEC

Revisão

Lana Karla Duques Neves - FNDE/ASSEC

Sarah de Oliveira Santana – FNDE/ASSEC

Capa e diagramação

Helam da Costa Sobrinho – FNDE/ASSEC

Marcos Paulo Valadares Badaró Moreira da Silva – FNDE/ASSEC



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
SIMEC 2.0	6
1. DOCUMENTAÇÃO	9
2. QUESTIONÁRIO.....	15
3. DILIGÊNCIA.....	16
4. RESULTADO DA ANÁLISE	20

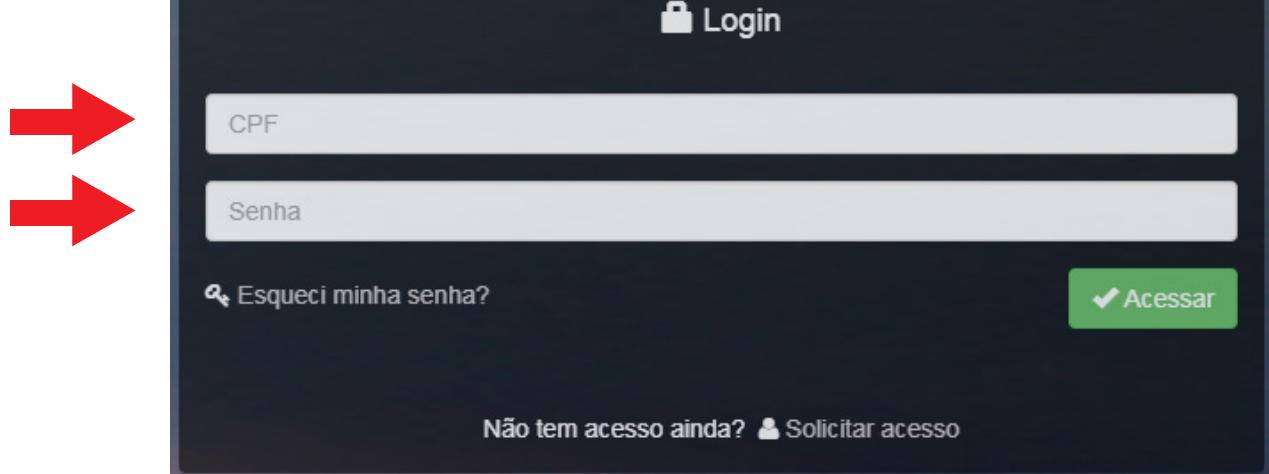
APRESENTAÇÃO

A aba **Cumprimento do Objeto**, localizada no Módulo Obras 2.0 do Simec, da respectiva obra, possibilita a prestação de contas da execução física de obras pactuadas com o FNDE por meio de convênios e de termos de compromisso.

Nessa aba, deve-se inserir documentos da obra e da(s) construtora(s) e, posteriormente, responder a um questionário que será disponibilizado ao ente, para que o FNDE possa realizar a análise técnica de prestação de contas.

<http://www.simec.mec.gov.br>

Ao acessar o site, o profissional cadastrado deverá indicar, no campo proposto, seu CPF e senha.



As informações solicitadas deverão ser preenchidas por profissional com perfil de **Gestor da Unidade** ou **Fiscal da Unidade**.

Na tela principal, há duas formas de acessar a obra:

Ação	ID	ID Pré-obra	Nº Processo	Nº / Ano do termo / Convênio	Obra 1	Unidade Implantadora	Município / UF	Data de início da execução	Situação da obra	Última vistoria instituição	% Executado empresa	Tipologia
	1017149	62853	23400008034201449	10754 / 2014	(1017149) PAC 2 - Construção de Quadra Escolar Coberta 001/2013 - Maximiliano de Almeida - RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida - RS	03/04/2017	Execução	15/06/2018 (60 dia(s))	86.17%	QUADRA ESCOLAR COBERTA COM VESTIÁRIO-PROJETO FNDE
	12605		23400010557200998	702476 / 2010	(12605) 702476 - 01 Esc. Educ. Infantil - Tipo B - Proinfância - Construção - MAXIMILIANO DE ALMEIDA/RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida - RS	30/07/2014	Concluída	30/06/2016 (775 dia(s))	100%	Escola de Educação Infantil Tipo B

Ir para Lista de Obras Geral

- 1) Clicando na descrição na coluna **Obra**;
- 2) Clicando em **Ir para Lista de Obras Geral**. Nesse caso, o usuário será direcionado para a lista de obras do Módulo Obras 2.0. Em seguida, deverá clicar na descrição na coluna **Obra**.

Lista de Obras																					
Filtre as Obras.																					
Nome da Obra / ID: <input type="text"/> [Busca avançada]																					
Pesquisar																		Gerar Excel			
Ação	R	I	V	ID	ID Pré- Obra	Nº Processo	Nº Termo/Convênio	Ano Termo/Convênio	Obra	Unidade Implantadora	Município	UF	Data de Início da Execução	Data Prevista de Término de Execução	Situação da Obra	Última Vistoria Instituição	% Executado Instituição	Última Vistoria Empresa	% Executado Empresa	Tipologia	Valor Contrato
				12605		23400010557200998		702476	(12605) 702476 - 01 Esc. Educ. Infantil - Tipo B - Próvinça - Construção - MAXIMILIANO DE ALMEIDA/RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida	RS	30/07/2014	18/01/2015	Concluída	30/06/2016	100%	25/08/2016	98.12%	Escola de Educação Infantil Tipo B	789.051,82
				1017149	62853	23400008034201449		10754	(1017149) PAC 2 - Construção de Quadra Escolar Coberta 001/2013 - Maximiliano de Almeida - RS	PREF MUN DE MAXIMILIANO DE ALMEIDA	Maximiliano de Almeida	RS	03/04/2017	09/09/2018	Execução	15/06/2018 (60 dia(s))	86.17%	04/05/2018	88.32%	QUADRA ESCOLAR COBERTA COM VESTIÁRIO-PROJETO FNDE	155.322,31

Total de Registros: 2

Aba Cumprimento do Objeto

Essa aba é liberada automaticamente para a inserção de informações em três situações:

1 Obra Concluída

1.1 Quando houver apenas uma obra pactuada no Termo de Compromisso ou no Convênio:

- A partir do momento em que o ente insere vistoria na situação de **Concluída** na aba **Vistorias**, e;
- Se o FNDE já tiver repassado 100% dos recursos pactuados, e;
- Se não houver pendências na aba **Restrições e Inconformidades**, com data da **Previsão da Providência** a ser tomada ainda por vencer.

1.2 Quando houver mais de uma obra pactuada no Termo de Compromisso ou no Convênio:

1.2.1 Quando todas as obras foram **Concluídas**:

- A partir do momento em que o ente inserir a vistoria na situação de **Concluída** na aba **Vistorias**, de todas as obras do Termo de Compromisso ou do Convênio, e;
- Se o FNDE já tiver repassado 100% dos recursos pactuados para todas as obras, e;
- Se não houver pendências na aba **Restrições e Inconformidades** com data da **Previsão da Providência** a ser tomada, ainda por vencer, em todas as obras.

1.2.2 Quando parte das obras está **Concluída** e parte está **Inacabada**:

- A partir do momento em que expira a vigência do Convênio ou do Termo de Compromisso, e;
- Se o FNDE já tiver repassado 100% dos recursos pactuados para todas as obras **Concluídas**, e;
- Se não houver pendências na aba **Restrições e Inconformidades** com data da **Previsão da Providência** a ser tomada, ainda por vencer, em todas as obras **Concluídas**.

1.2.3 Quando parte das obras está **Concluída** e parte está **Cancelada**:

1.2.3.1 Após o fim da vigência do Termo de Compromisso ou do Convênio, sem que parte das obras tenha sido iniciada:

- Se o FNDE já tiver repassado 100 % dos recursos pactuados para todas as obras **Concluídas**, e;
- Se não houver pendências na aba **Restrições e Inconformidades** com data da **Previsão da Providência** a ser tomada, ainda por vencer, em todas as obras **Concluídas**.

1.2.3.2 Após a tramitação da obra para **Cancelada** por solicitação do ente ou por decisão do FNDE:

- Se ente inserir a vistoria na situação de **Concluída** na aba **Vistorias**, de todas as obras **Concluídas** do Termo de Compromisso ou do Convênio, e;
- Se o FNDE já tiver repassado 100 % dos recursos pactuados para todas as obras **Concluídas**, e;
- Se não houver pendências na aba **Restrições e Inconformidades** com data da **Previsão da Providência** a ser tomada, ainda por vencer, em todas as obras **Concluídas**.

1.2.4 Quando parte das obras está **Concluída**, parte está **Inacabada** e parte está **Cancelada**:

- A partir do momento em que expira a vigência do Convênio ou do Termo de Compromisso;
- Se o FNDE já tiver repassado 100% dos recursos pactuados para todas as obras **Concluídas**, e;
- Se não houver pendências na aba **Restrições e Inconformidades** com data da **Previsão da Providência** a ser tomada ainda por vencer, em todas as obras **Concluídas**.

2 Obra Inacabada

2.1 Quando houver uma ou mais obras pactuadas no Termo de Compromisso ou Convênio:

- A partir do momento em que expira a vigência do Convênio ou do Termo de Compromisso e não há vistoria na situação de **Concluída**, na aba **Vistorias**.

3 Obra Cancelada

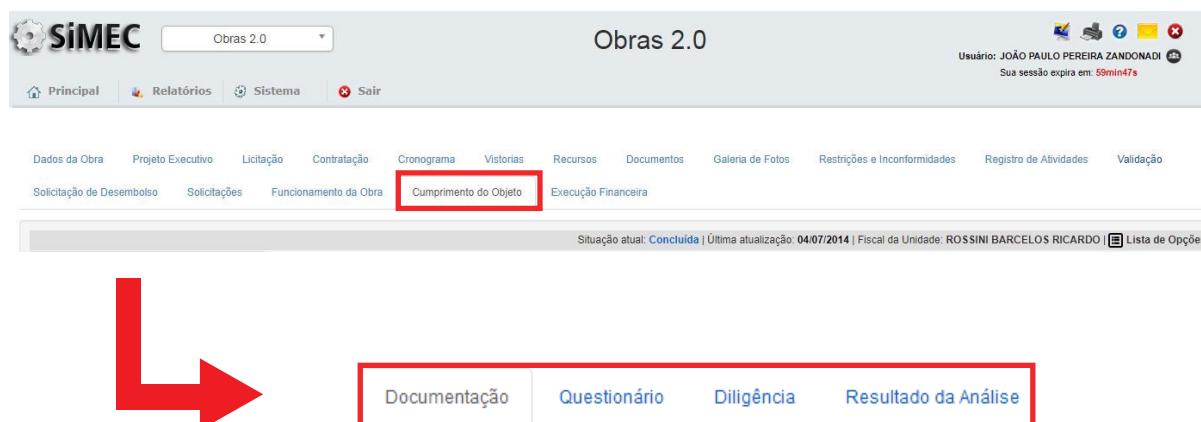
3.1 Quando houver uma ou mais obras pactuadas no Termo de Compromisso ou Convênio:

- Após a tramitação da situação da obra para **Cancelada**, por solicitação do ente, ou;
- Após a tramitação da situação da obra para **Cancelada**, por decisão do FNDE, a partir de elementos que assim a justifique, ou;
- Após o fim da vigência do Termo de Compromisso ou do Convênio, sem que a obra tenha sido iniciada.

Nesse momento, o sistema envia aos e-mails cadastrados no sistema uma notificação de abertura da aba, para efetuar seu preenchimento.

Ao mesmo tempo, uma notificação aparecerá na tela inicial do sistema, e só será possível prosseguir após a ciência da notificação.

A partir daí, começa-se a contar o prazo de 60 dias para o preenchimento da aba.



A aba **Cumprimento do Objeto** dá acesso a quatro abas, das quais o ente preenche somente as duas primeiras, Documentação e Questionário. As abas **Diligência** e **Resultado da Análise** são somente para consulta.

1 DOCUMENTAÇÃO

O centro da tela exibe um quadro que informa o prazo para preenchimento das informações referentes ao cumprimento do objeto. O prazo começa a ser contado da ciência da notificação no sistema.

O quadro na cor verde indica o prazo restante para preenchimento da aba.

Data da leitura da Notificação: 22/10/2018

Restam 53 dias para o término do prazo de preenchimento desta aba.

Caso o prazo para preenchimento tenha expirado, o quadro ficará vermelho e indicará os dias em atraso.

Data da leitura da Notificação: 18/02/2016

Restam -975 dias para o término do prazo de preenchimento desta aba.

Redefinir prazo

Logo abaixo, é exibido um quadro com instruções e com o endereço de e-mail para dúvidas.

Documentação

- 1 - O Cumprimento de Objeto faz parte da Prestação de Contas;
- 2 - É necessário que não haja pendências nesta aba, situação que ocorre quando o ícone aparece no campo "observação";
- 3 - Ao concluir o preenchimento desta aba, a aba "Questionário" será liberada para preenchimento;
- 4 - Caso o ente não possua o documento solicitado deverá inserir declaração justificando o fato, assinada pelo Gestor responsável (Prefeito ou Secretário de Educação no caso de Estado), na respectiva questão;
- 5 - Após responder todas as questões da aba "Questionário" deverá ser tramitado para análise do FNDE;
- 6 - As fotos de todos os ambientes da obra concluída devem ser inseridas na aba "Visão". Caso essa aba não esteja disponível, inserir um relatório fotográfico, em formato .pdf, na aba "Documentos";
- 7 - Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail cumprimentodoobjeto@fnde.gov.br

1.1 Documentos da Obra

O preenchimento pode ser iniciado pelo quadro **Documentos da Obra**:

Questão	Resposta			Situação do Item	Arquivos	Ação
	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA			
1) O Projeto Padrão está inserido?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
2) O Memorial Descritivo e Especificações Técnicas estão inseridos?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
3) A Plenária Padrão está inserida?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
4) A Visão Final da Obra Concluída está inserida?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
5) O Termo de Recepção Definitivo da Obra está inserido?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		TERMO DE RECEPÇÃO DEFINITIVO DA OBRA.pdf	<input type="button"/> Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
6) Existem Restrições e Inconformidades da Obra?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	As restrições/inconformidades abaixo não foram respondidas. Verificar na aba Restrições e Inconformidades, o que foi solicitado e responder naquela aba, não esquecendo de transferir para "Análise do FNDE".		
7) O Relatório de Cumprimento do Objeto está inserido?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Cumprimento do Objeto - Plenária - Sol Nascente.pdf	<input type="button"/> Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
8) O Comprovante de dominabilidade definitiva está inserido?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		DECLARAÇÃO DE DOMINABILIDADE.pdf	<input type="button"/> Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
9) Houve devolução de recursos na GRU?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		DOCUMENTOS DE PROPRIEDADE DO TERRÉNIO.pdf	<input type="button"/> Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
10) O Plano de Trabalho está inserido?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		GRU 0.91.pdf	<input type="button"/> Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
						Valor dos recursos devolvidos ao FNDE: R\$ <input type="text" value="0,00"/>

Salvar

a) A coluna **Questão** exibe perguntas que devem ser respondidas pelo ente federado.

Ao passar o mouse sobre o ponto de interrogação amarelo  ,o sistema exibe a explicação sobre o que é o documento:

Questão
8)O Comprovante de dominialidade definitivo está inserido? 
<small>Certidão de Registro de Imóveis recente e atualizada do terreno onde foi executada a obra;</small>

b) A coluna **Resposta** exibe três opções de resposta (não é possível selecionar uma opção, pois o sistema preenche automaticamente):

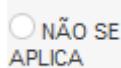
Resposta		
<input type="radio"/> SIM	<input type="radio"/> NÃO	<input checked="" type="radio"/> NÃO SE APLICA



Caso o documento tenha sido inserido;



Caso o documento tenha não tenha sido inserido;



Quando não há necessidade de inserção do documento.

c) A coluna **Situação do Item** alerta se há pendências de preenchimento.

Podem ser exibidos dois ícones:



Indica que **não há pendências** no preenchimento (isso não quer dizer que o documento esteja correto, o FNDE deverá validá-lo).

Situação do Item



Indica **pendência** no preenchimento: é necessário inserir algum documento ou há restrições e inconformidades que precisam ser respondidas na aba **Restrições e Inconformidades**.

As restrições/inconformidades abaixo não foram respondidas. Verificar na aba Restrições e Inconformidades, o que foi solicitado e responder naquela aba; não esquecendo de tramitar para "análise do FNDE".
--

d) A coluna **Arquivos** exibe a lista de documentos inseridos pelo ente na coluna **Ação**:

Arquivos
 CONTRATO ADMINISTRATIVO.pdf



Excluir: exclui o arquivo inserido.

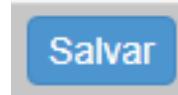


Download: baixa o arquivo inserido.

e) A coluna **Ação** permite a inserção de documentos descritos na coluna **Questão**:

Ação
Escolher arquivo
Nenhum arquivo selecionado

Para inserir o arquivo, é necessário clicar em **Escolher arquivo** e em seguida em **Salvar**.



Obs.: Deve-se inserir somente arquivos legíveis, completos e no formato .PDF.

Observar as seguintes questões:

5) O Termo de Recebimento da Obra está inserido?

- É possível baixar o modelo de Termo de Recebimento Definitivo ao clicar em [clique aqui](#):

5) O Termo de Recebimento Definitivo da Obra está inserido?  SIM NÃO NÃO SE APlica  [Inserir o documento definitivo do termo de recebimento da obra em PDF. clique aqui](#)

7) O Relatório de Cumprimento do Objeto está inserido?

- É possível baixar o modelo de Relatório de Cumprimento do Objeto ao clicar em [clicando aqui](#):

7) O Relatório de Cumprimento do Objeto está inserido?  SIM NÃO NÃO SE APlica  [Faça o download do arquivo clicando aqui. Preencher, colher assinatura do prefeito, digitalizar em PDF e inserir na pergunta nº 7.](#)

8) O Comprovante de dominialidade definitivo está inserido?

- Deve-se apresentar Certidão de Registro de Imóveis recente e atualizada (para casos excepcionais, consultar a Portaria Interministerial nº. 424, de 30 de dezembro de 2016);
- Não se aceita, no momento da prestação de contas, a Declaração de Dominialidade (apresentada para a pontuação de Termo de Compromisso).

9) Houve devolução de recursos na GRU?

- Em caso afirmativo, deve-se inserir a Guia de Recolhimento da União juntamente com seu comprovante de pagamento (maiores informações: <http://www.fnde.gov.br/acoes/prestacao-de-contas/area-para-gestores/gru-devolucao-de-recursos-financeiros>);
- Além de inserir o documento, deve-se digitar o valor total devolvido via GRU, no campo **Valor dos recursos devolvidos ao FNDE**, e em seguida clicar em **Salvar**.

 GRU 0,91.pdf  GRU 18.pdf	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Valor dos recursos devolvidos ao FNDE: R\$ 15.685,29	

- É possível baixar o modelo de Declaração Negativa de devolução de GRU, ao clicar: em “**clicando aqui**”:

9) Houve devolução de recursos na GRU? 	<input type="radio"/> SIM	<input checked="" type="radio"/> NÃO	<input type="radio"/> NÃO SE APlica	 Caso haja devolução de recursos para o FNDE, inserir cópia da GRU. Caso não haja devolução de recursos, inserir declaração assinada pelo prefeito, fazendo o download do modelo clicando aqui .
--	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---

1.2 Documentos da Construtora

Nesse quadro, inserem-se os documentos da(s) construtora(s) executora(s) do objeto. O seu funcionamento é idêntico ao do quadro **Documentos da Obra**.

Construtora (36.837.326/0001-15) GONCALVES & PEIXOTO LTDA ME					
Questão	Resposta	Situação do item	Arquivos	Ação	
1) O Contrato Principal da Obra está inserido?	<input checked="" type="radio"/> SIM	<input type="radio"/> NÃO		<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
2) As Planilhas de medição estão inseridas?	<input checked="" type="radio"/> SIM	<input type="radio"/> NÃO		<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
3) A Planilha Contratada está inserida?	<input checked="" type="radio"/> SIM	<input type="radio"/> NÃO		<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
4) As Notas Fiscais relativas as Medições estão inseridas?	<input checked="" type="radio"/> SIM	<input type="radio"/> NÃO		<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
5) Os Aditivos de Valores estão inseridos?	<input checked="" type="radio"/> SIM	<input type="radio"/> NÃO		<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="Salvar"/>					

O título do quadro exibe o CNPJ e a razão social da empresa construtora:

Construtora (36.837.326/0001-15) GONCALVES & PEIXOTO LTDA ME

Observações nas seguintes questões:

2) As Planilhas de medição estão inseridas?

- Deve-se inserir todas as planilhas de medição, inclusive as planilhas do(s) aditivo(s);
- Deve-se inserir a(s) planilha(s) de medição com a descrição dos itens apontados em cada uma das medições, com quantitativos acumulando ao longo do avanço dos serviços, conforme exemplo abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN.	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	1º MEDIDAÇÃO			ACUMULADO			SALDO A MEDIR %
						QUANT.	TOTAL (R\$)	%	QUANT.	TOTAL (R\$)	%	
03.00.000	FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS											
03.01.420	FUNDAÇÕES - ESTACAS											
	Concreto	m3	30,00	310,00	9.300,00	30,00	9.300,00	100%	30,00	9.300,00	100%	0%
	Aço	Kg	1.388,57	7,80	10.830,85	1.388,57	10.830,85	100%	1.388,57	10.830,85	100%	0%
	Escavação diam = 30 cm	m	617,10	9,87	6.090,78	617,10	6.090,78	100%	617,10	6.090,78	100%	0%
03.01.420	FUNDAÇÕES - BLOCOS											
	Formas	m2	51,40	25,50	1.310,70	51,40	1.310,70	100%	51,40	1.310,70	100%	0%
	Armadura	Kg	442,85	7,80	3.454,23	442,85	3.454,23	100%	442,85	3.454,23	100%	0%
	Concreto 25 Mpa	m3	15,81	310,00	4.901,10	15,81	4.901,10	100%	15,81	4.901,10	100%	0%
	SUBTOTAL				35.887,65		35.887,65			35.887,65		
03.02.000	ESTRUTURA DE CONCRETO											
03.02.110	PILARES											
	Formas	m2	123,40	25,50	3.146,70	58,83	1.500,17	48%	58,83	1.500,17	48%	52%
	Armadura	Kg	1.220,70	7,50	9.155,25	746,74	5.600,55	61%	746,74	5.600,55	61%	39%
	Concreto 25 Mpa	m3	9,20	310,00	2.852,00	5,50	1.705,00	60%	5,50	1.705,00	60%	40%
03.02.120	VIGAS											
	Formas	m2	120,00	25,50	3.060,00	54,00	1.377,00	45%	54,00	1.377,00	45%	55%
	Armadura	Kg	1.185,70	7,80	9.248,46	530,00	4.134,00	45%	530,00	4.134,00	45%	55%
	Concreto 25 Mpa	m3	14,40	310,00	4.464,00	6,50	2.015,00	45%	6,50	2.015,00	45%	55%
	SUBTOTAL				31.926,41		16.331,72			16.331,72		
04.00.000	ARQUITETURA E ELEMENTOS DE URBANISMO											
04.01.000	ARQUITETURA											
	Levante de Alvenaria de bloco concreto 15x20x40	m2	300,00	29,54	8.862,00	224,64	6.635,87	75%	224,64	6.635,87	75%	25%
04.01.700	REVESTIMENTO											
	Chapisco	m2	600,00	2,68	1.608,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	100%
	Reboco	m2	600,00	9,43	5.658,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	100%
04.01.600	IMPERMEABILIZAÇÃO											
	Impressão de alvenaria	m2	300,00	11,12	3.336,00	135,41	1.505,76	45%	135,41	1.505,76	45%	55%
05.00.000	DRENOS											
05.01.000	Dreno com tubo de PVC envolto em brita e bidim	ml	100,00	45,00	4.500,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0%	100%
	SUBTOTAL				23.964,00		8.141,63			8.141,63		
	TOTAL DO MURO DE ARRIMO				91.778,06		60.361,00			60.361,00		

4) As Notas Fiscais relativas às Medidas estão inseridas?

- Deve-se inserir todas as notas fiscais, inclusive as notas do(s) aditivo(s).

5) Os Aditivos de Valores estão inseridos?

- Se não houve aditivo de valor ao contrato, deve-se inserir uma declaração negativa de aditivos;
- Se houve aditivo, deve-se inserir o Termo Aditivo e sua Planilha orçamentária ao Contrato.

1.3 Obras com construtora ainda não cadastrada

Se houver mais de uma construtora envolvida na execução da obra, e alguma não estiver cadastrada no sistema (não tenha sido criada **Obra Vinculada**), é possível incluí-la. Para tanto, deve-se clicar em:

Deseja incluir mais uma construtora? **Sim**

Ao clicar em **Sim**, o sistema apresentará o quadro abaixo para inserção dos dados da construtora.

Adicionar construtora

Razão social:

CNPJ:

Salvar **Cancelar**

2 QUESTIONÁRIO

Após o preenchimento por completo da aba **Documentação**, a aba **Questionário** ficará disponível.



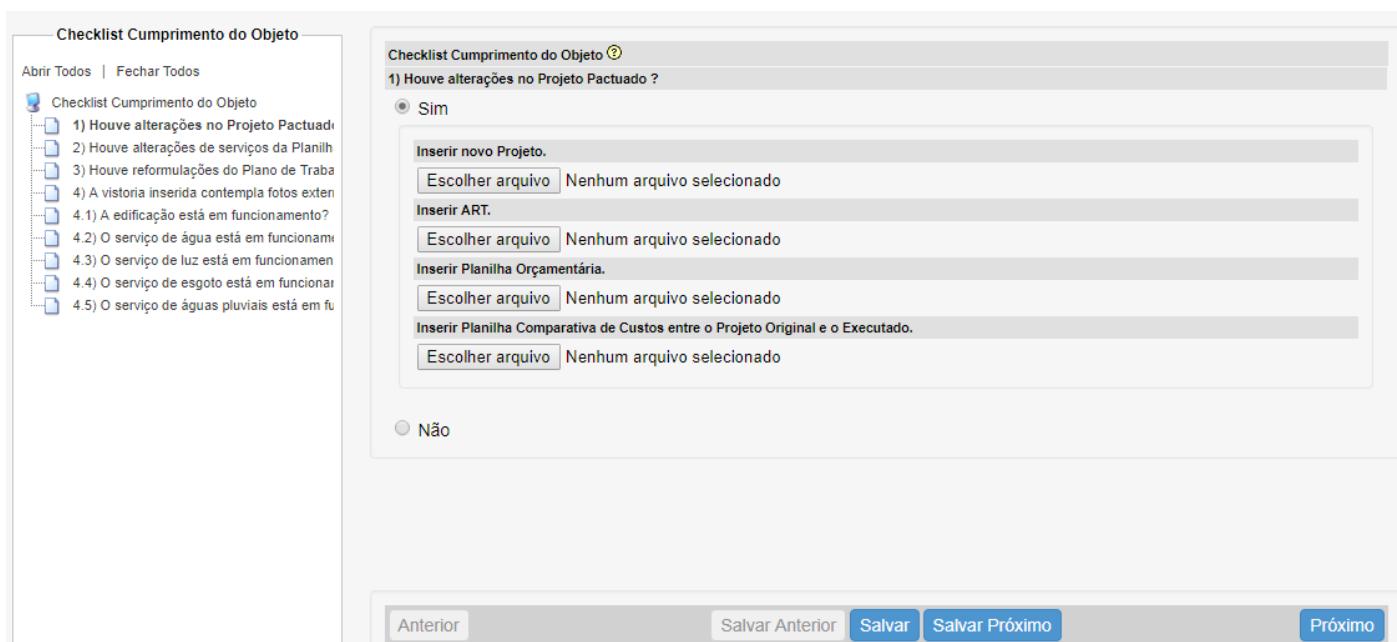
Documentação Questionário Diligência Resultado da Análise

Ação Abrir Questionário

Pendências

Questionário

Ao clicar em **Abrir Questionário**, as perguntas serão disponibilizadas. A cada resposta, deve-se clicar em **Salvar Próximo**; ou então, em **Salvar** e, em seguida, em **Próximo**.



Checklist Cumprimento do Objeto

Abrir Todos | Fechar Todos

Checklist Cumprimento do Objeto

1) Houve alterações no Projeto Pactuado ?

Sim

Inserir novo Projeto.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir ART.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir Planilha Orçamentária.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir Planilha Comparativa de Custos entre o Projeto Original e o Executado.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Não

Anterior Salvar Anterior Salvar Salvar Próximo Próximo

Obs.: Somente deve-se inserir arquivos legíveis, completos e no formato .PDF.

Finalização e envio para análise

Após o completo preenchimento das abas **Documentação** e **Questionário**, é necessário clicar em **Enviar para Validação FNDE**, no Quadro de Ações, ao lado direito da tela.



Outra opção é clicar em **Clique aqui para enviar para Validação do FNDE**, que fica imediatamente acima do quadro **Documentos da Obra**:



Caso a obra já tenha sido diligenciada, é necessário clicar em **Enviar para Análise do FNDE**.



3 DILIGÊNCIA

Aba somente para consulta, permite baixar o **Parecer Técnico de Execução Física de Objeto Financiado**, ao clicar no documento inserido na coluna **Arquivo**.

Ações	Descrição	Arquivo	Data de Inclusão	Gravado por
Diligência de Prestação de Contas	Maximiliano de Almeida - RS_Parecer Técnico Prestação de Contas_Proc_nº 23400.pdf		12/04/2018	LEONARDO DÉCINA LATERZA

O Parecer Técnico apura informações sobre o objeto pactuado, como dados da obra, documentação, execução, etc., com destaque para os itens abaixo:

Apuração das divergências apontadas (item 5):

- Quadro resumo que totaliza os valores a restituir ao erário, assim como o percentual aprovado da obra:

5. APURAÇÃO DAS DIVERGÊNCIAS APONTADAS

Totalização dos Valores a Restituir ao Erário

Item	Valor (R\$)
5.1 Descrições dos Serviços Pactuados e não Contratados (4.6)	19.752,51
5.2 Reajustes de Valores não Autorizados no Contrato (4.6)	-----
5.3 Descrições dos Serviços Contratados e não Pagos/Executados (4.7)	-----
5.4 Descrições dos Serviços não Financiáveis Pagos com Recursos de Financiamento (4.7)	5.100,24
5.5 Serviços Pagos em Duplicidade (4.7)	-----
5.6 Descrições dos Serviços Trocados com Valores a Devolver (4.9)	107.472,91
5.7 Descrições dos Serviços não Autorizados e Pagos com Recursos de Financiamento (4.10)	-----
5.8 Descrições das Divergências de Serviços, Quantitativas, Qualitativas ou Técnicas (4.11)	38.787,76
Valor Total	171.113,42
% Aprovado da Obra	65,76 %

Valores não atualizados.

Pendências a diligenciar (item 6):

- Descreve os documentos e informações que devem ser apresentados ao FNDE, dentro do prazo estabelecido:

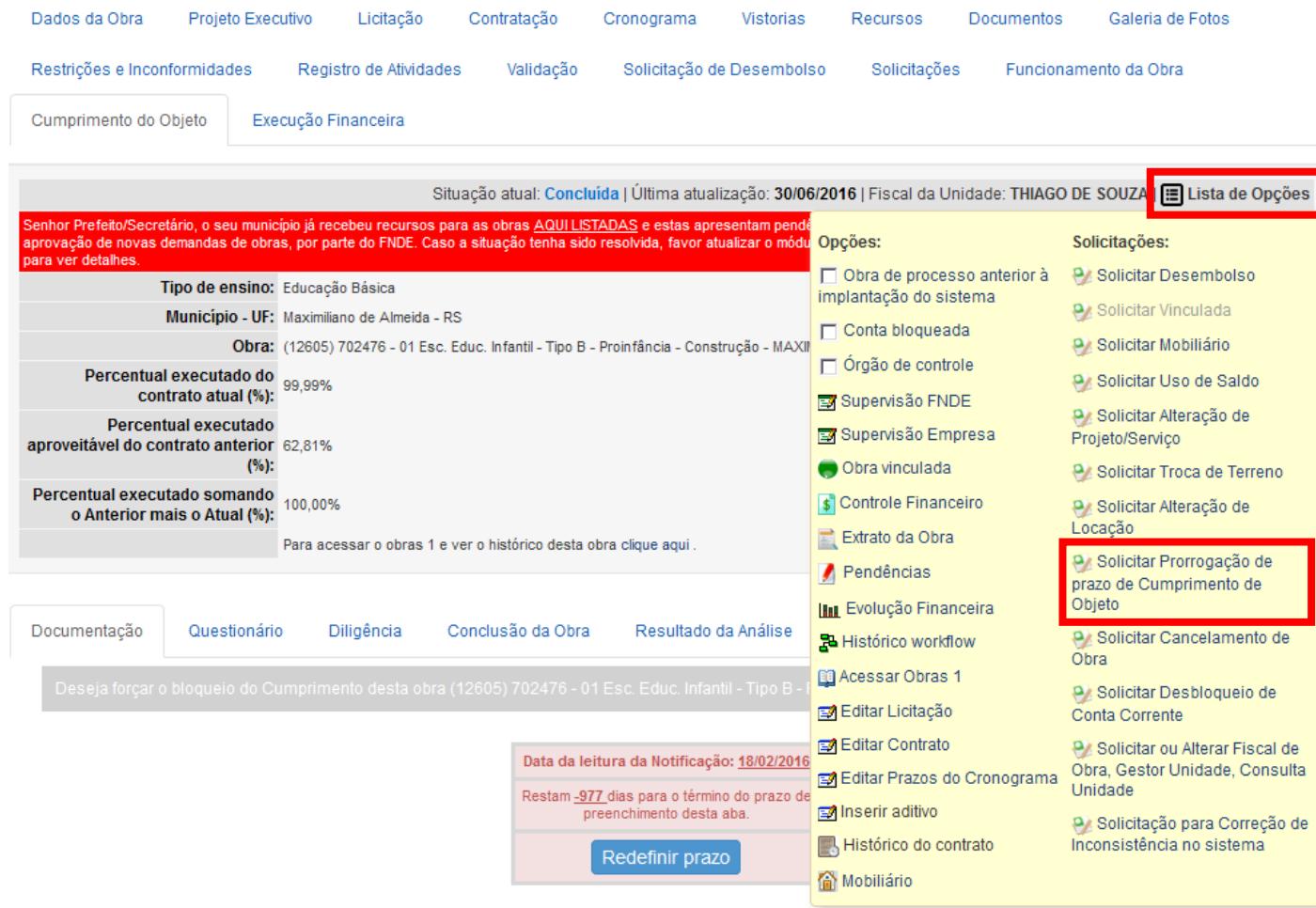
Os itens abaixo descritos deverão ser enviados ao FNDE, com a máxima urgência (prazo de 30 dias), para possibilitar a análise conclusiva da Prestação de Contas do Objeto em questão. O não envio dos documentos solicitados, no prazo estabelecido, será considerado como não existente e sua falta trará as consequências legais cabíveis.

- 1) Comprovante de dominialidade do terreno (Certidão de Registro de Imóveis, recente e atualizada, do terreno em que foi executada a obra – original ou cópia autenticada);
 - 2) Relatório fotográfico que comprove o funcionamento da quadra.

Atenção: Os documentos solicitados no Item 6 devem ser inseridos na aba 'Cumprimento do Objeto' do SIMEC, Módulo Obras 2.0. Caso esta aba não esteja disponível, inserir na aba 'Documentos'. As fotos internas e externas, para comprovar a execução dos serviços ou quando solicitadas, devem ser inseridas em uma nova vistoria na situação de "Concluída", na aba 'Vistoria' do SIMEC, Módulo Obras 2.0. Após, comunicar, através do e-mail cumprimentodoobjeto@fnde.gov.br, a inserção dos documentos solicitados.

Prorrogação de prazo

É possível solicitar prorrogação de prazo para preenchimento da aba **Cumprimento do Objeto** ou para responder à Diligência, pelo botão **Lista de Opções**.



Dados da Obra Projeto Executivo Licitação Contratação Cronograma Vistorias Recursos Documentos Galeria de Fotos

Restrições e Inconformidades Registro de Atividades Validação Solicitação de Desembolso Solicitações Funcionamento da Obra

Cumprimento do Objeto **Execução Financeira**

Situação atual: **Concluída** | Última atualização: **30/06/2016** | Fiscal da Unidade: **THIAGO DE SOUZA** | **[Lista de Opções]**

Senhor Prefeito/Secretário, o seu município já recebeu recursos para as obras [AQUI LISTADAS](#) e estas apresentam pendente de aprovação de novas demandas de obras, por parte do FNDE. Caso a situação tenha sido resolvida, favor atualizar o módulo para ver detalhes.

Opções:

- Obra de processo anterior à implantação do sistema
- Conta bloqueada
- Órgão de controle
- Supervisão FNDE
- Supervisão Empresa
- Obra vinculada
- Controle Financeiro
- Extrato da Obra
- Pendências
- Evolução Financeira
- Histórico workflow
- Acessar Obras 1
- Editar Licitação
- Editar Contrato
- Editar Prazos do Cronograma
- Inserir aditivo
- Histórico do contrato
- Mobiliário

Solicitações:

- Solicitar Desembolso
- Solicitar Vinculada
- Solicitar Mobiliário
- Solicitar Uso de Saldo
- Solicitar Alteração de Projeto/Serviço
- Solicitar Troca de Terreno
- Solicitar Alteração de Locação
- Solicitar Prorrogação de prazo de Cumprimento de Objeto**
- Solicitar Cancelamento de Obra
- Solicitar Desbloqueio de Conta Corrente
- Solicitar ou Alterar Fiscal de Obra, Gestor Unidade, Consulta Unidade
- Solicitação para Correção de Inconsistência no sistema

Documentação Questionário Diligência Conclusão da Obra Resultado da Análise

Deseja forçar o bloqueio do Cumprimento desta obra (12605) 702476 - 01 Esc. Educ. Infantil - Tipo B - I

Data da leitura da Notificação: **18/02/2016**

Restam **-977** dias para o término do prazo de preenchimento desta aba.

Redefinir prazo

Pode-se conceder no máximo 30 dias de prorrogação, por uma única vez.

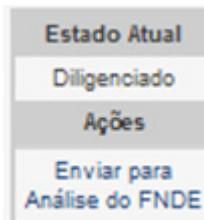
Após clicar em **Solicitar Prorrogação de prazo de Cumprimento do Objeto**, será exibido o seguinte quadro:

Solicitação

Solicitação Prorrogação de prazo de Cumprimento de Objeto

Tipo de ensino:	Educação Básica								
Município - UF:	Maximiliano de Almeida - RS								
Obra:	(12605) 702476 - 01 Esc. Educ. Infantil - Tipo B - Proinfância - Construção - MAXIMILIANO DE ALMEIDA/RS								
<p>Tipo de solicitação:</p> <p><input type="checkbox"/> Mobiliário <input type="checkbox"/> Uso de Saldo <input type="checkbox"/> Alteração de Locação <input checked="" type="checkbox"/> Prorrogação de prazo de Cumprimento de Objeto <input type="checkbox"/> Cancelamento de Obra <input type="checkbox"/> Alteração de Projeto/Serviço <input type="checkbox"/> Troca de Terreno <input type="checkbox"/> Desbloqueio do Cronograma <input type="checkbox"/> Exclusão de aditivo <input type="checkbox"/> Desbloqueio de Conta Corrente <input type="checkbox"/> Solicitar ou Alterar Fiscal de Obra, Gestor Unidade, Consulta Unidade <input type="checkbox"/> Solicitação para Correção de Inconsistência no sistema <input type="checkbox"/> Solicitar Nova Pactuação <input type="checkbox"/> Solicitação de desbloqueio de obra.</p> <p>Justificativa:</p> <p>Observação:</p> <p>Anexos:</p> <p style="text-align: center;">Inserir Anexos</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Ação</th> <th style="width: 10%;">Arquivo</th> <th style="width: 10%;">Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Salvar Pedido</td> <td style="text-align: center;">Fechar</td> <td style="text-align: center;">Imprimir</td> </tr> </tbody> </table>				Ação	Arquivo	Descrição	Salvar Pedido	Fechar	Imprimir
Ação	Arquivo	Descrição							
Salvar Pedido	Fechar	Imprimir							

- No campo **Justificativa**, deve-se descrever o motivo da solicitação;
- No campo **Anexos**, deve-se inserir um Ofício assinado pelo(a) gestor(a), com a justificativa da prorrogação;
- Em seguida, deve-se clicar em **Salvar Pedido**;
- Por fim, ao lado direito da tela, ficará disponível o botão **Enviar para Análise do FNDE**, para encaminhar a solicitação.



4 RESULTADO DA ANÁLISE

Aba somente para consulta, exibe a conclusão da análise técnica de prestação de contas.

O primeiro quadro exibe:

Resultado da Análise			
Obra	Aprovado 100% - Objetivo Cumprido	Reprovado 100% - Objetivo Não Cumprido	Aprovação parcial - Objetivo Cumprido
20266			
18084			

- A conclusão para cada uma das obras pactuadas no processo:

Aprovado 100% - Objetivo Cumprido

Reprovado 100% - Objetivo Não Cumprido

Aprovado parcial - Objetivo Cumprido

- Valor a Devolver ao Erário Público**

Exibe o valor a ser devolvido para cada uma das obras pactuadas no processo.

O segundo quadro exibe:

Resultado da Análise											
Reprovado 100% - Objetivo Não Cumprido	Aprovação parcial - Objetivo Cumprido	Valor a Devolver ao Erário Público									
		619.071,64									
		34.196,87									
<input type="radio"/> Aprovado 100% - Objetivo Cumprido <input type="radio"/> Reprovado 100% - Objetivo Não Cumprido <input checked="" type="radio"/> Aprovação parcial - Objetivo Cumprido											
 Valor a Devolver ao Erário Público 653.268,51											
 Análise Técnica Concluída - Infraestrutura FNDE											
 Análise Técnica Revisada Concluída - Infraestrutura FNDE											
 Extrato do Parecer											
<table><thead><tr><th>Ações</th><th>Arquivo</th><th>Data de Inclusão</th><th>Gravado por</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Minaçu_GO_Conclusivo_Parecer Técnico Prestação de Contas_Proc_002024_2011_57_Termo de Compromisso_PAC_2_01952_2011_17-06-2016.PDF</td><td>23/06/2016</td><td>JOAO PAULO PEREIRA ZANDONADI</td></tr></tbody></table>				Ações	Arquivo	Data de Inclusão	Gravado por		Minaçu_GO_Conclusivo_Parecer Técnico Prestação de Contas_Proc_002024_2011_57_Termo de Compromisso_PAC_2_01952_2011_17-06-2016.PDF	23/06/2016	JOAO PAULO PEREIRA ZANDONADI
Ações	Arquivo	Data de Inclusão	Gravado por								
	Minaçu_GO_Conclusivo_Parecer Técnico Prestação de Contas_Proc_002024_2011_57_Termo de Compromisso_PAC_2_01952_2011_17-06-2016.PDF	23/06/2016	JOAO PAULO PEREIRA ZANDONADI								
<table><thead><tr><th>Item</th><th>Valor (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ação 1:</td><td>5.1 Descrições dos Serviços Pactuados e não Contratados (4.6) -----</td></tr><tr><td></td><td>5.2 Reajustes de Valores não Autorizados no Contrato (4.6) -----</td></tr><tr><td></td><td>5.3 Descrições dos Serviços Contratados e não Pagos/Executados (4.7) -----</td></tr></tbody></table>				Item	Valor (R\$)	Ação 1:	5.1 Descrições dos Serviços Pactuados e não Contratados (4.6) -----		5.2 Reajustes de Valores não Autorizados no Contrato (4.6) -----		5.3 Descrições dos Serviços Contratados e não Pagos/Executados (4.7) -----
Item	Valor (R\$)										
Ação 1:	5.1 Descrições dos Serviços Pactuados e não Contratados (4.6) -----										
	5.2 Reajustes de Valores não Autorizados no Contrato (4.6) -----										
	5.3 Descrições dos Serviços Contratados e não Pagos/Executados (4.7) -----										

- Valor a Devolver ao Erário Público**

Exibe o valor total a ser devolvido ao erário para todo o processo pactuado.

- Análise Técnica Concluída – Infraestrutura FNDE**

Permite baixar o **Parecer Técnico de Execução Física de Objeto Financiado** ao clicar no documento inserido na coluna **Arquivo**.

- Análise Técnica Revisada Concluída – Infraestrutura FNDE**

Permite baixar o **Parecer Técnico de Execução Física de Objeto Financiado**, em casos de reanálise.

- **Extrato do Parecer**

Exibe cópia do item “5. APURAÇÃO DAS DIVERGÊNCIAS APONTADAS”, do **Parecer Técnico de Execução Física de Objeto Financiado**.